

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)		資格の取得をめざす訓練		デジタル職場実習又は 職場見学等を実施する訓練	
訓練科名		宅建士・FP・簿記マスター科(3か月)【託児付】		就職先の 職務・仕事	不動産会社での営業・事務・契約管理業務 や金融機関での相談窓口、資産運用アドバイザ ーとしての業務のほか、ハウスメーカー や不動産管理会社での顧客対応・書類作成 業務など関連する業務全般
訓練期間(定員)		3か月(20人)【託児定員:5人】			
訓練生の条件		特になし			
訓練目標 (仕上がり像)		不動産業界や住宅販売会社で働くために必要な不動産取引に関する法律知識や専門知識をはじめ、宅地建物取引士 として活躍するために必要な不動産全般の知識と提案スキルを習得する。また、不動産投資に関するアドバイスなど、 ファイナンシャルプランナーとして活躍するために必要な金融知識、会計知識、法律知識や提案スキルを習得する。			
訓練概要		不動産取引に必要な民法や宅地建物取引業法等の法律知識・専門知識に加え、重要事項説明書や契約書の作成・ 読解、不動産登記等に関する実務関連知識を幅広く学びます。さらにファイナンシャルプランナーに求められる金融知 識や、ビジネスの基礎となる簿記(日商簿記3級程度)等の会計知識も学びます。法律・金融・会計の三分野を総合的 に学ぶことで、不動産・金融業界をはじめとする多様な分野で活躍できる実務力を身につけます。			
訓練に関連した資格		名称(宅地建物取引士) 認定機関(一般財団法人不動産適正取引推進機構) 名称(3級ファイナンシャル・プランニング技能士) 認定機関(特定非営利活動法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会) 名称(日商簿記検定試験3級) 認定機関(日本商工会議所)			
科目			科目の内容		時間
訓練 内容	学科	宅地建物取引業法	事務所の設置・免許の申請と効力、取引主任者の登録と効力・取引主任者証、営業保証金と弁済業 務保証金、媒介・代理契約、契約締結時期の制限、重要事項説明・37条書面・その他の業務上の規 制、自ら売主制限とは・8つの自ら売主制限、報酬額の制限、監督処分と刑罰等		54
		民法(権利関係)	契約の成立と意思表示、意思能力・制限行為能力・代理、弁済・時効・相続、不動産登記法・共有・区 分所有法・抵当権、債務不履行・損害賠償・解除、担保責任・保証債務、賃貸借・借地借家法等		54
		法令上の制限	都市計画法・地域地区・開発行為の規制、用途規制・道路規制、建築基準法、建ぺい率・容積率・斜 線制限・日影制限、国土計画法・土地区画整理法、その他の法令等		18
		不動産取引に関する専門知識	不動産にかかる税金(不動産取得税・固定資産税等・登録免許税)、公示価格、不動産鑑定評価、不 当景品類及び不当表示防止法等(土地・建物)、住宅金融支援機構法等		12
		ファイナンシャルプランナー概論	ライフプランニングと資金計画、リスク管理金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業 承継等		45
		簿記会計の基礎	企業会計の基礎と会計処理、日常取引と決算取引、決算書の作成等		60
		安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等		3
		働くことの基本ルール	知って役立つ労働法 ～働くときに必要な基礎知識～		3
	実技	不動産取引の実務演習	重要事項説明書、登記事項証明書、各種契約書等の作成・読取り等		12
		資産設計提案業務	ファイナンシャル・プランナーと関連業法との関係、顧客の立場・ニーズに沿ったキャッシュフローや個人 バランスシートの作成・分析、提案業務を行う上で留意すべき顧客情報の保管・管理等		24
	就職 支援	コミュニケーション・ ビジネスマナー向上	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディン グ等 【ビジネスマナー】電話応対、訪問、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等		6
		社会人基礎力・ キャリア形成	【社会人基礎力】3つの能力(「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」)の測定と強みの 洗い出し等 【自己理解】目標設定、各種ツールを用いた自己分析、ホランド理論等のアセスメントツールを用いた ワーク、自己PRの作成等 【仕事理解・職業理解】業界/職種研究、年齢階級別の求人ニーズ・組織における年齢役割の理解等		12
		就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策にて採用側の視点等 ・キャリアコンサルタントによる就職相談・支援・情報提供等 ・インターネットを使った情報検索、就職サイトの活用事例 ・雇用情勢を踏まえた市場価値の確認と理解 ・ストレスに打ち勝つポイントとモチベーション理論、「PDCA」		21
訓練時間総合計					324 時間
学科	249 時間		実技	36 時間	就職支援 39 時間

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジ堺筋本町校

【所在地】

〒541-0052

大阪府中央区安土町2-2-15 ハウザー堺筋本町駅前ビル4階

※事前説明会は同ビル5階にて行います。

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

Osaka Metro堺筋線 堺筋本町駅(徒歩1分・距離0.05km)

Osaka Metro中央線 堺筋本町駅(徒歩1分・距離0.05km)

Osaka Metro御堂筋線 本町駅(徒歩8分・距離0.8km)

【最寄り駅からの地図】

