

提出書類チェックリスト（中小事業者高効率空調機導入支援事業補助金）

- 提出もれがないよう御確認ください。
- 本チェックシートを提出書類に添えて提出をお願いします。

記入者： _____

提出書類	様式	確認事項	☑
1 交付申請書 (様式第1号)	有	補助事業に要する経費、補助対象経費等、税抜価格になっているか。 補助金交付申請額は補助対象経費の1/2以下になっているか。 補助金交付申請額は1000円未満切捨てとなっているか。	<input type="checkbox"/>
2 事業計画書 (様式第2号)	有	3.事業の効果は、消費電力量等、CO2排出削減量の算定根拠資料と合致しているか。 CO2排出係数に誤りはないか。 5.経費配分は、補助対象経費欄に補助対象外の経費を含めていないか。	<input type="checkbox"/>
3 消費電力量等削減量、CO2排出削減量の算定根拠資料	無	算定結果に誤りはないか。	<input type="checkbox"/>
4 要件確認申立書 (様式第3-1号)	有	1~8が全て「いいえ」に○、9~11が全て「はい」に○になっているか。	<input type="checkbox"/>
5 暴力団等審査情報 (様式第3-2号)	有	役員全員のフリガナ・氏名・生年月日・性別・住所（ 自宅 ）が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
6 中小事業者であることを証明できる書類	無	法人番号、法人名、本社・本部等所在地、代表者氏名、業種、資本金、従業員数、出資関係の8項目全てを確認できる書類を添付し、該当箇所に付箋を貼り付けているか。 <input type="checkbox"/> 法人事業概況説明書の写し（法人番号、法人名、業種、従業員数、出資関係が記載） <input type="checkbox"/> ホームページのコピーやパンフレット等（本社・本部等所在地、代表者氏名、資本金を確認できる資料） <input type="checkbox"/> 許可証の写し（特別の法律に規定する組合及び連合会の場合は必要） <input type="checkbox"/> 開業届の写し（個人事業主）	<input type="checkbox"/>
7 更新前及び更新後の空調機の仕様書、カタログ等	無	更新前と更新後の空調機の仕様を確認できる書類（仕様書、カタログ、商品案内等）を添付しているか。 更新前後における空調機の仕様はほぼ同程度であるか。	<input type="checkbox"/>
8 更新前及び更新後の空調機の配置場所等を示す図面	無	更新前と更新後の空調機の配置を確認できる図面（設備の位置、型番）を添付しているか。 更新前後における空調機の位置や台数に大きな変更はないか。	<input type="checkbox"/>
9 見積書の写し（積算根拠書類）	無	同じ仕様内容で取った2社以上からの見積書を添付しているか。 見積書の有効期限は切れていないか。 導入する高効率空調機の定価も記載しているか。	<input type="checkbox"/>
10 直近の決算報告書	無	法人は法人税申告の際に税務署に提出する決算報告書の写し一式を添付しているか。 個人事業主は確定申告書と青色申告決算書（白色申告の方は確定申告書と収支内訳書）	<input type="checkbox"/>
11 納税証明書 ・府税事務所が発行する府税（全税目）の納税証明書 ・税務署が発行する法人税と消費税及び地方消費税の納税証明書	無	3か月以内に発行された書類を添付しているか。 ・府税事務所：未納のない証明書 ・税務署：『その3の3』様式（ 個人事業主は『その3の2』様式 ）	<input type="checkbox"/>
12 通帳の写し	無	補助金の振込先（金融機関名、支店名、預金種類、口座名義（フリガナ）、口座番号）を確認できる書類を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
13 （賃貸物件で工事を行う場合） 賃貸借契約書の写し及び建物所有者の承諾書	無	自社所有でない建物（賃貸契約）で工事を行う場合、添付しているか。	<input type="checkbox"/>
14 （法人の方） 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書	無	3か月以内に発行された書類を添付しているか。	<input type="checkbox"/>
15 （リースを利用する方） リース料金の設定根拠資料及びリース会社と設備利用者との契約書案	無		<input type="checkbox"/>
16 （個人事業主の方） 本人確認書類の写し	無	個人事業主の本人確認書類（氏名及び生年月日が確認できる公的証明書類）の写しを添付しているか。有効期間があるものは有効期限内に限る。 ※運転免許証は両面の写しが必要	<input type="checkbox"/>
17 （個人事業主の方） 営業に必要な許認可証の写し	無	商号・屋号、事業所所在地、代表者氏名、業種の4項目全てを確認できる資料を添付し、該当箇所に付箋を貼り付けているか。 <input type="checkbox"/> 各種官公署から発行された許認可証の写し <input type="checkbox"/> 許認可不要の職種の方は税務署へ提出した開業届の写し <input type="checkbox"/> 営業の実態が分かる書類	<input type="checkbox"/>

必ずチェックリストで提出資料を確認し、チェックリストを申請書に添付して提出してください。