

次世代スマートヘルススタートアップ創出事業に係る企画提案公募

No.	質問内容	回答
1	大阪府における入札参加資格は取得していないが、本件は応募可能か。	大阪府の入札参加資格の取得は、公募参加資格の要件ではございませんので、取得されていなくとも応募いただけます。
2	共同提案でなく、単独提案の場合、委任状は不要か。	「公募要領 4 応募の手続き (2) 応募書類オ③委任状 (様式 7 : 1 部)」については、共同企業体で参加の場合に必要な書類のため、単独提案の際には不要です。
3	様式 2 の企画提案の別紙は任意とのことだが、A 4 横置きのもので提出して問題ないか。	様式 2 の企画提案の別紙については、向きの指定はございませんので、A 4 ファイルに綴って提出いただければ、横置きでも問題ございません。
4	次世代スマートヘルス分野について、仕様書別紙 1 に記載のある通り「デジタル技術を活用した府民の健康づくり促進に寄与するヘルスケアサービス」として、医療に関する幅広いサービス（マインドフルネス支援の Web サービス、Web 問診票等）が対象になるという理解でよいか。 対象分野に関する詳細説明があれば伺いたい。	府民 Q O L 向上に資するデジタル技術を活用した府民の健康づくり促進に寄与するヘルスケアサービスが対象となり、医療機関等の効率化のみに資するものは対象外となります。
5	仕様書 P 2 に記載の KPI である「次世代スマートヘルス分野の府民の認知度：60%」について、認知度の測定方法も含めて提案するという理解でよいか。	お見込みのとおり、認知度の測定方法も含めてご提案ください。

6	<p>仕様書P2に記載のKPIである「治療・予防アプリ等を導入する府内医療機関：10増」について、スタートアップ1社のサービスが複数の医療機関に導入された場合は、複数の増加としてカウントされるか。</p>	<p>お見込みのとおり、同一サービスが複数の医療機関に導入された際には、複数の増加としてカウントいたします。</p>
7	<p>公募要領4 応募の手続き (1) エ 応募書類の提出方法 には、応募書類は、郵送、電子メール及びシステム等による提出は認めないとあるが、同4 (2) 応募書類には、CD-R等。メールによる提出可とあるが、提出方法は持参以外にも認められるのか。</p>	<p>応募書類の提出は持参のみとさせていただいております。 公募要領P4「4 応募の手続き (2) 応募書類」に記載の「(CD-R等。メールによる提出可)」は電子媒体を提出するにあたっての補足説明として記載しています。</p>
8	<p>公募要領4 応募の手続き (2) 応募書類 ケ 納税証明書② 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書(未納がないことの証明：発行日から3か月以内のもの) は 税務署から発行されたPDF版の提出でも良いか。</p>	<p>電子納税証明書(PDFファイル)を印刷したものでも可としています。</p>
9	<p>公募要領4 応募の手続き (2) 応募書類 サ① 常用雇用労働者数が40人以上の事務所の場合 「障害者雇用状況報告書(様式第6号)」の写しは、令和4年度版の提出でも問題ないか。</p>	<p>毎年6月1日基準日で本店所在地管轄のハローワークに提出済で最新のものをご提出ください。</p>
10	<p>仕様書P2 (4) KPIの (2) 「次世代スマートヘルス分野の府民の認知度60%」の計測方法は具体的に方法が決まっているのか、もしくは計測の実施も提案に含めるのか。</p>	<p>認知度の測定方法も含めてご提案ください。</p>
11	<p>仕様書P6 (5) 提案に当たっての必須条件の「ファンドとの連携」は具体的にどのような事項を想定されているか。</p>	<p>仕様書P11に記載のラウンドテーブルの主な取組みに記載している事項を想定しているものですが、具体的にはご提案によるところとなります。</p>

12	<p>事業実績申告書に関して、※国又は地方公共団体から受託し、令和5年3月31日までに完了した同種かつ同規模の事業について、ご記載ください。との記載があるが、(1)のソリューション調査、(2)の実証事業、(3)や(4)のMICE等のシンポジウム開催・PR支援のいずれも業務内容に含めた実績のみカウントするのか、それとも部分的に本案件の類似業務とみなせかつ同等の規模であるものは実績として記載可能か。</p>	<p>事業実績申告書のお示しの記載に関しては、8月22日に「※国又は地方公共団体から受託し、令和6年3月31日までに完了した同種かつ同規模の事業について、ご記載ください。」と訂正をさせていただきました。</p> <p>(1)のソリューション調査、(2)の実証事業、(3)や(4)のMICE等のシンポジウム開催・PR支援において、部分的に本案件の類似業務とみなせかつ同等の規模であるものについても、実績として記載してください。</p>
13	<p>本事業のスタートアップ企業のターゲットは治療、予防フェーズに限られ、診断に関しては含まない理解でよいか。</p>	<p>府民QOLの向上のために広く社会実装することを目的としており、医療機関のみで使用する「診断」は含まれません。</p>
14	<p>様式10について、共同企業体の場合構成企業はすべて提出が必要との認識でよいか。</p>	<p>お見込みのとおり、全構成員の提出が必要です。</p>
15	<p>設定されているKPIの具体的な計測手段については、委託者からの提案による計測方法でよいか、特に想定している方法があれば示していただきたい。</p>	<p>お見込みのとおり、KPIの具体的な計測手段についてもご提案ください。</p>
16	<p>「社会実装」の定義に関する定義として、想定している定義があれば、示していただきたい。例として、「一般消費者・患者・企業が購入できる状態」という状況を限定して想定している等あれば、示していただきたい。もしくは、受注者側の十分な説明があれば、その定義は発注者側の裁量で拡大もしくは限定が可能かについても併せて確認したい。また、仮に最低限実現しなければならない状況について、具体的な想定があれば、示していただきたい。</p>	<p>お見込みのとおり、「『一般消費者・患者・企業が購入できる状態』という状況」を想定しており、ご提案があれば審査対象となります。</p>

17	スタートアップ候補選定にあたり、国籍は問わないとの理解でよいか。また、海外スタートアップを候補として検討に加える際に留意点があれば、示していただきたい。	本事業においては、スタートアップの選定候補に国籍は問いませんが、府域での事業展開いただくことを想定しております。
18	今回スタートアップとのマッチング先は、「健康経営優良法人」を想定している旨、仕様書に記載があるが、健康経営実現を準備・検討している企業・事業会社等も対象に含まれる理解でよいか。	お見込みのとおり、健康経営実現を準備・検討している企業・事業会社等も対象に含まれます。
19	展示ブースについてはいくつかスペース案が提示されているが、どのスペースを利用するかについては、発注者にて指定がなされるとの理解でよいか。受注者側で決定する必要があるか、示していただきたい。	お見込みのとおり、提示しているスペース案について、博覧会協会等と調整し、発注者にて指定します。
20	展示に関するレイアウト等の「見せ方」についても提案する必要があるか。	お見込みのとおり、展示に関するレイアウト等の「見せ方」についてもご提案ください。
21	万博会場利用にあたり、想定している具体的な制約等があれば、示していただきたい。 例：展示催事会場は指定パビリオン内に限る	特にありません。
22	Web構築費用は受注者負担との理解でよいか。	お見込みのとおり、Web構築費用は受注者負担です。
23	PR実施にあたり、ケアネットなど外部プラットフォームの利用は可能か。	PR実施にあたり、外部プラットフォームの利用は可能です。

24	<p>事業進行計画（発注者案）によれば、SU選定も実装検討も、同時進行を想定しているように見受けられ、発注者案に縛られる必要はないとの理解だが、例として、スタートアップ選定完了時期、（例：万博までに）なれていないといけない、といった制限はないという解釈でよいか。想定している具体的なマイルストーン等があれば示していただきたい。</p>	<p>お見込みのとおりですが、仕様書P2のKPI等について、ご注意ください。とりわけ「世界に発信するSU：60社」としていただきますので、万博会場等において、60社以上の展示等を行っていただくご提案を求めています。</p>
25	<p>本事業の成果物及び成果物に使用するため作成したすべてのものの著作権、情報等について発注者へ帰属する旨の記載があるが、支援対象のスタートアップが従前から保有している資産については、著作権や権利主張できるとの理解でよいか。</p>	<p>お見込みのとおり、支援対象のスタートアップが従前から保有している資産については、著作権や権利主張できます。</p>
26	<p>本支援を通じた結果として、スタートアップが不利益を被るような可能性が考えられる場合、その要因の排除に際し、相談・検討の余地はあるか。例として、本支援機関にて作成されたPR総菜や、無償利用・改善を通じたプログラム改修等（費用負担は本事業支援内での負担を想定）の著作物・著作権がスタートアップに帰属せず、本事業に係るPRや成果物として、協働著作物にされるようなケースを想定。</p>	<p>本支援を通じたことにより、スタートアップが不利益を被る可能性がある場合には、その要因の排除に関し、相談・検討させていただきます。</p>

27	<p>社印・代表者印押印が必要となる対象書類を確認したい。押印省略可と想定されている書類があれば併せて示していただきたい。</p> <p>(様式1) 応募申込書 代表者役職・氏名欄 代表者印押印を想定</p> <p>(様式2) 企画提案書 応募事業者名欄 社印押印を想定</p> <p>(様式3) 応募金額提案書 事業者名欄 社印押印を想定</p> <p>(様式4) 事業実績申告書 代表者氏名欄 代表者印押印を想定、役職記載は併せて必要との理解でよいか。</p> <p>(様式9) 誓約書 代表者職氏名欄 代表者印押印を想定、役職記載は併せて必要との理解でよいか。</p>	<p>お示しいただいている様式1～4及び様式9については、押印不要でございます。また、様式4及び様式9の代表者の役職については、併せてご記載ください。</p>
28	<p>応募書類で準備する副本については、審査の際の匿名性を担保するため、押印不要との理解でよいか。また、必要事項記載欄については黒塗り等の記載匿名化を想定している。認識齟齬等あれば指摘いただきたい。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
29	<p>本事業の契約につきまして、共同体を組む際にA社(代表)、B社、C社とあった場合、代表企業A社以外のB社、C社も貴府と契約を締結することは可能でしょうか。</p>	<p>様式5及び様式6のご提出を求めているとおり、代表企業1社と契約を締結することを想定しています。</p>
30	<p>様式7はあくまで支店(支社)が契約を結ぶ場合のみ必要となるとの理解でよいか。</p> <p>もし必要となる場合、私儀と委託期間に関しては、前者が代表企業の責任者、後者が契約期間と同一の認識だが、その理解でよいか。</p>	<p>お見込みのとおり、様式7は、支店(支社)が契約を結ぶ場合に必要となるものです。</p> <p>委託期間については、共同企業体協定書の締結日には、委任がなされているものと考えております。</p>

31	<p>下記原本提出を想定している対象書類について、確認したい。PDF等の写しにて対応可と想定している対象書類があれば併せて示していただきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴事項全部証明書 ・納税証明書 	<p>「法人の履歴事項全部証明書」及び「消費税及び地方消費税の納税証明書」については、電子証明書（PDFファイル）を印刷したものでも可としています。</p>
32	<p>展示等に際しスタートアップに費用負担を求められることのできる旨記載があるが、下記費用負担につき詳細を示していただきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用料費用は貴庁による費用負担となり、本事業支援費用には含まれない想定でよいか。 ・展示等に係る準備費用・当日運営費用・事務局費用は、スタートアップに負担を求められることのできる費用として捉え、本事業支援費用に含めない想定でよいか。 	<p>施設利用料についても、本事業支援費用に含んでいます。展示等に関し、スタートアップに負担を求められることのできる費用についてどのように取り扱うかについては、ご提案ください。</p>
33	<p>EXPOメッセ実施時期として開示されている5日間（6/26-6/30）は、施工と撤去を含んだ期間・日程として事前調整をされているとの理解でよいか。</p>	<p>お見込みのとおり、施工及び撤去を含んだ期間として、事前調整を進めております。</p>
34	<p>EXPOメッセの会場使用料・延長料金については、2/6区画分ではなく、全額の負担が必要になるのか。また、その費用は最終的に延長利用した主催者数での按分になるのか。</p>	<p>EXPOメッセの会場使用料・延長料金については、2/6区画分の負担となります。</p>

35	会場使用料以外に、電気・空調等必要な費用はあるか。その際、費用としてどの程度の金額を想定すればよいか。	会場の使用に関しては、公益社団法人2025年日本国際博覧会協会との契約となります。協会によりますと、「施設使用料は、施設維持管理費用（共益費等）を含んでいません（ https://www.expo2025.or.jp/wp/wp-content/themes/expo2025orjp_2022/assets/pdf/sponsorship/event/event_facility_summary_230911.pdf ）。詳細等は、今後確定次第ご案内させていただきます。」「水道光熱・施設常設の通信費用等については、別途ご請求となります。」となっております。お示しの費用については、検討中とのことです。
36	EXPOメッセについて、業務分担に関して、利用時間や設備、搬出入における調整や入場管理、搬出入警備は担当外との理解でよいか。	仕様書P5（3）①において、「（略）万博会場及びM I C E等において、支援S U（60社以上）の展示又は催事及びこれら展示又は催事に必要な準備、撤去及び案内その他の事項（以下「展示等」という。）を実施すること。」とさせていただきます。お示しの業務についてもご提案ください。
37	フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、30㎡程度の展示スペースを提供とのことだが、具体的には5 m×6 m程度の四角のスペースを想定すればよいか。	四角のスペースにはならない想定です。その余は、概ねお見込みのとおりです。
38	フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、期間展示の特典としてステージ1枠とは、期間中毎日1ステージの実施が可能ということか。	期間中のいずれか1日の1枠（2時間）で実施が可能ということです。2週間期間展示を行いますので、合計2枠で実施が可能です。併せて、仕様書P6（5）・2つめの記載をご確認ください。

39	<p>フューチャーライフエクスペリエンス & 「TEAM EXPO パビリオン」の期間展示の場合について、設営撤去日は日中の作業は可能か。それとも、開場時間（9:00～21:00）の前後の時間帯のみで準備が可能であるか。</p>	<p>博覧会協会の「フューチャーライフエクスペリエンス & 「TEAM EXPO パビリオン」参加募集要項（https://ofmb.cdn.msgs.jp/qx0j/ofmb/FLV/FLV_Proposal_bosyuyoukou.pdf）」によると、規定時間外の作業については別途費用が発生する可能性があります。</p>
40	<p>万博パビリオン・EXPOメッセ・MICE（Japan Health）に関して、各実施コンテンツとして、想定しているものがあれば、示していただきたい。</p>	<p>どの場所で何をするのか等については、ご提案ください。</p>
41	<p>仕様書に記載のあるKPI「Webサイト閲覧数：160,000PV」に関して、Webサイト自体の全体PV数と当該PR記事のみのPV数であるか。</p>	<p>本事業で構築運営するWebサイトの全体の閲覧数です。</p>
42	<p>仕様書に記載のあるKPI「Webサイト閲覧数：160,000PV」に関して、PV数は月間/年間いずれの期間を想定しているのか。</p>	<p>事業実施期間（令和6年9月下旬（予定）～令和8年3月31日）のPV数です。</p>
43	<p>展示に関するKPIとしてスタートアップ60社以上との記載があるが、各展示・催事（万博パビリオン・EXPOメッセ・MICE）におけるスタートアップ企業の参加企業数の想定があれば、示していただきたい。</p>	<p>どの場所でどの程度の数のスタートアップに係る展示等を行うのかについては、ご提案ください。</p>
44	<p>EXPOメッセについて、付帯設備における控室の使用は可能か。</p>	<p>付帯設備に主催者事務室がございます。</p>
45	<p>EXPOメッセの開場時間について、9:00～21:00で確定しているのか。また、出展者の入れ替えや調整のためにエリアのオープン時間を11:00～19:00とし、時間外をチェーンパーテーションでクローズしておくことは可能か。</p>	<p>EXPOメッセの開場時間について、9:00～21:00で確定しております。オープン時間を設定し、時間外にチェーンパーテーションでクローズしておくことは可能です。</p>

46	<p>フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、開場時間外の作業に関して、延長料金等の費用は不要との理解でよいか。</p>	<p>協会の「フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPOパビリオン」参加募集要項」によると、規定時間外の作業については別途費用が発生する可能性があります。</p>
47	<p>フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、会場使用料には、電気利用料等の付帯設備等も含まれているのか。また、その他に請求される項目があれば、示していただきたい。</p>	<p>フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、会場使用料には、電気利用料等の付帯設備等も含まれております。「フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPOパビリオン」参加募集要項」によると、規定時間外の作業については、別途費用を頂戴する可能性があります。との記載がございます。</p>
48	<p>フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、業務分担に関しまして、搬入出の調整および車両誘導・警備、スタッフの弁当手配およびごみ処理は担当外という理解でよろしいでしょうか。また、その他利用者側での運営スタッフ配置が必要な業務がございましたらご教示ください。</p>	<p>仕様書P5（3）①において、「（略）万博会場及びM I C E等において、支援S U（60社以上）の展示又は催事及びこれら展示又は催事に必要な準備、撤去及び案内その他の事項（以下「展示等」という。）を実施すること。」とさせていただきます。お示しの業務についてもご提案ください。</p>
49	<p>フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、ステージ利用における業務分担に関し、ステージ進行スタッフやプログラム紹介のMCは担当外という理解でよいか。</p>	<p>お見込みのとおり、ステージ進行やMCは、博覧会協会が行います。</p>
50	<p>フューチャーライフエクスペリエンス＆「TEAM EXPO パビリオン」について、施設内に関係者やスタッフが利用できる休憩室や更衣室の用意はあるか。</p>	<p>あります。</p>
51	<p>1棟貸切の場合、スペースや入退場管理のためのスタッフの配置は必要か。</p>	<p>一棟貸切にはならない想定です。</p>

52	スタートアップの定義についてはデジタルヘルスファンド大阪のアーリー期のみか。それとも100社には他ステージ（シード、アーリーなど）も含めても問題ないか。	スタートアップの定義については、「デジタルヘルスファンド大阪のアーリー期」に限りません。具体的にどのステージを含めるか等については、ご提案ください。
53	支援対象のスタートアップ企業は万博を想定するならば国内に所在地を置く企業の想定でよろしかったでしょうか	本事業においては、スタートアップの所在地は問いませんが、府域での事業展開いただくことを想定しております。
54	それぞれのKPI設定背景など別会議にて議論がわかる議事録があれば共有いただけますか	令和5年度第2回大阪府まち・ひと・しごと創生推進審議会において、KPIに係る質疑応答があります。 https://www.pref.osaka.lg.jp/o020040/kikaku_keikaku/tihou-sousei/souseisuisin-siryoku.html
55	KPIにある「WEBサイトの閲覧数：160,000PV」については、サイト訪問者のみか、それともサイト訪問者に加え、セッション数も含まれるか（ページを周遊した回数）。 ※例えば、トップページからアクセスして、他のページをクリックして飛んだ場合、サイト訪問者数は1で、セッション数は2となり、1×2で2PVを想定	セッション数も含まれます。
56	同じくKPIの「次世代スマートヘルス分野の府民の認知度：60%」というのは現状は何%か何かデータはあるか。	ありません。
57	同KPIの「治療・予防アプリ等を導入する府内医療機関：10増」とは10機関の理解で間違いはないか。	お見込みのとおりです。

58	追加いただいた万博会場や必要なMICE関連イベントの会場経費(別紙2)については見積りの経費に展示時間から～撤去時間などを含めた時間経費の提案で認識齟齬はないか。	仕様書P5(3)①において、「(略)万博会場及びMICE等において、支援SU(60社以上)の展示又は催事及びこれら展示又は催事に必要な準備、撤去及び案内その他の事項(以下「展示等」という。)を実施すること。」とさせていただいています。
59	共同事業体で申請の場合、「様式4:事業実績申請書」は全ての構成員分提出する必要があるか。	全構成員分をご提出ください。
60	マッチング先となる健康経営企業等について、規模の指定などはあるかどうか。	規模の指定はございません。規模も含めご提案ください。
61	大阪府からの支払いは、2025年度末の事業終了後の一括・精算払いという認識であっているか。	お見込みのとおり、契約金額の支払いについては、精算払いです。ただし、大阪府と協議の上、概算払いで支払いをしなければ契約しがたいと認められる場合は、地方自治法施行令第162条第6号及び大阪府財務規則第45条第2号の規定に基づき、概算払いをすることができるものとします。
62	EXPOメッセ(Wasse)会場の面積は、全体4000の1/3で、1333㎡か。	EXPOメッセ2,000㎡の2/6区画です。
63	EXPOメッセ(Wasse)会場費は全体の2/6、つまり1/3になるのか。	お見込みのとおり、会場費は1区画の1/3の金額となります。
64	EXPOメッセ(Wasse)会場の2/6区画には「仕切り壁」は存在するのでしょうか。	「仕切り壁」は存在しない想定です。
65	フューチャーライフエクスペリエンス(FLE)展示什器の有無について示していただきたい。展示什器が既設の会場である場合、什器の数を示していただきたい。	基本的な内装・装飾・備品等は博覧会協会が準備することとなっています。数については、公表されておられません。

66	フューチャーライフエクスペリエンス(FLE)展示の具体的な実施期間について示していただきたい。未定の場合、いつごろまでに決定する見込みか示していただきたい。	2025年5月6日（火）～2025年5月12日（月）及び 2025年6月17日（火）～2025年6月23日（月）の予定です。
67	EXPOメッセ（Wasse）、フューチャーライフエクスペリエンス(FLE)のそれぞれで利用できる付帯設備の内容を示していただきたい。	EXPOメッセ：主催者事務室 フューチャーライフエクスペリエンス(FLE)：調整中