【物品・委託役務関係】

## 添付書類がないことの確認書 (業者基本情報の変更)

(商号または名称):
(申請者名):
本申請の変更事項は以下のとおりで、添付書類が不要のため、確認書を提出します。
<ul> <li>※変更するすべての事項にチェックを付けてください。</li> <li>1. 業者基本情報/本店情報         <ul> <li>商号のフリガナの修正</li> <li>一郵便番号</li> <li>□ビル名の削除</li> <li>□電話番号</li> <li>□FAX番号</li> <li>○その他(代表者役職のみを変更)</li> <li>代表者の役職名ほか、フリガナの修正などはこちらにチェックを付け、変更内容を記載して下さい。</li> </ul> </li> </ul>
<ul> <li>2. 営業所・支店情報         <ul> <li>□営業所・支店名称</li></ul></li></ul>
3. 府内営業所情報 □府内営業所名称 □責任(役職名・氏名)者 □郵便番号 □ビル名の削除 □電話番号 □FAX番号 □その他( ) 総従業員数 40 名以上の場合は、ハローワークに提出済の障害者雇用状況報告書が必要
4. その他情報 □会社等の業種 □総従業員数 (40 名未満の場合に限る) □受任先従業員数 □パスワード通知用メールアドレス □申請状況確認用メールアドレス □その他 ( )
5. 資格・免許取得者数 図種目追加にかかる変更 □上記以外による変更