様式第Ａ－１３号

委託訓練カリキュラム

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓練科名 | 情報セキュリティ管理者養成コース | | | 就職先の  職務・仕事 | | |  | |
| 訓練期間 | 令和３年４月１日～  令和５年３月３１日（２４か月） | | |
| 訓練目標 | 経済産業省により示されている「ＩＴスキル標準（ＩＴＳＳ）レベル３」相当以上（応用情報技術者、情報処理安全確保支援士等）の情報通信技術に関する国家資格取得をめざすカリキュラムを中心に、座学での知識習得と実践に即した技術を習得する。 | | | | | | | |
| 仕上がり像 | 「ＩＴスキル標準（ＩＴＳＳ）レベル３」相当以上の知識と技術を有する専門的な人材として、企業等に正社員として就職し、システムエンジニアやセキュリティ技術者等として、核となって活躍できる人材。 | | | | | | | |
| 領域 | 形態 | 科目の内容 | | | 科　　　　目 | | | 時　間 |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| その他科目 | 講義 | 安全衛生（必須） | | |  | | | ３ |
| 講義 | 働くことの基本ルール（必須） | | |  | | | ３ |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| 就職支援 |  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| 訓練時間総合計　　　　時間 | | | | | | | | |
| 学科　　　　時間 | | | 実技　　　　時間 | | | 就職支援　　　　時間 | | |

※Ａ４版片面１枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で３時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を３時間設定すること