

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)	✓	訓練に関連した資格の取得をめざす訓練	✓	デジタル職場実習を実施する訓練	
訓練科名		デジタルコンテンツ開発・ITエンジニア養成科(5か月)【託児付】	就職先の職務・仕事	Webデザイナー、フロントエンジニア、Webプログラマー、コーダー、DTPオペレーターなどのWebクリエイターやデジタルクリエイターおよびアプリ開発、DX開発・運營業務等関連する職種全般	
訓練期間(定員)		5か月(30人)【託児定員:5人】			
訓練生の条件		Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。			
訓練目標 (仕上がり像)		HTML・CSS、JavaScript等の基本的なWebプログラミング言語の理解から、Python等の最新のWebプログラミング言語を習得すると共に、デザインソフト(Photoshop・Illustrator)を使用した画像加工・作成から動画編集までの一連のデザイン知識や技術を習得することで、Webページ制作やスマホアプリ開発等、次世代のデジタルコンテンツ開発に必要な知識や技能を総合的に習得する。			
訓練概要		基本的なWebサイト制作に必要なHTML・CSSの知識と、デザインソフトを使った画像加工やWebサイトのデザイン技法を習得します。また、動画編集技術やJavaScriptによるフロントエンド開発技術の習得、PHPやPython等の最新のプログラミング技術を習得し、次世代のデジタルコンテンツ開発に必要な知識や技能を身に付けます。※訓練に関連した資格の取得をめざすコースです。【DSS対応】			
訓練に関連した資格		名称(ウェブデザイン技能検定) 名称(HTML5プロフェッショナル認定試験) 名称(Illustrator®クリエイター能力認定試験) 名称(Photoshop®クリエイター能力認定試験)	認定機関(特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会) 認定機関(LPI-Japan) 認定機関(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) 認定機関(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)		
科目		科目の内容		時間	
学 科	HTML・CSSの基礎知識	Web概論、コーディング基礎、SEOの基本等		12	
	Web制作の基礎知識	インターネットの基本知識、セキュリティ対策、個人情報の管理、著作権の基本、ファイル管理、SEO対策の基礎知識等		12	
	安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等		3	
	働くことの基本ルール	知って役立つ労働法 ～働くときに必要な基礎知識～		3	
訓 練 内 容	Webコーディング演習	HTML、CSSコーディング、レスポンシブの実習、構造、写真・画像加工組み込み、HTML5とCSS3によるWebページ作成、SEO対策、サーバーにアップロード、ダウンロード等(使用ソフト: Visual Studio Code)		90	
	グラフィックソフト制作演習 (Photoshop/Illustrator)	画像処理ソフト基本操作、画像・イラストの加工・修正・編集、Webコンテンツ用画像作成等(使用ソフト: Photoshop/Illustrator)		81	
	JavaScript演習	基本的な文法、変数と配列、条件文、繰り返し、関数などの知識習得とサンプルを使った実習、およびjQueryを利用した構文の書き方、スマートフォン対応Webデザイン、ユーザーインターフェイス(UI)デザイン等		84	
	WordPress操作演習	WordPress基本操作、編集、更新等(使用ソフト: Visual Studio Code)		18	
	PHPプログラミング演習	オブジェクト指向とは、文字列操作、配列操作、DOM操作、ダイナミックHTMLで動的ページの書き換え、メソッド、イベントハンドラ、イベント、エフェクトとアニメーション等		42	
	Python入門演習	対話モードを活用した会話式アプリ(AI、チャットGPT等)の導入部作成・デザイン・活用検討、変数の理解と代入・参照、データ型を使用した演算、モジュール、標準ライブラリ関数・定数、条件分岐と繰り返し処理、リスト、メソッドを使用したコード作成、ユーザ定義関数、オブジェクト、インスタンス、クラス、メソッド等		42	
	デジタル制作実習	習得したスキルを元にしたデジタルコンテンツの制作、動画編集ソフトの基本操作、タイムライン編集、タイトル編集、音声ファイル入力、スローモーションとエフェクトの設定等		42	
	デジタル職場実習	習得したスキルを元にしたデジタルコンテンツの制作(Webサイト企画・構築・制作、企画立案・プランニング、ターゲットとデザインの適正確認、フォント選定、Webコンテンツ用イラスト作成、デザイン・レイアウト作成、HTML・CSSコーディング)、制作サイトのプレゼンテーションと講評等		72	
就 職 支 援	コミュニケーション・ビジネスマナー向上	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディング等 【ビジネスマナー】電話応対、訪問、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等		6	
	社会人基礎力・キャリア形成	【社会人基礎力】3つの能力(「前に踏み出す力」、「考え抜く力」、「チームで働く力」)の測定と強みの洗い出し等 【自己理解】目標設定、各種ツールを用いた自己分析、ホランド理論等のアセスメントツールを用いたワーク、自己PRの作成等 【仕事理解・職業理解】業界/職種研究、年齢階級別の求人ニーズ・組織における年齢役割の理解等		12	
	就職支援・就職相談	・履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策にて採用側の視点等 ・キャリアコンサルタントによる就職相談・支援・情報提供等 ・インターネットを使った情報検索、就職サイトの活用事例 ・雇用情勢を踏まえた市場価値の確認と理解 ・ストレスに打ち勝つポイントとモチベーション理論、「PDCA」		21	
訓練時間総合計				540 時間	
学科	30 時間	実技	471 時間	就職支援	39 時間

※訓練に関連した資格: 受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジ梅田校

【所在地】

〒530-0001

大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル21階

※事前説明会は同ビル17階にて行います

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

JR各線 大阪駅(徒歩10分・距離0.7km)

JR東西線 北新地駅(徒歩3分・距離0.2km)

Osaka Metro御堂筋線 梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

Osaka Metro谷町線 東梅田駅(徒歩4分・距離0.3km)

Osaka Metro四つ橋線 西梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

阪急線 大阪梅田駅(徒歩11分・距離0.8km)

阪神線 大阪梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

京阪中之島線 大江橋駅(徒歩11分・距離0.8km)

【最寄り駅からの地図】

