

(知識等習得コース)

委託訓練カリキュラム

訓練の種類 (該当する項目は「✓」印)	✓	資格の取得をめざす訓練	✓	デジタル職場実習を実施する訓練	
訓練科名		Python+Javaプログラマー養成科(5か月)【託児付】	就職先の 職務・仕事	システム開発企業におけるプログラマー、Webエンジニア、アプリケーション開発、データベースエンジニアおよびITコンサルタントやシステム運用保守などIT業界全般の職種	
訓練期間(定員)		5か月(30人)【託児定員:5人】			
訓練生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常の数値入力速度(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。			
訓練目標 (仕上がり像)		PythonやJavaなど、基本的なWebプログラミング言語を理解し、コンピュータに関する基礎知識や基本的データベース構築に関する知識・技能を習得する。			
訓練概要		フロントエンドのWebサイト制作に必要なHTMLやCSS、JavaScriptの知識に加え、ユーザーの目に触れない複雑な処理を担うバックエンド構築に必要なJavaやPython等のプログラミング技術を習得することで、基本的なデータベース構築やWebアプリケーション作成等、プログラマーに必要な知識や技能を総合的に身に付けます。※訓練修了後に受験できる関連資格の取得をめざすコースです。【DSS対応】			
訓練に関連した資格		名称(Webクリエイター能力認定試験) 名称(CIW JavaScript Specialist) 名称(Oracle Certified Java Programmer/Bronze・Silver・Gold) 認定機関(日本オラクル株式会社) 名称(Python3エンジニア認定基礎試験)	認定機関(サーティファイ Web利用・技術認定委員会) 認定機関(Certification PARTNERS) 認定機関(一般社団法人Pythonエンジニア育成推進協会)		
科目		科目の内容		時間	
訓練内容	学科	情報セキュリティ	情報セキュリティリスクの把握とその対策、セキュリティ関連技術等	6	
		アプリケーション基盤知識	ハードウェア・ソフトウェア・OS・ネットワークの動作原理、システム構成(C/S、Web、モバイル、仮想化、クラウド)等	15	
		開発プロジェクト基礎	開発プロジェクトの進め方(特に上流工程)を体験的に理解する ①上流工程(企画・設計フェーズ)の実際の流れを学習※UMLを使用 ②プロジェクトマネジメントの基礎(システム開発契約(知的財産権含む)、WBS・ガントチャートによる時間・コスト管理、品質管理)等	12	
		安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等	3	
		働くことの基本ルール	知って役立つ労働法 ～働くときに必要な基礎知識～	3	
	実技	アプリケーション基盤構築	Linux OS・仮想マシン環境の基本操作と設定(ファイル操作、ユーザー権限設定、ネットワーク設定)及び開発環境のインストール等 ※OSコマンド使用	66	
		データベース	SQLデータベースの作成、SQL言語を使ったデータの登録・検索・変更・削除、トランザクション制御等	58	
		Javaアプリケーション開発	Javaを使用したプログラミングの基本文法、オブジェクト指向、APIを利用したプログラミング及びテスト・デバッグの手法等 プログラムと密接関係にあるデータベース言語であるSQLと設計手法 Java/サーブレット/JSPを使用してサーバーサイドWeb開発等 システム内の役割分担を意識したMVCモデルに基づいた設計、Webアプリケーションの作成の実践等	80	
		Pythonアプリケーション開発	Pythonを使用したプログラミングの基本文法、オブジェクト・モジュールを利用したプログラミング実践、テスト・デバッグの手法等	90	
		クライアントサイドWeb開発	HTML5/CSS3を使ったWebユーザーインターフェースの制作等 JavaScriptを使ったクライアントサイドWeb開発(イベントハンドラ、DOMによるHTMLの操作、jQuery、AjaxによるWeb APIの利用)等	102	
		デジタル職場実習	習得したスキルを元にした開発演習、職場実習等	66	
		就職支援	コミュニケーション・ビジネスマナー向上	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディング等 【ビジネスマナー】電話応対、訪問、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等	6
社会人基礎力・キャリア形成	【社会人基礎力】3つの能力(「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」)の測定と強みの洗い出し等 【自己理解】目標設定、各種ツールを用いた自己分析、ホランド理論等のアセスメントツールを用いたワーク、自己PRの作成等 【仕事理解・職業理解】業界/職種研究、年齢階級別の求人ニーズ・組織における年齢役割の理解等		12		
就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策にて採用側の視点等 ・キャリアコンサルタントによる就職相談・支援・情報提供等 ・インターネットを使った情報検索、就職サイトの活用事例 ・雇用情勢を踏まえた市場価値の確認と理解 ・ストレスに打ち勝つポイントとモチベーション理論、「PDCA」		21		
訓練時間総合計				540 時間	
学科	39 時間	実技	462 時間	就職支援	39 時間

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジ梅田校

【所在地】

〒530-0001

大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル20階

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

JR各線 大阪駅(徒歩10分・距離0.7km)

JR東西線 北新地駅(徒歩3分・距離0.2km)

Osaka Metro御堂筋線 梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

Osaka Metro谷町線 東梅田駅(徒歩4分・距離0.3km)

Osaka Metro四つ橋線 西梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

阪急線 大阪梅田駅(徒歩11分・距離0.8km)

阪神線 大阪梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

京阪中之島線 大江橋駅(徒歩11分・距離0.8km)

【最寄り駅からの地図】

