

各私立幼稚園設置者様

大阪府教育庁私学課長

令和5年度文部科学省私立学校施設整備補助金の事業募集について(照会)

標記について、文部科学省より事業募集の通知がありました。つきましては、応募される幼稚園におかれては下記により提出してください。

※応募しない幼稚園は対応不要です。

記

1. 対象園

学校法人が設置する私立幼稚園(施設型給付園を含む)

※幼稚園型認定こども園については本補助金の対象外ですが、「就学前教育・保育施設整備交付金」の対象となります。

2. 募集事業

私立学校施設整備費補助金(私立幼稚園施設整備費)交付要綱に定められる以下の事業。

○防犯対策工事

○特別防犯対策工事

※上記以外の事業は今回の募集の対象外です。

※なお、事業の概要及び要件等については、別添「**私立幼稚園施設整備費補助金交付要綱**」及び「**私立幼稚園施設整備費補助金における補助メニューの概要**」をご確認ください。

3. 応募条件

- 事業着手(工事契約の締結)していないこと。
- 令和5年度中に完了する事業であること。
- 交付要綱等で定められた、補助要件等を満たすこと。

4. 提出について

○提出方法:電子メール

○提出先:shigakudaigaku-g02@sbox.pref.osaka.lg.jp

大阪府教育庁私学課幼稚園振興グループ 小木曾宛

○提出期限:**令和5年7月31日(月)17時**

※期限内に提出がない場合は、事業応募なしとみなします。

○提出書類:**以下2点のExcelファイル**

- ・令和5年度事業計画一覧(二次募集)
- ・令和5年度補助金計算書(予定)

○注意事項

- ・必ず記入例を確認のうえ、入力してください。
- ・提出の際、ファイル名はそれぞれ以下のとおりにしてください。
【幼稚園番号・幼稚園名】令和5年度事業計画一覧(二次募集)
【幼稚園番号・幼稚園名】令和5年度補助金計算書(予定)
- ・メールの件名は以下のとおりにしてください。
【幼稚園番号・幼稚園名】令和5年度私立幼稚園施設整備費事業計画(提出)
- ・メール本文には、(1)幼稚園名(2)担当者名(3)連絡先を記載してください。

6. 補足

- ・防犯対策工事については、事業費の**下限額を100万円から30万円に引き下げ**、上限額は1億円以下のままとなります。
- ・**特別防犯対策工事については、令和7年度までの時限措置**であり、補助率を1/2に引き上げ、事業費の下限額を30万円、上限額を1000万円とします。
- ・ひとつの園が、複数にわけて「防犯対策」(もしくは複数にわけて「特別防犯対策」)に申請することはできません。詳細は別紙様式2をご確認ください。
- ・事業計画書の提出を依頼する際に、各事業について文部科学省よりいずれの予算事業への採択候補事業とするかを指定されます。予算区分の変更や希望についてはお応えできかねますので御了承ください。
- ・**内定前に事業着手があった場合は補助対象外です。**
- ・**事業着手とは、工事契約の締結のことをさします。**なお、工事契約前の着手金の支払いなど事実上事業の一部に着手しているような場合も事業着手に該当しますので、御留意ください。
- ・**原則、令和5年度内に工事を完了するようにしてください。**

7. 注意事項

※(2)、(3)、(4)、(5)については、過去に会計検査院からも不当事項として指摘されています。必ずご一読ください。

- (1)原則、入札等の競争性のある契約方法により契約の相手方及び契約金額を決定してください。入札によらない場合であっても、3社以上の業者による見積り合わせにより決定してください。ただし、やむを得ずこれらの方法によることができない場合は、当該やむを得ない理由及び契約金額の適正性について、理由書(様式自由)に具体的に記入する必要があります。
- (2)補助対象事業については、原則事業区分ごとに採択等を行います。各事業区分で対象となる経費はその目的に沿った整備に係る経費であり、それ以外の経費については補助対象外経費として適切に取り扱ってください。
いずれの事業区分においても、補助金の対象経費となるのは、「本体工事」と本体工事に伴い必要となる「関連工事」です。本体工事は各事業の目的を達成するための施設整備を指し、関連工事は本体工事の施工に係る必要最低限の範囲(現状復旧等)を対象とし、本体工事との因果関係が合理的に説明できないものについては、関連工事とはなりません。

(3) 補助対象外の工事や補助対象施設とは別の施設の工事とあわせて事業を行う場合は、合理的な方法により総事業費から補助対象事業費を適切に算出してください。

(4) 本体工事に補助対象外経費が含まれる場合は、実施設計費や諸経費など、工事全体にかかる共通経費についても、「補助対象工事分」「補助対象外工事分」を明確にしたうえで、「補助対象工事分」のみを補助対象経費として計上してください。共通経費のうち、補助対象外工事にかかる費用を明確に区分できる場合は、そのことがわかるように示してください。明確な区分が難しい場合は、本体工事費に占める補助対象外経費の割合を算出し、共通経費を按分することで、対外的に説明可能な形で区分してください。

(5) 新築、増築、改築事業における保有面積・建築面積には、壁(腰壁は除く)や建具などにより風雨を防ぐことができない部分の床面積は含めることができません。

8. 今後の予定等

①文部科学省より事業採択の通知(令和5年9月上旬ごろ予定) ⇒ ②事業計画書提出 ⇒ ③文部科学省より内定(予定) ⇒ ④事業着手(工事契約締結)

・この照会への回答をもって、補助金の交付を決定するものではありません。

・今回、事業計画一覧等を提出いただいた後、**文部科学省にて事業の確認を行い、事業計画書の提出を求める事業が選定されます**。選定された事業については、あらためて事業計画書の提出を依頼します。ただし、選定をもって事業の採択が内定するわけではありません。

・今後下記の書類を提出できるよう、事前に準備をお願いします。

【事業計画書提出時に必要な書類】

現況図面、建築図面、現状写真、対象建物の面積がわかる書面(建築確認申請書、登記簿謄本等)、工事見積書(内訳明細書)、工事工程表、資金計画書、耐震性能判定表、物品カタログ など

※事業計画書の提出期限については、各事業の実施予定時期によって異なります。

事業の実施時期によっては事業計画書の提出依頼から短期間での提出依頼となる場合がありますので、ご注意ください。

【問い合わせ先】

大阪府教育庁私学課幼稚園振興グループ 小木曾
電 話:06-6210-9273
メール:shigakudaigaku-g02@sbox.pref.osaka.lg.jp