

委託訓練カリキュラム

訓練の種類別 (該当する項目は「✓」印)	✓	「訓練修了後に受験できる関連資格」の取得をめざす訓練			
訓練科名	Webデザイナー実践科(4か月) 【49歳以下の方対象】【託児付】	就職先の 職務・仕事	Webデザイナー、Webエンジニア、システム運営管理、ホームページ制作に関する企画・提案・編集事務・デザイン・メンテナンス・更新等の業務全般		
訓練期間(定員)	4か月(20人)【託児定員:5人】				
訓練受講生の条件	文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。 (Word、Excel等を用いた文書や表作成等)				
訓練目標 (仕上がり像)	Web制作現場で必要とされるデザイン概論、HTMLやCSS等の基礎知識を学び、Webサイト作成、更新業務等を行える知識、技能を習得する。さらに、企業実習においては、Adobe等広く使用されているソフトウェアを使い、より実践に即したWeb制作技術を習得する。				
訓練概要	座学や企業実習を通して、Web制作の基礎となるHTMLやCSSの知識を高め、PhotoshopやIllustrator等を活用した一連のWebデザイン制作技術や、スマートフォンに対応したレスポンスWebデザイン技法等について学び、Webデザイン制作に必要な知識や技能を身に付けます。 ※訓練修了後に受験できる関連資格の取得をめざすコースです。【DSS対応】				
訓練修了後に 受験できる関連資格 ※受験料別途自己負担	名称(ウェブデザイン技能検定)	認定機関(インターネットスキル認定普及協会)			
	名称(HTML5プロフェッショナル認定試験)	認定機関(LPI-Japan)			
	名称(アドビ認定プロフェッショナル)	認定機関(Adobe)			
	名称(Illustratorクリエイター能力認定試験)	認定機関(サーティファイ)			
	名称(Photoshopクリエイター能力認定試験)	認定機関(サーティファイ)			
訓練内容	DSS	科目	科目の内容	時間	
	訓練導入講習	職業訓練講習	職業訓練とは、就職活動支援、求人情報の収集、雇用失業情勢、経験から成長する「PDCAサイクル」の考え方等	6	
		職種・業種理解	①就職先の職種・業種に関する求人、労働条件、資格・経験等②就職先の職種・業種と、企業が求める人材像の理解③業界研究、職種研究等	6	
		実習先等訪問	関係事業所を訪問しての現職従事者との意見交換、模擬実習体験等当該職種の職業体験等	6	
		ビジネスマナー	ビジネスマナーの5原則、電話対応、敬語の使い方、訪問等	6	
	施設内訓練	○ Webデザインの基礎知識	紙デザインとWebデザインの違い、Webページの構成とデザインパーツ、Webサイトで扱う画像、タイポグラフィ、色彩・配色の基礎知識等	9	
		○ Web制作の基礎知識	Webサイトの仕組み、Webデザイナーの役割、Webサイト制作のプロセス、ユーザビリティ、UI/UX、CMS、著作権、SEO対策の基礎知識等	9	
		○ Webデザイン制作実習	【Illustrator・Photoshop】基本操作、アイコン・ロゴマークなどのパーツ制作、写真の編集・加工、画像・イラストの書き出し、ワイヤーフレームやデザインカンプの制作等	75	
		○ コーディング実習	【HTML・CSS】レスポンスWebデザイン、Flexbox、CSSグリッド、CSSアニメーションなど、最新の技術に対応したHTML&CSSコーディング、およびWebサイト制作に必要な技術等	108	
		○ Webサイト制作実習	習得したスキルを元にしたWebサイトの自主制作(例: UI/UXを意識し、スマートフォンにも対応したサイト(レスポンスWebデザインサイト)、jQueryを取り入れたサイト等の制作)、ポートフォリオの制作等	81	
			安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等	3
			働くことの基本ルール	知って役立つ労働法～働くときに必要な基礎知識～	3
			就職支援	【コミュニケーション能力向上】論理的思考、自己理解、他者理解、傾聴力、発信力、チームビルディング 【社会人基礎力とビジネスマナー】アセスメントツールを使用した3つの能力の測定と強みの洗い出し、来客対応、名刺交換、ビジネスメール、ロールプレイング等 【キャリアデザイン】各種ツールを用いた自己分析、自己PRの作成、目標設定、履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策等	30
企業実習	Web制作・プログラミング業務等・事務業務等	Web制作現場に必要な一連のプロセス、Webサイト及びサイト活用法の提案、デザイン、プログラミング、コーディング作業、事務作業、データ入力作業等	78		
	マナー・接客・日常業務	ビジネスマナーの基本、来客対応・案内、電話対応等	30		
訓練時間総合計			450 時間		
訓練導入講習	24 時間	施設内訓練	318 時間	企業実習	108 時間

※DSS(デジタルスキル標準):「DX推進スキル標準」に沿った学習項目を含む

【訓練実施施設名】

SBキャリアカレッジ梅田校

【所在地】

〒530-0001

大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル17階

※事前説明会は同ビル21階、選考試験は同ビル10階にて行います

【電話番号】

050-5306-1467

【最寄り駅】

JR各線大阪駅(徒歩10分・距離0.7km)

JR東西線北新地駅(徒歩3分・距離0.2km)

Osaka Metro御堂筋線梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

Osaka Metro谷町線東梅田駅(徒歩4分・距離0.3km)

Osaka Metro四つ橋線西梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

阪急線大阪梅田駅(徒歩11分・距離0.8km)

阪神線大阪梅田駅(徒歩6分・距離0.4km)

京阪中之島線大江橋駅(徒歩11分・距離0.8km)

【最寄り駅からの地図】

