「健都万博」実施にかかる企画・調整及び運営委託業務 公募要領等にかかる質問

No	項目	質問	回答
1	応募の手続き (公募要領 p.5)	共同企業体で参加する場合、構成団体は以下の書類提出は 不要と考えてよいか。 ・使用印鑑届 ・誓約書	共同企業体で参加する場合、代表構成員以外の構成員は「様式8 使用印鑑届」及び「様式9 誓約書(参加資格関係)」の提出は不要です。ただし、「様式11 誓約書(暴排)」は代表構成員及び全ての構成員が提出する必要があります。 なお、共同企業体で参加する場合の構成員の提出書類の一覧は別紙をご参照ください。
2	応募の手続き (公募要領 p.5)	「ク 事業実施体制の組織表」について ・広報活動(ポスターの印刷等)、イベント開催時の受付、 警備等については、専門業者への外注を想定している。組織 表には1)外注先を記載する必要があるか2)外注先を記載 する場合、事業者の名称を記載する必要があるか。	組織表には外注先を記載する必要はありません。 なお、再委託に該当する外注 (業務を履行するにあたり当然 必要となる物品等の購入・リースや施設等の賃貸借等を除 く) は原則禁止とし、必要が生じた場合、受注者は大阪府と 協議するとともにその決定に従うこととしていますのでご 留意ください。
3	応募の手続き (公募要領 p.6)	「夕 公正採用人権啓発推進員選任(または異動)報告書の写し」について・弊社は推進員の選任対象事業者ではないが、「選任対象事業者ではない」旨の書類を作成し、「夕 公正採用人権啓発推進員選任(または異動)報告書の写し」の代わりに提出する必要があるか。	お見込みの通りです。
4	応募の手続き (公募要領 p.6)	応募書類はモノクロ(白黒)としてくださいとありますが、 押印部を除いてモノクロという認識でお間違いないでしょ うか?	お見込みの通りです。

5	応募の手続き (公募要領 p.6)	(5) その他「ウ」について ・「コピーのファイルには提案者名を記載したり、シールを 貼ったりしないでください」とあるが「工」において「表紙 及び背表紙には提案事業タイトルと提案団体名を記入して ください」との記載がある。 正本についてのみ「工」の手続きでファイルを作成すること とし、コピーについては「表紙及び背表紙に提案事業タイト ルと提案団体名は記入しない」こととして宜しいか。	お見込みの通りです。
6	応募の手続き (公募要領 p.6)	「書類提出後の差し替えは認めません(大阪府が補正等を求める場合を除く)」とあるが、仮に提出締切日に書類を提出した場合、大阪府の補正は提出締切日当日に行われるのか。また、補正等を行った書類の再提出の締切りは提出締切日当日中であるか。	補正が必要かの確認は、応募書類が受付場所に到達次第、可及的速やかに実施しますが、到達時間によっては当日中に完了しない場合があります。 また、大阪府が補正を求める場合は、可及的速やかに補正した書類の再提出を行ってください。
7	応募の手続き (公募要領 p.7)	プレゼンテーション審査について ・応募者は、新たに作成したプレゼンテーション資料(紙媒体)を用いてプレゼンテーションを実施して宜しいか。(なお、新たに作成するプレゼンテーション資料とは応募書類提出締切日に提出した企画提案書、応募金額提案書等の概要版である。)	応募時に提出した書類の概要版であっても、プレゼンテーション審査で新たに作成したプレゼンテーション資料を用いることはできません。
8	提案にあたっての 留意事項 (仕様書 p.4)	展示場所については、健都万博終了後も継続して使用できる可能性があるスペースを検討することとありますが、終了後の使用用途として具体的に決まっている事などある場合はご教示頂くことは可能でしょうか?	本事業の目的である「健都発の新技術・サービスが継続的に 創出される仕組みづくり」を踏まえ、展示についても、健都 万博の終了後も継続できることがより望ましいことから、 その実施場所については健都万博の終了後も継続的に展示 を行える可能性があるスペースをご検討ください。

9	提案にあたっての 留意事項 (仕様書 p.4)	吹田市・摂津市が実施する『健都ヘルスサポーター制度』の 会員への周知等、既存の制度等の積極的な活用も検討する こととありますが、LINEでの発信に際して金額等は発生し ますか?	
10	想定開催スペース (仕様書 p.5)	各エリアのロケハンを事前に行うことは可能でしょうか?	健都内には一般開放されているエリアが多数あり、随時ご 見学いただくことが可能です。

[※]質問内容は要約して記載しています。

[※]複数の方からの同種の質問については、まとめて記載しています。