

委託訓練カリキュラム

訓練科名	ITを活用したショップマネジメント科（5か月）		就職先の 職務・仕事		
訓練期間（定員）	5か月（30名）				
受講生の条件	文字入力ができ、簡単なパソコン操作ができる。				
訓練目標	幅広い産業・職種の全てのビジネスパーソンが、今後、標準的に習得しておくことが期待される「ITを使いこなす力」を習得するとともに、小売・流通業界で、即戦力として必要な販売技術・知識を身につけるとともに、ショップマネジメントに必要な専門知識を身につけ、売り場の管理者として活躍できる人材。				
仕上がり像	販売実務に関する専門的な知識と技能を持つ人材。				
	科目		科目の内容	時間	
訓練 内容	学 科				
		実務に役立つIT活用力習得		200	
		安全衛生 （必須）		3	
		働くことの基本ルール （必須）		3	
	実 技				
	就 職 支 援				
訓練時間総合計				540時間	
学科	時間	実技	時間	就職支援	時間

※A4版片面1枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で3時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を3時間設定すること

※就職支援に関する訓練時間については、仕様書「9 訓練内容」において府が示す必要な講義時間数を設定すること

※「実務に役立つIT活用力習得」を習得するための具体的な内容については、別添1「実務に役立つIT活用力習得コースモデルカリキュラム」のとおりとするほか、別添2「補足説明資料」を基に実施すること。