

## 委託訓練カリキュラム

| 訓練の種類別<br>(該当する項目は「✓」印) | ✓  | 訓練に関連した資格の取得をめざす訓練   |   | デジタル職場実習又は<br>職場見学等を実施する訓練                         |       |
|-------------------------|--|--|---|--|-------|
| 訓練科名                    | ビジネスパーソンのための<br>デジタルプレゼンテーションスキル習得科(6か月)   |  | 就職先の<br>職務・仕事                                       | 一般企業の営業、企画、販促、商品開発、コンサルティング職等の担当者、及び支援業務の事務職や一般事務。 |       |
| 訓練期間(定員)                | 6か月(20人)   |  |   |  |       |
| 訓練生の条件                  | Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常の方法(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。  |  |   |  |       |
| 訓練目標<br>(仕上がり像)         | 情報を的確に伝え、共感を生む設計力であるデザイン思考並びに、顧客を惹きつけるコミュニケーションデザインの発想とデジタル表現力を身につけ、ビジネスパーソンが直面するプレゼンテーションの課題を解決できる人材をめざします。   |  |   |  |       |
| 訓練概要                    | 社内外の相手に対して、魅力的に情報を伝えるプレゼン力を高める3つのアプローチから学ぶ。①デザイナーが実務で用いる思考プロセスを活用し、共感を生む設計力と相手の視点に立った情報設計。②伝えたい価値を魅力的に届ける発想力及び相手に響くストーリー構築。③目的に応じた視覚的訴求力のあるプレゼン資料の構築並びにデジタルツールを活用し、説得力と共感を生むプレゼン表現を習得、及び資格取得をめざす。【DSS対応】 |  |   |  |       |
| 訓練に関連した資格               | 名称(Adobe Certified Professional(Photoshop))<br>名称(Adobe Certified Professional(Illustrator))<br>名称(Adobe Certified Professional(Premiere Pro))   | 認定機関(アドビ株式会社)<br>認定機関(アドビ株式会社)<br>認定機関(アドビ株式会社)  |   |  |       |
| 科目                      |  | 科目の内容  |   | 時間   |       |
| 訓<br>練<br>内<br>容        | 学<br>科   | デザイン思考基本プロセス   | デザインシンキングによる思考法の基本とそのビジネス活用                         | 15   |       |
|                         |  | デザイン思考活用「共感」   | プレゼン相手への潜在的ニーズと訴求ポイントの発見手法                          | 15   |       |
|                         |  | デザイン思考活用「定義」   | 具体的な課題を発見し、解決すべき核心となる課題を特定                          | 15   |       |
|                         |  | デザイン思考活用「創造」   | ブレインストーミング、ブレインライティングを通じて、創造性、訴求ポイントの開発             | 15   |       |
|                         |  | プレゼンテーションシナリオ  | プレゼン相手を惹きつけるシナリオライティング                              | 15   |       |
|                         |  | コンセプトメイキング   | 商品やサービス、ブランドなどの企画・開発において、核となる「概念」や「方向性」を明確にするプロセス手法 | 15   |       |
|                         | 安全衛生   | VDT安全衛生規定、機器・作業環境と注意点と職場での取組み  | 3   |  |       |
|                         | 働くことの基本ルール   | 労働契約の締結、賃金、労働時間、休憩・休日、有給休暇、労働契約の終了、労働保険、社会保険、母性保護など、知っておくべき労働法                                       | 3   |  |       |
|                         | 実<br>技   | デジタルプレゼン編集デザイン   | ITリテラシー及びillustrator基本操作及び編集実制作スキル                  | 30   |       |
|                         |  | デジタルプレゼン画像処理   | photoshop基本操作、AI、画像合成、画像処理の実制作スキル                   | 30   |       |
| デジタルプレゼン動画              |  | Premiere Pro基本操作及びショートムービー実制作スキル   | 30  |  |       |
| コミュニケーションデザイン基本         |  | グラフィックデザイン基礎、プレゼンテーションツールの実制作  | 60  |  |       |
| コミュニケーションデザイン応用         |  | ロゴ・マーク、キービジュアル等のビジュアルアイキャッチの実制作  | 60  |  |       |
| インフォグラフィック              |  | アイデアのビジュアル化、データの可視化テクニック及び実制作  | 60  |  |       |
| コピーライティング               |  | コピーライティングの観点からキャッチ、プレゼンワードを発想  | 30  |  |       |
| デジタルプレゼンスキル             |  | プレゼンの基本構成要素や訴求するシナリオと視覚効果によるデジタルスキルの実制作及びリアル・ZOOMによるプレゼンテーション  | 60  |  |       |
| プレゼンテーションWS             |  | 個々テーマによる企画の実制作及び、そのデジタルプレゼン資料、プレゼンスピーチによる修了制作  | 90  |  |       |
| ポートフォリオ制作               |  | 自己成果を就活ツールとして活用するデジタルポートフォリオ制作   | 30  |  |       |
| 就<br>職<br>支<br>援        | 業界研究・就職情報  | 職業人講話実施。実際の仕事現場、必要とされる技術レベル、求められる人材等の説明。求人情報の収集と整理、分析。   | 12  |  |       |
|                         | 社会人基礎力・ビジネスマナー・キャリアプログラム   | ソーシャルスキルトレーニング・JOB Cardを踏まえた自己理解、仕事理解、目標設定(職業適性・職業能力把握と伸ばすべき能力の把握)。就職活動スケジュール立案。模擬面接。訓練修了後のキャリアパスの設定 | 24  |  |       |
|                         | コミュニケーション能力の向上   | コミュニケーション・就職用プレゼン指導、ZOOM面談対策及び、訴求効果のある応募書類の作成、自己の職能を示すポートフォリオ作成指導。                                   | 36  |  |       |
| 訓練時間総合計                 |  |  |   | 648 時間   |       |
| 学科                      | 96 時間  | 実技   | 480 時間  | 就職支援   | 72 時間 |

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

創造社デザイン専門学校

【所在地】

〒550-0002

大阪市西区江戸堀1丁目25番15号

【電話番号】

06-6459-6221

【最寄り駅】

Osaka Metro四つ橋線 肥後橋駅(徒歩5分・距離0.4km)

京阪本線 中之島駅(徒歩8分・距離0.7km)

京阪本線 渡辺橋駅(徒歩11分・距離0.95km)

【最寄り駅からの地図】

