

別紙様式第1

通 勤 届

年 月 日提出

勤務公署名 (所属コード)	()		()		()	
職員名	職員番号	姓	氏	名	主な届出理由	
					1 <input type="checkbox"/> 新規	
					2 <input type="checkbox"/> 受給要件の消滅	
					3 <input type="checkbox"/> 変更	
					イ <input type="checkbox"/> 住居の変更	
					□ <input type="checkbox"/> 通勤経路の変更	
					ハ <input type="checkbox"/> 通勤方法の変更	
					ニ <input type="checkbox"/> 運賃等の負担額の変更	
勤務公署の所在地	フリガナ					
住所						

記入上の注意

- 「主な届出理由」欄には、この届を行なう主な理由の一にのみ印を付する。
- 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い、歩行、自転車、〇〇銀等の別を記入する。
- 「乗車券等の種類」欄には、定期券、回数券、優待乗車券等の別を記入する。
- 「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券、回数券の額等乗車券等の種類に応ずる額を記入する。
- 複数の運輸交通会社に共通する定期券等を購入している場合は、その旨を「備考」欄に記入し、その金額を「左欄の乗車券等の額」欄に記入する。
- 「備考」欄には、定期券を持たない理由、回数券の月間の使用枚数、回数券の発売額及びその内訳等を記入する。
- 往路と復路と異なる場合は、「備考」欄にその旨理由を記入する。

上記事実の発生年月日 年 月 日

通勤の実情

順路	通勤方法の別	区間	距離(概算)	所要時間(概算)	乗車券等の種類	左欄の乗車券等の額	備考
1	住居からまで	・	km	時間、分		円	
2	からまで	・	km	時間、分		円	
3	からまで	・	km	時間、分		円	
4	からまで	・	km	時間、分		円	
5	からまで	・	km	時間、分		円	
6	からまで	・	km	時間、分		円	
7	からまで	・	km	時間、分		円	
他に利用できる交通機関等がある場合				利用区間	左の交通機関等を利用する理由		

確認及び決定欄(提出者は記入しないこと。)

算出基礎	算出の基礎となる交通機関等			定期券回数券その他の別	距離等	一箇月の額	※六箇月の運賃等の額	※六箇月の運賃等の額	支給要件	通勤距離	□交運機関等利用		
	交通機関等の名称	利用区間	定期券								□交運機関等使用	自転車等使用	km
	~	~									□再任用短時間勤務職員	平均1箇月当たりの通勤所要回数	回
	~	~									□再任用短時間勤務職員	平均1箇月当たりの通勤所要回数	回
	~	~									注)再任用短時間勤務職員とは、職員の給与に関する条例(昭和40年大阪府条例第35号)第6条の2に規定する職員をいふ。		
	~	~									通勤距離	2km未満	□離島等 □身体障害者
	計												
任命権者	所属長	取扱者	担当者	支給の始期等	通勤手当の額	月数	定期券等の組合せ				備考		
				年 月から	円								
				年 月まで	支給								
				年 月から	支給								
				年 月まで									

※「三箇月の運賃等の額」欄には、三箇月定期券の額又は一箇月の運賃等の額に3を乗じた額を記入する。※「六箇月の運賃等の額」欄には、六箇月定期券の額、三箇月定期券の額に2を乗じた額又は一箇月の運賃等の額に6を乗じた額を記入する。

職名	職員番号	氏名
----	------	----