

精神障がいのある方対象の科目がリニューアルします！

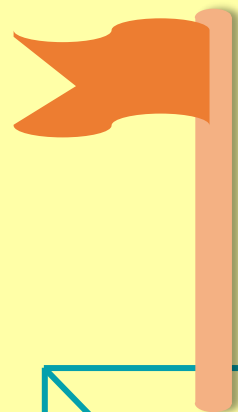
事務ステップアップ科

(旧職域開拓科)

令和8年度
4月入校生
募集中！



今の自分から、
さあ、ステップアップ！



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

“事務ステップアップ科” で就労に向けて自信をつけよう！

精神障がい者のための訓練科目が「事務ステップアップ科」として訓練内容をリニューアルしました。

これまで実施してきた訓練内容に加え、マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)/WORD(一般)、EXCEL(一般)の資格取得対策を新たに訓練に取り入れました。多くの企業で求められる事務・OAスキルを習得し、就労に向けた自信をつけることを目標としています。

また、SST(社会生活技能訓練)やビジネスマナー、そして訓練成果を実践する機会として職場実習の実施などを通して職場適応力を高め、安定就労に必要な各種スキル習得もめざします。



PC実習風景



SST(社会生活技能訓練)の様子

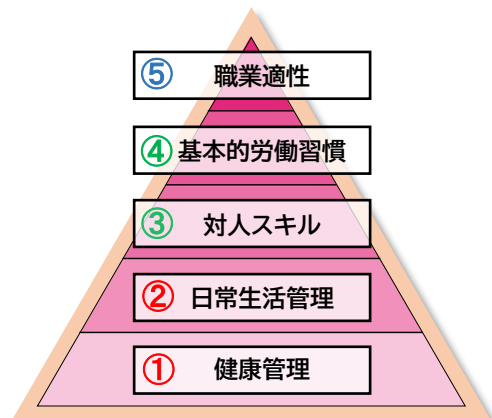
令和7年10月発行版

事務ステップアップ科の訓練について



事務ステップアップ科の訓練では事務職や事務補助職への就職をめざし、MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）等のオフィスソフトに関する資格対策や、事務職で必要になる実務に関する学科や実習等に加え、職場適応力を高めるSST（社会生活技能訓練）などに取り組みます。これらの訓練を通して就労に向けた自信をつけ就職する事を目標にしています。

受講に際しては、日々の訓練を1つずつ積み上げていくことが大切です。体調管理や日常生活管理等が重要となります。それらが整っているか一度考えてみてください。



「職業準備性ピラミッド」

③～⑤が事務ステップアップ科の訓練で取り組む内容です。

働き続けるための習慣や能力（職業準備性）

職業準備性

⑤職業適性	仕事に必要な知識・技術 など	⑤は、PCスキルやビジネスマナーなど、主要な訓練で身に付けていただきます。
④基本的労働習慣	指示に従える、マナーや安全管理、規則を守る、挨拶、報告、連絡、相談ができる など	③④については、事務ステップアップ科の訓練で補うこともできます。 訓練受講には整っている必要があります。
③対人スキル	わからないことを質問できる、協調性、感情のコントロールができる など	
②日常生活管理	規則正しく食事や睡眠、休養が取れている など	
①健康管理	服薬や通院が出来ている・自分の障がいについて理解している など	

オープンキャンパスのご案内

予約受付
電話 072-296-8311

入校を希望する方に対して、オープンキャンパス（訓練内容の説明と見学及び個別相談）を実施しています。事務ステップアップ科は予約制で随時開催しておりますので、電話かインターネットでお申し込みください。

開催期間：令和7年11月4日（火）から1次募集締切日
※1次選考の結果、定員を充足できない場合、2次募集締切日まで延長します。
詳しい日程等は本校Webサイト等でご確認ください。

【体験入校】12月23日（火）には訓練体験を実施します。（同様の受付方法）

予約サイト
2次元コード



お問い合わせ先・アクセス等



国立府営
大阪障害者職業能力開発校

〒590-0137 堺市南区城山台5丁目1番3号

【電話】072-296-8311

【FAX】072-296-8313

【校HP】<https://www.pref.osaka.lg.jp/o110170/tc-shogaisha/hp/index.html>

校HP
2次元コード

