

大阪府行政オンラインシステムの使用方法

【URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

1. 「大阪府行政オンラインシステム」のログインを行ってください。

ログインに必要なアカウント(利用者 ID・パスワード)がない方は、新規登録※を行ってください。

※他の補助事業等で本システムを利用したことのある方は、アカウントをお持ちです。

ただし、「個人として登録」したアカウントは本申請手続きには使用できません。



※新規登録を行う場合

必ず「事業者として登録する」を選択し、アカウントを作成してください。



2. ①「手続き一覧（事業者向け）」をクリックしてください。
- ②キーワード検索で「協定締結医療機関」と入力し、検索してください。
- ③「【施設整備】新興感染症に係る協定締結医療機関施設・設備整備費補助金（事業計画）」
「【設備整備】新興感染症に係る協定締結医療機関施設・設備整備費補助金（事業計画）」、
のうち、手続きする項目をクリックし、各種手続きに進んでください。
※申請項目にお間違えのないようご注意ください。

The screenshot shows the top navigation bar with '手続き一覧（事業者向け）' (Process List for Business Users) highlighted with a red box and circled with ①. Below the navigation bar is a blue header with '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures). The main content area is divided into two sections. On the left, a search box (circled with ②) contains the text '協定締結医療機関' and a '検索' (Search) button. Below the search box are filters for 'カテゴリ' (Category), '組織' (Organization), and '利用者情報' (User Information). On the right, the search results (circled with ③) show '該当件数 2 件' (2 items) and two result cards. The first card is for '【施設整備】新興感染症に係る協定締結医療機関施設・設備整備費補助金（事業計画）' and the second is for '【設備整備】新興感染症に係る協定締結医療機関施設・設備整備費補助金（事業計画）'. A '条件をリセットして全件表示' (Reset conditions to show all items) button is also visible.

3. 「内容詳細」画面が表示されますので、内容をご確認の上スクロールして頂き、「次へ進む」をクリックしてください。(様式や交付要領等のダウンロードもこのページから可能です。)

お問い合わせ先

大阪府健康医療部保健医療室感染症対策課事業推進グループ
電話番号：0643973248

The screenshot shows three buttons stacked vertically. The top button, '次へ進む >' (Next), is highlighted with a red box and labeled 'クリック' (Click) in red text. The middle button is 'あとで申請する' (Apply later) and the bottom button is '< 一覧に戻る' (Return to list).

4. 申請に際しての確認事項が2点表示されます。
内容をご確認いただき、「確認した」を選択の上、「次へ進む」をクリックしてください。

5. 記載に沿って、必要事項を入力してください。

6.「事業計画書」のデータを添付してください。

※【施設整備】補助金と【設備整備】補助金は様式が異なりますのでご注意ください。

(3 / 3ページ)

【設備整備】新興感染症に係る協定締結医療機関施設・設備整備費補助金（事業計画）

事業計画書（本システム内からダウンロードできます。） **必須**

本システム内から事業計画書（様式1-21）をダウンロードし、必要事項を記入の上添付してください。
【書類内訳】 ※すべて同一のエクセルファイルです。シートの削除、分割は行わないでください。
・基本情報シート
・様式1-21（設備整備事業概要）

アップロードするファイルを選択

Excel 媒体のまま添付してください

7.「根拠資料」のデータを添付してください。

■整備内容・対象経費の根拠資料

必要経費の根拠資料 **必須**

※見積書等
※審査の際、申請書類と添付書類の内容、金額が一致しない場合、不備となります。
※1枚の見積書に対象外の備品が含まれる場合、対象となる備品にはマーカーを引くなど突合しやすいよう工夫してください。
※実績報告時に納品書・請求書などの購入実績・金額が確認できる証明書類が必要となります。
実績報告まで必ず保管しておいてください。
※インターネット購入の場合は購入履歴や配送日時が確認できる書類（画面のコピー可）などを保管しておいてください。

アップロードするファイルを選択

購入する備品の仕様がわかる資料 **必須**

※カタログ資料等

アップロードするファイルを選択

■その他参考となる資料(欄が足りない場合等に使用してください。)

その他参考となる資料

・ファイルが複数に分かれている場合など、欄が足りない場合は使用してください。
・その他経費の計算方法等参考になる資料があれば添付してください。

アップロードするファイルを選択

8. 画面下部「次へ進む」をクリックしてください。

9. 申請内容を確認の上、「申請する」をクリックし、手続きを完了してください。

(申請期限:令和6年4月26日(金)まで)

お問い合わせ先

大阪府健康医療部保健医療室感染症対策課事業推進グループ

TEL 06-4397-3248（平日のみ午前9時から午後6時まで）