

(別紙) 令和5年度「学校法人調査票」実施要領

1. 提出書類及び提出期限等

| 提出書類                 | 対象   | 提出方法  | 提出期限                 |
|----------------------|--|---|----------------------|
| ①学校法人調査票<br>(※1)(※2) | 以下のいずれかの園を設置している学校法人<br>・私学助成園<br>・施設型給付を受ける園<br>・幼稚園型認定こども園<br>・幼保連携型認定こども園 | 電子データ<br>(Excel形式)<br>※提出はこちらから<br>(Ctrlを押しながら<br>クリック) <sup>(※3)</sup> | 令和5年<br>10月6日<br>(金) |
| ②寄附行為<br>(最新のもの)     | 私学助成園を <u>設置していない</u><br>学校法人  | 郵送  |                      |

(※1) 設置する校種により提出いただく調査票が異なります。下表の区分のうち貴法人に該当する「提出いただく調査票」を御提出ください。

| 区分  | 提出いただく調査票                              |
|---|--|
| 幼稚園(私学助成園又は施設型給付を受ける園)又は認定こども園(幼稚園型又は幼保連携型)の他に <u>大学又は高校を併設している</u> 学校法人(以下「 <u>高大法人</u> 」という。) | 令和5年度学校法人調査票<br><u>(大学・高校を設置する法人用)</u> |
| 上記以外の学校法人(以下「 <u>幼稚園法人</u> 」という。)   | 令和5年度学校法人調査票                           |

(※2) 複数の幼稚園又は認定こども園を設置している学校法人については、下表のとおり作成をお願いします。

| シート番号等                    | 区分                 |                    |
|---------------------------|--------------------|--------------------|
|                           | 高大法人               | 幼稚園法人              |
| No. 1 (学校法人名等)            | 必要 <sup>(注1)</sup> | 必要 <sup>(注1)</sup> |
| No. 2 (基本財産等の管理状況(園地))    | 必要 <sup>(注2)</sup> | 必要 <sup>(注2)</sup> |
| No. 3 (基本財産等の管理状況(園舎))    | 必要 <sup>(注2)</sup> | 必要 <sup>(注2)</sup> |
| No. 4 (理事(理事長・理事・監事)の氏名等) | 不要                 | 必要 <sup>(注1)</sup> |
| No. 5 (評議員の氏名等)           | 不要                 | 必要 <sup>(注1)</sup> |
| No. 6 (寄附行為変更認可)          | 不要                 | 必要 <sup>(注1)</sup> |

(注1) 主たる園で入力をお願いします。

(注2) 各々のシートを複製し、1つのシートにつき1園の情報について入力をお願いします。

(※3) 調査票(紙媒体)の郵送での御提出は受け付けできません。必ず上記リンク先から電子データ(Excel形式)で御提出ください。

2. その他留意事項

- 調査票作成時点の寄附行為及び代表権者の状況等について、入力をお願いします。
- 本調査における提出書類ではありませんが、学校法人の適切な管理のために年に1回、土地及び建物の登記簿謄本を入手し、本調査票とともに保管をお願いします(既に本年に取得済の登記簿謄本を保有されている場合は、本調査のために改めて取得いただく必要はありません)。