（様式１－２）

**人材開発センター施設設備使用実績報告書**

　　年　　月　　日

大阪府立東大阪高等職業技術専門校長　様

所在地

申請者（団体名称）

使用責任者氏名

ＴＥＬ（　　　）　　　　－

　次のとおり人材開発センターの施設設備を使用したので報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用の目的 |  | | | |
| 使用の日時  及び  使用者数 | （使　用　日） | （使用区分） | 実際に使用する時間 | 使用者数 |
| (延べ　　　人) |
| 年　 月　 日(　 ) | 全日・午前・午後 | 時　 分～ 　 時　 分まで | 人 |
| 年　 月　 日(　 ) | 全日・午前・午後 | 時　 分～ 　 時　 分まで | 人 |
| 年　 月　 日(　 ) | 全日・午前・午後 | 時　 分～ 　 時　 分まで | 人 |
| 年　 月　 日(　 ) | 全日・午前・午後 | 時　 分～ 　 時　 分まで | 人 |
| 使用施設 | 【人材開発センター施設設備使用について】  １　　実　習　場　（冷暖房なし）  ２　　講　習　室 | | | |
| 【府立高等職業技術専門校施設設備貸与について】（上記と同時に使用する施設）  ア　会議室　　　イ　多目的実習場（冷暖房なし）　　　ウ　テクノ講義室（ １ ・ ２ ）  エ　　そ　の　他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　） | | | |
| 使用設備 | コンセント使用　　　有　　・　　無  （内訳：使用日ごと）　　　　　　　　　　　 使用台数　延べ（　　　台） | | | |
| 冷暖房使用　　　有　　　　無 | | | |
| その他　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| そ　の　他 |  | | | |

※　本報告書は、使用最終日に使用責任者が記入し施設管理者に提出してください。

※　内訳に使用日ごとの台数・人数を記入してください。