

(知識等習得コース)

委託訓練カリキュラム

| 訓練の種別 (該当する項目は「✓」印) | ✓ | 訓練に関連した資格の取得をめざす訓練 | | デジタル職場実習又は 職場見学等を実施する訓練 | |
|------------------------|----------|---|--|--|-------|
| 訓練科名 | | クラウドエンジニア基礎習得科(6か月)【託児付】 | 就職先の 職務・仕事 | クラウドエンジニア インフラエンジニア フロントエンジニア システムエンジニア 社内SE | |
| 訓練期間(定員) | | 6か月(20人)【託児定員:3人】 | | | |
| 訓練生の条件 | | Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常のパフォーマンス(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。 | | | |
| 訓練目標 (仕上がり像) | | コンピュータ・ネットワークをはじめとするITインフラの仕組み、企業で使われるITシステムの全体像を把握するための基礎知識を習得し、クラウドを含めたITシステムの導入・運用業務を行うことができるスキルを習得する。 | | | |
| 訓練概要 | | AWSを題材に、クラウドエンジニアになる為に必要不可欠な知識を身に付け、サーバー構築からWebサイトの開発、公開、データベース連携等、実務で役立つスキルを中心に学び、資格取得をめざす訓練です。【DSS対応】 | | | |
| 訓練に関連した資格 | | 名称(AWS Certified Cloud Practitioner) 認定機関(Amazon Web Services) | | | |
| 科目 | | 科目の内容 | | 時間 | |
| 訓練 内容 | 学科 | クラウド基本概論 | クラウドとは、クラウドサービスと利用方法、クラウドを実現する技術、クラウドの導入について、主なクラウドサービス、クラウド活用例など | 18 | |
| | | 情報セキュリティ基本概論 | ハードウェア、ソフトウェアの基本知識からセキュリティまでITの基本知識を習得(情報セキュリティ/ネットワーク/ハードウェア/ソフトウェア基礎知識) | 12 | |
| | | ネットワーク | インターネット、ネットワークアーキテクチャ、OSI、TCP/IP、LANの基礎技術、ネットワークの仕組み、(構成要素、基礎技術、伝送制御手順、IoT関連技術)、ネットワーク管理 | 36 | |
| | | 生成AI活用リテラシー | プログラミング作業において生成AIを活用する際の基本的な知識と倫理リテラシーの習得及び正しく使いこなすためのプロンプト設計・著作権・情報リスクに関する理解 | 6 | |
| | | 安全衛生 | VDT安全衛生規定、作業環境維持・健康管理配慮、職場の取組 | 3 | |
| | | 働くことの基本ルール | 知っておくべき法律知識、労働保険・社会保険の基礎知識 | 3 | |
| | 実技 | PC操作基礎実習 | PCの起動/終了、マウス/キーボード操作、周辺機器の利用、ソフトの起動/終了、データの保存方法と保存場所、ファイルとフォルダ、リモートワーク・テレワークの方法、トラブルシューティング | 6 | |
| | | フロントエンド基礎実習 | コーディング(HTML Living Standard、CSS3)の基礎知識、モダンなコーディング実践、エディタ(VSCode等)の使用法、マルチデバイス対応(Flex、Grid)、CSSアニメーション、CSSフレームワーク、Javascript・jQuery基本構文 | 72 | |
| | | ネットワークセキュリティ実習 | サイバー攻撃手法、暗号と認証、情報セキュリティ管理、情報セキュリティ対策 | 60 | |
| | | PHPプログラミング実習 | PHPの基本構文、PHPの基本、演算子、制御構文、組み込み関数、ユーザー定義関数、標準クラスライブラリ、リクエスト情報、データベース連携、オブジェクト指向構文、フレームワーク | 126 | |
| | | AWS基礎実習 | AWSサービスの使い方、Webサイト公開、データベース利用方法、Git、Webアプリ開発、設計、公開 | 186 | |
| | | データベースプログラミング実習 | データベース(MySQL)の基本知識習得と操作方法の習得(データベースとは/SQLの基本ルール/データ型/リテラル/四大命令/WHERE句による絞り込み/条件式/比較演算子/複数の条件式の組み合わせ/主キーとは/検索結果の加工方法/集合演算子/式と関数/集計関数/サブクエリ/リレーショナルについて/トランザクション/DB設計手法) | 78 | |
| | 就職 支援 | 社会人基礎力・コミュニケーション能力向上 | 社会人基礎力の理解と活用、意思疎通の手法、論理的思考、チームビルディング体験、メンタルヘルスマネジメント、報告・連絡・相談 | 12 | |
| | | ビジネスマナー | マナーの基本、会社接遇(電話・来客対応、名刺交換、メール、オンライン会議)、一般常識、ビジネスシーンを想定した実践演習 | 6 | |
| 業界/職業理解と研究方法 | | 雇用情勢・求人動向から分析する就職難易度、雇用環境の理解、求人媒体の研究、効果的な情報収集方法、転職に必要なツールの選定、企業研究の手法と実践 | 6 | | |
| キャリアプラン・就職活動支援 | | キャリアデザインの考え方、自己の強み/弱みの認識、人生100年時代の生き方・働き方、就職活動計画の作成、業界・職業に合わせた戦略的な応募書類作成、面接対策(個人、オンライン)、採用評価基準の理解 | 18 | | |
| | | | 訓練時間総合計 | 648 時間 | |
| 学科 | 78 時間 | 実技 | 528 時間 | 就職支援 | 42 時間 |

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

創造社リカレントスクール大阪校

【所在地】

〒550-0002

大阪市西区江戸堀1-25-15

【電話番号】

06-6459-6241

【最寄り駅】

OsakaMetro四つ橋線 肥後橋駅(徒歩7分・距離0.5km)

京阪電車中之島線 渡辺橋駅(徒歩13分・距離0.9km)

京阪電車中之島線 中之島駅(徒歩15分・距離1.0km)

【最寄り駅からの地図】

