

(企業実習付コース)

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)	✓	訓練に関連した資格の取得をめざす訓練			
訓練科名	Webデザイナー実践科(4か月)【託児付】	就職先の 職務・仕事	Webデザイナー、Webエンジニア、システム運営管理、ホームページ制作に関する企画・提案・編集事務・デザイン・メンテナンス・更新等関連する職種全般		
訓練期間(定員)	4か月(20人)【託児定員:5人】				
訓練生の条件	Excelの関数を使った簡単な計算ができ、一般的な事務作業に求められる通常(Wordで1分間に50文字程度)で文字入力ができる。				
訓練目標 (仕上がり像)	Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、Webサイト作成、更新業務等を行える知識、技能を習得する。さらに、企業実習においては、Adobe等広く使用されているソフトウェアを使い、より実践に即したWeb制作技術を習得する。				
訓練概要	Webデザインとサイト制作技法を総合的に学びます。デザイン構成や配色等の基礎及びイラストレーターやフォトショップによるデザイン制作を学ぶとともに、HTML・CSS・JavaScriptによるコーディング、WordPressによるサイト構築を学び、UI/UXやSEOを意識したレスポンシブWebサイト制作スキルを身に付けます。 ※訓練修了後に受験できる関連資格の取得をめざすコースです。【DSS対応】				
訓練に関連した資格	名称(ウェブデザイン技能検定) 認定機関(特定非営利活動法人インターネットスキル認定普及協会) 名称(HTML5プロフェッショナル認定試験) 認定機関(LPI-Japan) 名称(Adobe Certified Professional(Photoshop)) 認定機関(アドビ株式会社) 名称(Adobe Certified Professional(Illustrator)) 認定機関(アドビ株式会社) 名称(Illustrator®クリエイター能力認定試験) 認定機関(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) 名称(Photoshop®クリエイター能力認定試験) 認定機関(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)				
科目		科目の内容		時間	
訓練 内容	訓練導入講習	職業訓練講習	職業訓練とは、就職活動支援、求人情報の収集、雇用失業情勢、経験から成長する「PDCAサイクル」の考え方等	6	
		職種・業種理解	①就職先の職種・業種に関する求人、労働条件、資格・経験等②就職先の職種・業種と、企業が求める人材像の理解③業界研究、職種研究等	6	
		実習先等訪問	関係事業所を訪問しての現職従事者との意見交換、模擬実習体験等当該職種の職業体験等	6	
		ビジネスマナー	ビジネスマナーの5原則、電話対応、敬語の使い方、訪問等	6	
	施設内訓練	Webデザインの基礎知識	紙デザインとWebデザインの違い、Webページの構成とデザインパーツ、Webサイトで扱う画像、タイポグラフィ、色彩・配色の基礎知識等	6	
		Web制作の基礎知識	Webサイトの仕組み、Webデザイナーの役割、Webサイト制作のプロセス、ユーザビリティ、UI/UX、CMS、著作権、SEO対策の基礎知識等	6	
		Webデザイン制作実習	【Illustrator・Photoshop】基本操作、アイコン・ロゴマークなどのパーツ制作、写真の編集・加工、画像・イラストの書き出し、ワイヤーフレームやデザインカンプの制作等	72	
		コーディング実習	【HTML・CSS】レスポンシブWebデザイン、Flexbox、CSSグリッドなど、最新の技術に対応したHTML&CSSコーディング、およびWebサイト制作に必要な技術等	78	
		JavaScript実習	UI/UXを基本にCSS、Keyframeなど、アニメーションの仕組みなど、JavaScript、jQuery、APIを使用した動きのあるWebサイト制作等	30	
		WordPress演習	CMSの代表的なWordPressにて、サイト構築の基礎からテーマ編集・プラグイン活用、デザイン調整等	12	
		Webサイト制作実習	習得したスキルを元にしたWebサイトの自主制作(例:UI/UXを意識し、スマートフォンにも対応したサイト(レスポンシブデザインサイト)、jQueryを取り入れたサイト等の制作)、ポートフォリオの制作等	78	
		安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等	3	
		働くことの基本ルール	知って役立つ労働法 ~働くときに必要な基礎知識~	3	
	就職支援	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディング 【社会人基礎力とビジネスマナー】アセスメントツールを使用した3つの能力の測定と強みの洗い出し、来客応対、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等 【キャリアデザイン】各種ツールを用いた自己分析、自己PRの作成、目標設定、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策等	30		
	企業実習	Web制作・プログラミング業務等・事務業務等	Web制作現場で必要の一連のプロセス、Webサイト及びサイト活用法の提案、デザイン、プログラミング、コーディング作業、事務作業、データ入力作業等	78	
		マナー接遇・日常業務	ビジネスマナーの基本、来客対応・案内、電話対応等	30	
訓練時間総合計				450 時間	
訓練導入講習	24 時間	施設内訓練	318 時間	企業実習	108 時間

※訓練に関連した資格:受験は任意、費用は自己負担となります。受験要件は資格により異なります。

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジなんば校

【所在地】

〒542-0076

大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル7階

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

JR線 JR難波駅(徒歩7分・距離0.7km)

近鉄線 大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

阪神線 大阪難波駅(徒歩2分・距離0.2km)

Osaka Metro御堂筋線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

Osaka Metro四つ橋線 なんば駅(徒歩4分・距離0.3km)

Osaka Metro千日前線 なんば駅(徒歩1分・距離0.1km)

南海線 なんば駅(徒歩7分・距離0.7km)

【最寄り駅からの地図】

