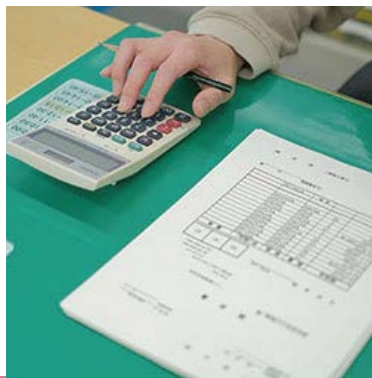




ぎせんこう

**この科目で学び、  
社会で輝く人になろう！****個々の特性に合った就職を目指す！**

ジョブステップ科は定員5名の少人数の科で、精神障がいのある方が安定して就労できるようにすることを目指し、個々の障がい特性や就職に対する希望に合わせた訓練を行います。パソコン操作や事務補助作業、軽作業の訓練、また社会生活技能訓練やビジネスマナーの習得、職場体験実習等を通じて「職場適応能力の向上」と「就労に必要な技能の向上」を目標としています。

**訓練内容の特長****●様々な就労への可能性を探る**

事務機器の操作から、印刷、丁合、発送作業やパソコン操作（ワープロ、表計算、プレゼンテーション）などの事務系訓練、またピッキング、搬送などの作業系訓練、そして社会生活技能訓練、ビジネスマナー、就職準備や職場体験実習などの訓練によって、様々な職種や就業形態への就労可能性を拡げていきます。

**●ゆっくり着実に「働く力」を養います**

通常の訓練時間より短時間の訓練からはじめ、徐々に訓練時間を延ばすなど段階的に慣れることができるように時間割を設定しています。そして、少人数の特性を活かして、初歩的な訓練内容から順を追って学習を進めていきます。また、「社会生活技能訓練」では、日々の睡眠状況や食生活などを意識すること、メンタル面や健康面について自己管理できることを目指します。

**主な訓練教科**

- ◎職業・生活指導
- ◎ミーティング
- ◎就職準備
- ◎事務処理作業
- ◎基礎作業
- ◎OA機器操作実習 等

**【指導員からのメッセージ】**

就職をするにあたって大切なことの一つに、長く安定して就労する、ということがあります。それを実現するためには、仕事に役立つ様々な技能を習得することも大切ですが、加えて健康管理、メンタルヘルスや対人スキルの向上が必要になってきます。

ジョブステップ科では、訓練の中にグループワークの手法を多く取り入れて、コミュニケーション能力の向上を図り、また職場で困った時や人間関係で悩んだ時に自己解決できる能力を養う訓練も取り入れています。さらに校だけでなく支援機関やハローワークと連携して支援者会議を行い、訓練生の支援体制の強化を図るとともに、職場体験実習先の企業との連携も進めています。

就労をめざして、できる限り訓練生個々の特性に合わせた訓練を行っていますので、ぜひ入校ガイダンス、訓練相談への参加をお願いします。





4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
社会生活訓練(ミーティング、健康管理 等)						社会生活訓練(ミーティング、健康管理 等)					
対人スキルトレーニング						対人スキルトレーニング					
事務系訓練(パソコン事務ソフト、事務補助作業 等)						事務系訓練(パソコン事務ソフト、事務補助作業 等)					
作業系訓練(ピッキング、清掃 等)						作業系訓練(ピッキング、清掃 等)					
プレゼンテーション						プレゼンテーション					
就職活動準備					就職活動	就職活動準備					就職活動

修了式

修了式

主な機器設備等

●パソコン (主なソフトウェア: Word、Excel)

主な就職先

●企業の総務・事務部門 ●企業の商品管理部門 等

■訓練教科以外にも、様々な訓練があります!



【夕陽丘高等職業技術専門学校】



【職場体験実習】



【ビジネスマナー実習】



【防火避難訓練】

夕陽丘高等職業技術専門学校

就労をめざす離転職者や障がいのある方をバックアップ

離転職者には各種建築物のサービス分野への職業訓練で、障がいのある方には職場適応性を身につける訓練で就労支援を図る。

受講できる科目

建築内装CAD科/ビルクリーニング管理科/ビル設備管理科  
ワークアシスト科/ジョブステップ科/キャリアチャレンジ科



【連絡先】 〒543-0002 大阪市天王寺区上汐4-4-1  
TEL.06-6776-9900 FAX.06-6776-9905

