

各私立幼稚園設置者 様

大阪府教育庁私学課長

令和 5 年度 大阪府私立幼稚園基礎資料調査の事前準備について（依頼）

日頃より、本府の私学行政の振興に御協力をいただき、ありがとうございます。

さて、令和 5 年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（及び教育研究費補助金）の交付にあたり、各園の基礎的なデータを把握するため、本年度も下記のとおり基礎資料調査を実施する予定です。

つきましては、下記内容を御確認のうえ、事前準備を進めていただきますようお願いいたします。

※基礎資料調査様式について、昨年度調査から調査項目については大きな変更点はない予定です。調査を円滑に進めるため、各数値の整理や提出資料の内容確認等、事前準備を進めていただきますようお願いします。

記

1. 対象園：私学助成園（新制度へ移行していない園）
2. 実施方法：対面受付 ※基礎資料調査の Excel データのみ事前に提出いただきます。
3. 実施場所：大阪府庁 ※会場は別途案内します。
4. 実施時期：令和 5 年 6 月下旬頃
5. 提出資料：別紙参照
6. 今後の流れ：以下のとおり（予定）

① 6 月 月上旬頃	【府から各園へ】 <ul style="list-style-type: none">基礎資料調査作成の正式依頼と併せて、対面受付にかかる詳細をお知らせします。（対面受付の日時や会場については、園毎に指定します。）基礎資料調査様式(Excel 形式)及び施設現有状況調(個票)のデータを、メールにて各園あて個別に送付します。 ※送付には次のアドレスを使用します。不都合等があれば、 <u>5 月 25 日までに当課担当者まで御連絡ください。</u> 『 <u>令和 5 年 4 月 21 日付け教私第 1172 号「令和 5 年度私立幼稚園園児数等の確認について」に係るインターネット申請において入力いただいたメールアドレス</u> 』
------------------	---

② 6 月 月中旬頃	【各園から府へ】 <ul style="list-style-type: none">各園において入力いただいた基礎資料調査のデータを、府へ提出いただきます。 ※提出方法は「 <u>インターネット申請</u> 」を予定しています（メール・郵送は不可）。 ※提出方法や期限については、①においてお知らせします。
------------------	--

③ 6 月 月下旬頃	【対面受付】 <ul style="list-style-type: none">大阪府庁にて対面受付を実施します。 提出資料一式を御持参のうえ、指定の日時に御来庁ください。
------------------	--

【お問い合わせ先】 大阪府教育庁私学課 幼稚園振興グループ 國村、小木曾
電話：06-6210-9273 メール：shigakudaigaku-g02@sbox.pref.osaka.lg.jp

＜提出資料＞ ※現時点での予定です。

(1) 事前に提出いただくデータ [時期：6月中旬頃]

1	令和5年度 基礎資料調査（データ） ※様式は、後日改めてお知らせします。
---	--

(2) 対面受付にて提出いただく資料 [時期：6月下旬頃]

2	令和5年度 基礎資料調査の写し（紙） ※様式は、後日改めてお知らせします。
3	令和5年度 基礎資料調査等提出表 ※様式は、後日改めてお知らせします。
4	施設の現有状況調（個票） ※基礎資料調査の様式とあわせて、後日改めて送付します。
5	園長及び専任教員の教員免許状（全員分） ※令和4年7月1日時点で免許状が有効であったか確認するため、旧免許状保有者及び新免許状保有者で免許状の期限が令和4年6月30日以前の方は、更新講習修了確認通知書もあわせて提出してください。
6	私学共済確認通知書（原本） ※令和5年度分が未着の場合は、その時点で最新のものと可とします。
7	園則（令和5年5月1日現在）
8	寄附行為（令和5年5月1日現在）
9	募集要項等 保護者向けプリント ※給食費、バス代等が記載されているものを提出してください。
10	《預かり保育を実施している園のみ》 預かり保育に関する保護者向けプリント ※預かり保育開設時間、預かり保育料等が記載されているものを提出してください。
11	《未就園児クラスを実施している園のみ》 未就園児クラス 募集要項・パンフレット等 ※園外園地で実施する場合は、位置図・平面図をあわせて提出してください。
12	《スクールバスを運行している園のみ》 バスの運行地図 ※コース及びバス停を記し、コースごとに色で区別したものを提出してください。
13	《スクールバスを運行している園のみ》 各乗車場所において乗車する園児名簿及びバス運行時刻表

- 提出資料の右肩には、「幼稚園番号」「幼稚園名」を必ず記入してください。
- 提出資料はすべて A4 サイズに揃えてください。
(A4 より大きいサイズの場合は、A4 サイズに折りたたんでください。)

各数値の整理や、提出資料の内容確認など、提出に向けた準備を進めてください。