

(知識等習得コース)

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)	✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」 の取得をめざす訓練	✓	デジタル職場実習を実施する訓練	
訓練科名	動画・映像制作クリエイター養成科(5か月)		就職先の 職務・仕事	動画編集者 編集オペレーター	
訓練期間(定員)	5か月(30人)				
訓練受講生の条件	文字入力ができ、Word、Excelなどの基本的なパソコン操作ができる。(Word、Excel等を用いた文書や表作成等)				
訓練目標 (仕上がり像)	企業やクライアントが求める動画を作成出来るようにするため、動画マーケティングや企画書・構成書の作成方法を学び、動画編集における適切な場面・演出などの編集スキルの向上を目標とする。				
訓練概要	撮影、編集技術、映像技術、Premiere Pro、Photoshop、Illustrator、After Effects等についての学習を通して、動画ビジネス運用、動画編集事業、アニメーション作成、エフェクト作成事業等、総合的に携わることができる能力を身につける。【DSS対応】				
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担	名称(Illustrator®クリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機関(株式会社サーティファイ認定試験事務局) 名称(Photoshop®クリエイター能力認定試験 エキスパート)認定機関(株式会社サーティファイ認定試験事務局) 名称(アドビ認定プロフェッショナル Visual Design using Adobe Photoshop 2022)認定機関(アドビ株式会社) 名称(アドビ認定プロフェッショナル Graphic Design & Illustration using Adobe Illustrator 2022)認定機関(アドビ株式会社) 名称(アドビ認定プロフェッショナル Digital Video using Adobe Premiere Pro 2022)認定機関(アドビ株式会社)				
訓練 内容	DSS	科目	科目の内容	時間	
	○	学科	安全衛生	安全衛生、VDT作業の留意点、対策	3
			働くことの基本ルール	IT業界で働く上での法律知識、基礎知識、派遣、委託の違い 労働保険・社会保険の基礎知識	3
	○		ネットマーケティング	YouTubeマーケティング手法、動画マーケティングの種類とメリット、ネットマーケティング概論	12
			動画制作術入門	動画活用方法概要、動画の種類、動画のビジネス運用概要、動画編集の基本、動画ファイルの基礎知識、安全衛生	6
			動画投稿サイト運用知識	YouTubeの仕組み、Youtube使用方法(アカウント作成、アップロード、チャンネル運用概要)	6
	○	実技	Premiere Pro基礎実習	基本操作、動画編集のワークフロー、カット、テロップ、BGM、音声データ、トランジション、静止画利用、動画の書き出し、各種演習 (使用ソフト Premiere Pro)	84
	○		画像編集基礎実習	基本操作、画像の選択と切り抜き、写真補正、色調補正、写真のレタッチ、調整レイヤーとレイヤースタイル、文字の加工、各種演習 (使用ソフト Photoshop、Illustrator)	54
	○		After Effects基礎実習	基本操作、アニメーション、エフェクト作成、各種演習 (使用ソフト After Effects)	78
	○		台本制作実習	企画書、台本、シナリオコンテ作成、各種演習	18
	○		カメラ撮影技術	撮影時技術概要、撮影の流れ、サイズ、アングル、構図、ピント、焦点距離、各種演習	6
	○		総合制作基礎実習	学んだ知識を用いたオリジナル動画の作成 (使用ソフト Premiere Pro、Photoshop、After Effects)	36
	○		総合制作応用実習	学んだ知識を用いたオリジナル動画の作成 (使用ソフト Premiere Pro、Photoshop、After Effects)	36
	○		チーム制作基礎実習	複数人での開発実習、Gitを用いたバージョン管理、 Redmineを用いたドキュメント/課題/進行の管理、チーム開発実習	36
	○		チーム制作応用実習	複数人での開発実習、Gitを用いたバージョン管理、 Redmineを用いたドキュメント/課題/進行の管理、チーム開発実習	36
			デジタル職場実習	動画マーケティング、企画書・構成書の作成方法	96
	○	就職支援	就職支援	応募書類作成、ジョブカード作成支援、面接指導、ワークショップ	12
			ビジネスマナー	挨拶、身だしなみ、姿勢、言葉遣い、コミュニケーション、身の回り、電話対応、名刺交換	6
○	社会人基礎力		SNS利用の注意点、知っておきたい労働法と会社での諸規定(就業規則・労使協定・労働協約)心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)	12	
訓練時間総合計				540 時間	
学科	30 時間	実技	480 時間	就職支援	30 時間

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

コンプライアンス・コミュニケーションズ大阪第一教室

【所在地】

〒530-0045

大阪市北区天神西町1-6 アールビル天神西4階

※事前説明会は同ビル6階、選考試験は同ビル9階にて行います

【電話番号】

06-6484-9705

【最寄り駅】

JR東西線 大阪天満宮駅 (徒歩4分・距離0.3km)

地下鉄谷町線・堺筋線 南森町駅(徒歩7分・距離0.55km)

京阪電鉄・中之島線 なにわ橋駅(徒歩7分・距離0.5km)

【最寄り駅からの地図】

