

令和6年度

# 高校生

# 就職ガイダンス



就職活動準備  
支援期コースのご案内

厚生労働省では、新規学卒者への就職支援、職場定着支援の一環として就職ガイダンスを委託事業により開催しております。

check!

## ガイダンスの特徴

1. 生徒の興味を引くようにワークを交えて行います（講師派遣による集合型ガイダンスのみ）。楽しみながら学ぶ参加型のガイダンスです。
2. 十分な実績と能力を兼ね備えた経験豊富な講師がやさしく丁寧に指導を行います。生徒を励まし、就職への意欲を高めます。
3. メインテキスト、サブテキストとも簡単で分かりやすい内容です。生徒が知って「ためになった」と実感できる内容です。

## 受講者、見学者の声・アンケート結果 (令和5年度)

- 自分の弱点がとても詳しくわかったので、補っていけるように、日々努力をしていきたいと思いました！
- 模擬面接だけではなく、その前に行った基本的な知識の講話も役になると感じました。将来の具体的な目標や、どう頑張ればいいのか改めて確認できる機会になりました。
- 学校の要望を取り入れたガイダンスを展開していただき、助かりました。
- 毎年この就職ガイダンスで生徒の意識や意欲を大きく変える契機としています。

Q. ガイダンスの内容は役に立ちましたか？

A. 大変役に立った、まあまあ役に立った ...98%

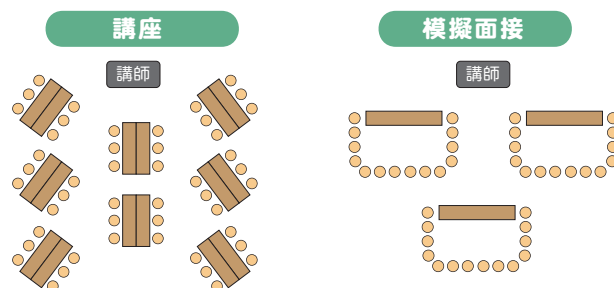
開催日程	以下の日程のうち、ご希望の日時にて実施可能です。 3年生対象：令和6年6月17日(月)～令和6年9月30日(月) 2年生対象：令和6年12月1日(日)～令和7年3月14日(金)
開催時間	休憩時間を含み6時間程度(例)10:00～16:00 ※ オンライン、Web配信/DVDによる動画視聴の場合は3時間程度
開催形式	① 講師派遣による集合型ガイダンス ② オンライン(ZOOM等)によるガイダンス ③ Web配信(YouTube限定公開)による動画視聴ガイダンス ④ DVDによる動画視聴ガイダンス
対象者	就職希望の生徒(卒業年次の生徒※) ※ 「卒業年次の生徒」とは、主に2年生12月～3年生9月の時期の生徒をいいます。
会場	原則として、学校内施設 (会議室・研修室・ホール等、スクール形式で参加人数が収容可能な会場、及び小教室[一般教室可])
参加費	無料
持ち物	筆記用具及び昼食
参加申込 お問合せ	各都道府県労働局及びハローワークにてご確認ください。

## 講師派遣による集合型ガイダンス

テーマ	項目 (テキスト)	内容・効果
プロローグ	就職活動のスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>ガイダンスの目的と取り組むべき姿勢の説明</li> <li>就職活動のスケジュール</li> <li>講師自己紹介</li> </ul>
Lesson. 1 社会・仕事を知る	仕事理解 就職環境 求人の探し方 就職活動に役立つチェック項目の確認 雇用形態と労働基準法	<ul style="list-style-type: none"> <li>社会人(講師)の話を通じて、仕事への興味を持たせる</li> <li>各種データを用いて、就職環境の理解・意識付けを行う</li> <li>求人の探し方、各種書類の見方・書き方、会社について説明を行う</li> </ul>
Lesson. 2 グループワーク	グループワークに挑戦	<ul style="list-style-type: none"> <li>採用する相手側の視点で考えることの重要さを学ぶ・強みや個性がどのような仕事に生きるのか考える</li> </ul>
Lesson. 3 自己PR文を作る	過去の経験や長所から自己PRのシナリオを作る 自己PR・志望動機を文章にする	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生時代の振り返り、自己理解と表現力を訓練する</li> <li>面接対策(自己PR・志望動機作成の準備)</li> </ul>
Lesson. 4 コミュニケーションの基本を学ぶ	第一印象とマナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>表情や身だしなみなど第一印象とあいさつや気遣いなどのマナーについて学ぶ</li> </ul>
Lesson. 5 面接を体験する	面接マナー 模擬面接に挑戦 模擬面接の振り返り	<ul style="list-style-type: none"> <li>面接のポイントを学ぶ</li> <li>模擬面接を練習する。全員に受験者と観察者の役割を経験させることで、実践的な面接対応力を養う</li> </ul>
まとめ・質問タイム		<ul style="list-style-type: none"> <li>ガイダンスのまとめと今後の就職活動へのアドバイスと励まし</li> <li>質疑応答</li> </ul>

### 実施会場レイアウト図

- 生徒の机・椅子が動かせること  
(グループワークを行うことを想定)
  - 黒板が使えること  
(ホワイトボード可)
  - 講師用マイクが使えること  
(会場の広さにより1~2本、校内の一般教室の場合は不要)
- ※ 各グループの間隔を十分に確保できない等、模擬面接のレッスンを行うに適したスペースがない場合、予備の教室をご用意ください。



- ※ ガイダンス開始前に「開始前アンケート」・「終了後アンケート」記入の説明を行い、別途アンケート記入時間(5~10分間)を設けていただきます。
- ※ プログラムは一部変更となる場合がございます。

# オンラインガイダンス、Web配信 / DVDによる動画視聴ガイダンス

テーマ	項目 (テキスト)	内容・効果
プロローグ	就職活動のスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンスの目的と取り組むべき姿勢の説明</li> <li>・就職活動のスケジュール</li> <li>・講師自己紹介</li> </ul>
Lesson. 1 社会・仕事を知る	仕事理解 就職環境 求人の探し方 就職活動に役立つチェック項目の確認 雇用形態と労働基準法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人(講師)の話を通じて、仕事への興味を持たせる</li> <li>・各種データを用いて、就職環境の理解・意識付けを行う</li> <li>・求人の探し方、各種書類の見方・書き方、会社について説明を行う</li> </ul>
Lesson. 2 自己PR文を作る	過去の経験から長所から自己PRのシナリオを作る 自己PR・志望動機を文章にする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生時代の振り返り、自己理解と表現力を訓練する</li> <li>・面接対策 (自己PR・志望動機作成の準備)</li> </ul>
Lesson. 3 コミュニケーションの基本を学ぶ	第一印象とマナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表情や身だしなみなど第一印象とあいさつや気遣いなどのマナーについて学ぶ</li> </ul>
Lesson. 4 面接対策	面接マナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接のポイントを学ぶ</li> </ul>
まとめ		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンスのまとめと今後の就職活動へのアドバイスと励まし</li> </ul>

※ ガイダンス開始前に「開始前アンケート」・「終了後アンケート」記入の説明を行い、別途アンケート記入時間(5~10分間)を設けていただきます。

※ プログラムは一部変更となる場合がございます。

※ 集合型で実施する Lesson.2 のグループワークは割愛、Lesson.5 の模擬面接は説明のみになります。

