

別表1 基礎資料調査関係提出資料一覧

(提出方法) ア：紙媒体郵送及び大阪府行政オンラインシステム、イ：紙媒体郵送

| 提出対象 | 資料番号 | 調査・資料名等 | 留意事項又は提出条件 | 提出方法 | 部数・形式等 | 提出期間等 |
|------------|------|--|---|------|---|---|
| 全ての学校 | A1 | 令和6年度 大阪府私立専修(各種) 学校基礎資料調査 | ○各調査票の注意事項や各項目のコメントに従い、ご記入ください。 ○ <u>チェックリストも併せて提出してください。</u> | ア | 紙媒体 (各1部、 A4版、 片面印刷) 及び 電子媒体 (Excel) | <p>■提出期間 令和6年5月16日(木) から 令和6年5月31日(金) まで ※左記「留意事項又は提出条件」を確認ください。</p> <p>■提出先 〒540-8570 大阪府中央区大手前 3-1-43 大阪府新別館南館9階 私学課分室 大阪府教育庁 私学課 総務・専各振興グループ (基礎資料担当)宛て</p> <p>※封筒(表)の右上に 学校番号を記載して ください。</p> <p>■大阪府行政オンライン システム 説明資料9・10ページ 参照</p> |
| | A5 | 令和6年度 危機管理対応に係る 緊急連絡先等報告書 | ○緊急時に連絡が取れる方の氏名・連絡先及び学校のメールアドレス等をご記入ください。 | | | |
| | A2 | 令和6年度 学校基本調査 「学校調査票」の写し 「学校施設調査票」の写し | ○学校基本調査とは、文部科学省が別途実施している統計調査です。 ○市町村又はインターネットを通じて提出した調査票の写しを提出してください。 ※学科名等の文字が全て印字されない場合は、調査票の写しに補記の上、提出してください。 | イ | 紙媒体 (各府内 専修学校・ 各種学校数 分、A4版、 両面印刷) | |
| | A3 | 学則一式 | ○令和6年5月1日時点で適用されているものを提出してください。 ○ただし、学年進行等により、適用されている学則が学年によって異なる場合は、 <u>適用されている学則すべてを提出してください。</u> ○学則一式には別表なども含まれます。 | | | |
| | A4 | 令和6年度 入学生向け 入学案内書類一式 | ○募集方法や区分を問わず、令和6年度入学生向けに配布した入学案内書類一式 (パンフレットや願書、経常的納付金の案内等も含む。)を提出してください。 ○募集停止等の理由により、令和6年度の入学案内書類一式が無い場合は、直近の入学案内 書類一式を提出してください。 | | | |
| 各要件に該当する学校 | B1 | 寄附行為又は定款等 | ◆設置者が法人の場合のみ、法人を規定する寄附行為や定款等を提出してください。 ○令和6年5月1日時点で適用されているものを提出してください。 | ア | 紙媒体 (各府内 専修学校・ 各種学校数 分、A4版、 片面印刷) 及び 電子媒体 (Excel) | |
| | B2 | 令和6年度 法人等調査票 | ◆設置者が次の①～②のいずれかに該当する場合のみ提出してください。 ①大阪府所轄の準学校法人 ②大阪府私立専修学校等関係補助金(令和5年度)の交付を受けた法人 | | | |
| | B3 | 令和6年度 設置者(代表者)の 履歴調査票 | ◆設置者(法人の場合は代表者)が次の①～③のすべてに該当する場合のみ提出してください。 ①年齢が満54歳以上64歳未満 ②設置者(法人の場合は代表者)暦が19年以上 ③都道府県知事表彰(私学教育功労分野)の被表彰者 ※いずれも令和6年4月30日時点 | | | |
| | B4 | 令和6年度 学校長の履歴調査票 | ◆学校長が次の①～③のすべてに該当する場合のみ提出してください。 ①年齢が満69歳以上 ②学校長暦が9年以上 ③都道府県知事表彰(私学教育功労分野)の被表彰者 ※いずれも令和6年4月30日時点 | イ | 紙媒体 (各1部、 A4版、 両面印刷) | |
| | B5 | 令和6年度 所轄学校法人の海外に おける教育施設等の状況 | ◆大阪府所轄の準学校法人のうち、外国に教育(研修)施設を設置又は計画をしている法人の <u>み提出してください。</u> | | | |
| | B6 | 校舎図面 | ○校地・校舎について、 <u>前年度から変更があった学校は</u> 、付近近況図、各階平面図を提出して ください。(変更がない場合は提出不要です。ただし、前年度の提出書類に不備、不足があ った場合は追加提出を求める場合があります。) 可能な限りA4版でのご提出をお願いします。難しい場合は、別のサイズでも構いません。 | | | |

別表2 計算書類関係提出資料一覧

(提出方法) ア：紙媒体郵送及び大阪府行政オンラインシステム、イ：紙媒体郵送

| 提出対象 | 資料番号 | 調査・資料名等 | 留意事項又は提出条件 | 提出方法 | 部数・形式等 | 提出期間等 |
|------------|------|--|---|------|--|--|
| 全ての学校 | C1 | 令和5年度 計算書類報告シート入力ファイル | <p>◆設置者の種類や法人の所轄先、補助金交付の有無によって入力する範囲が異なります。 ※詳細は、計算書類報告シート内「<u>計算書類報告シート等の提出及び作成要領</u>」をご覧ください。</p> <p>○郵送及び大阪府行政オンラインシステムにより提出してください。 なお、大阪府行政オンラインシステムが利用できない場合は、電子メールにて提出してください。【資料番号 A5 も同様】 ただし、インターネット環境がない学校は、郵送のみの提出で結構です。</p> | ア | 紙媒体 (各1部、 A4版、 片面印刷) 及び 電子媒体 (Excel) | <p>■提出期間 令和6年6月13日(木) から <u>令和6年6月28日(金)</u> まで</p> <p>※左記「留意事項又は提出条件」を確認ください。</p> |
| 各要件に該当する学校 | C2 | 令和5年度 決算書類一式の写し | <p>◆設置者の種類や法人の所轄先、補助金交付の有無によって、提出が必要な資料が異なります。 ※詳細は、計算書類報告シート内「<u>計算書類報告シート等の提出及び作成要領</u>」をご覧ください。</p> <p>○「決算書類一式」には、財産目録、貸借対照表、収支計算書(部門別内訳や人件費内訳を含む。)、事業報告書及び監査報告書を含みます。</p> <p>○「決算書類一式」、「予算書」及び「事業計画書」はそれぞれ、寄附行為に基づき正式に理事会で議決を経たものの写し(原本証明必要)を提出してください。</p> <p>○提出区分A及びCにて提出されたC2の書類については、確認後に返却しますので、<u>返信用封筒(切手要)</u>を提出時に同封してください。 ※詳細は、計算書類報告シート内「<u>計算書類報告シート等の提出及び作成要領</u>」をご覧ください。</p> | イ | 紙媒体 (各1部、 A4版、 両面印刷) | <p>■提出先 〒540-8570 大阪市中央区大手前 3-1-43 大阪府新別館南館9階 私学課分室 大阪府教育庁 私学課 総務・専各振興グループ (基礎資料担当)宛て</p> <p>※封筒(表)の右上に <u>学校番号を記載</u>して ください。</p> |
| | C3 | 令和6年度 予算書の写し | | | | |
| | C4 | 令和6年度 事業計画書の写し | | | | |
| | C5 | 返信用封筒及び切手 | | | | |
| | D1 | 令和6年度 学校法人等基礎調査 (日本私立学校振興・共済事業 団) | <p>◆設置者の種類によって、作成及び提出が必要な資料が異なります。(詳細は、「令和6年度学校法人等基礎調査」のウェブページをご覧ください。)</p> <p>○この調査は、日本私立学校振興・共済事業団からの依頼を受け、本府が調査票の配付及び回収を行うものです。 ※本調査の質問等は、日本私立学校振興・共済事業団私学経営情報センター私学情報室(Tel:03-3230-7840~7844)へ直接お問い合わせください。</p> | イ | 紙媒体 (各1部、 A4版、 両面印刷) | <p>■大阪府行政オンラインシステム 説明資料9・10ページ 参照</p> |