

## 〔封筒貼付けあて名用紙〕

〒540-8570

大阪市中央区大手前2丁目 大阪府庁内

総務部契約局総務委託物品課総務・資格審査グループ あて

到達番号 :

業者番号 (ID) :

登録業者の商号 :

### 物品・委託役務

- 《新規》R7・8・9年度  
□初回・□補正書類
- 《新規》R6年度  
□初回・□補正書類
- 基本情報の変更
- 種目追加申請

----- (切り取り線) -----

**申請内容の確認のため、必ず□を付けてください。**

**《新規申請》の場合は初回/補正の別も□してください。**

### 【作成例】

〒540-8570

大阪市中央区大手前2丁目 大阪府庁内

総務部契約局総務委託物品課総務・資格審査グループ あて

到達番号 : ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (13ケタ)

業者番号 (ID) : ○○○○○○○○ (7ケタ)

登録業者の商号 : 大手前○○産業(株)

### 物品・委託役務

- 《新規》R7・8・9年度  
□初回・□補正書類
- 《新規》R6年度  
□初回・□補正書類
- 基本情報の変更
- 種目追加申請

電子申請後の以下の画面に表示された番号を転記してください。

データ送信完了

到達確認通知

手続名: 平成23・24物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請 (R7)

申請者名: 大阪府建設局 営業部 大阪城 太郎

到達番号: 20101119000001

問合せ番号: \*\*\*\*\*

取扱状況: 初回

到達日時: 2010年11月19日 15時00分00秒

ユーザーID(業者番号): **99999999**

パスワード: \*\*\*\*\*

送信を完了しました。  
上記「ID」、「パスワード」等は、この後にも必要となりますので、  
「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにしてください。  
郵送書類が必要な申請については、各申請の「郵送書類一覧」  
を確認して、すみやかに提出してください。

大阪府

大阪府

⇒令和7年4月から有効な名簿

⇒令和7年3月末まで有効な名簿

到達番号、業者番号(ID)、登録業者の商号をすべて記入し、申請の種類（R7・8・9年度新規申請、R6年度新規申請、または変更申請）と書類の内容（初回・補正書類）を○で囲んでください。

各事項を記入後、封筒貼付けあて名用紙を切り離し、切り離した封筒貼付けあて名用紙を封筒のあて名面に貼り郵送してください。

なお、持参される場合でも、封筒貼付けあて名用紙を封筒のあて名面に貼って提出してください。