
《ODPO fiware 利用にあたってはまずはこちらを参照ください》

【相互利用対象データ提供者・データ利用者向け】

ODPO fiware サービス利用ガイドライン

第2版

大阪府 ORDEN 事務局

令和7年6月9日

目次

第 1 章 はじめに.....	4
1.1 本書の位置付け.....	4
1.2 各種申請書類の提出先・お問い合わせ先	4
1.3 ODPO fiware サービスとは.....	5
(1) 事業目的・概要.....	5
(2) ODPO fiware の主な機能.....	5
第 2 章 データ利用者向け利用手順.....	7
2.1 データ利用に関する作業手順.....	7
2.2 ODPO 利用申請	8
2.3 カタログ検索.....	9
2.4 データ利用申請	10
2.5 データ取得.....	11
2.6 データ利用解除申請.....	12
第 3 章 データ提供者向け利用手順.....	13
3.1 データ提供に関する作業手順.....	13
3.2 ODPO 利用申請	14

3.3 データ提供利用申請.....	14
3.4 データ提供準備	19
3.5 データ提供.....	20
3.6 データ提供後の ODPO へのカタログ作成および資料掲載.....	21
3.7 データ提供解除申請.....	24

第1章 はじめに

第1章 はじめに

1.1 本書の位置付け

本書は ODPO fiware サービスを利用する方向けのガイドラインになります。データ利用及びデータ提供を行う上での手続きについて説明を行っています。ODPO fiware からデータを利用したい場合は第2章データ利用者向け利用手順を、ODPO fiware へデータ提供を行いたい場合は第3章データ提供者向け利用手順を参照の上、各種申請手続きをお願い致します。

1.2 各種申請書類の提出先・お問い合わせ先

各種申請書類のご提出や本件に関わるお問い合わせは、以下の宛先までお寄せください。

ORDEN 事務局 orden-system@gbox.pref.osaka.lg.jp

※各種申請書、マニュアル等は

(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)よりダウンロードできます。

第1章 はじめに

1.3 ODPO fiware サービスとは

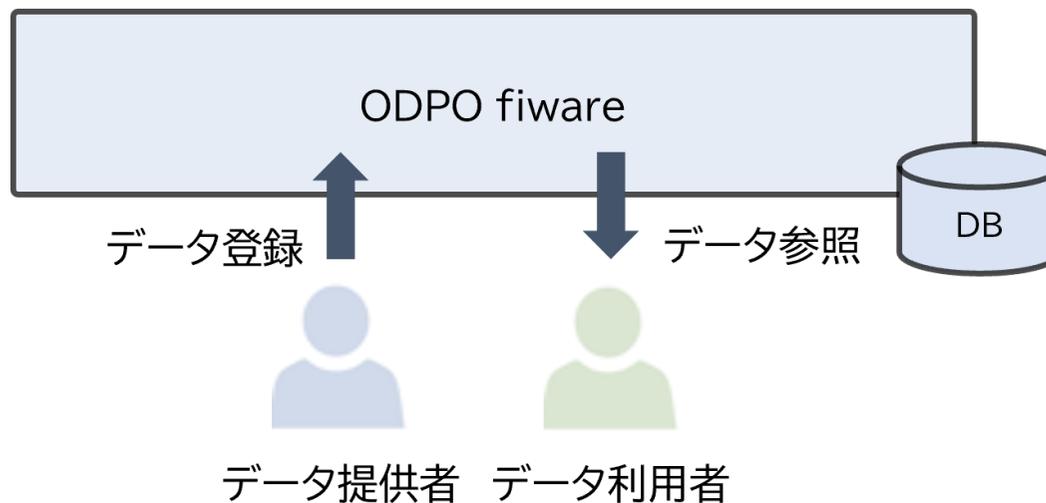
(1) 事業目的・概要

- 「ODPO fiware サービス」とは、デジタル庁が推奨する FIWARE モジュールをベースにしたデータ連携基盤サービスです。ODPO fiware は「データ蓄積機能」「履歴データ蓄積機能」「データ分散機能」の3つの機能を有しており、様々なデータ流通を通じて、住民サービスの向上に努めます。

(2) ODPO fiware の主な機能

① データ蓄積機能

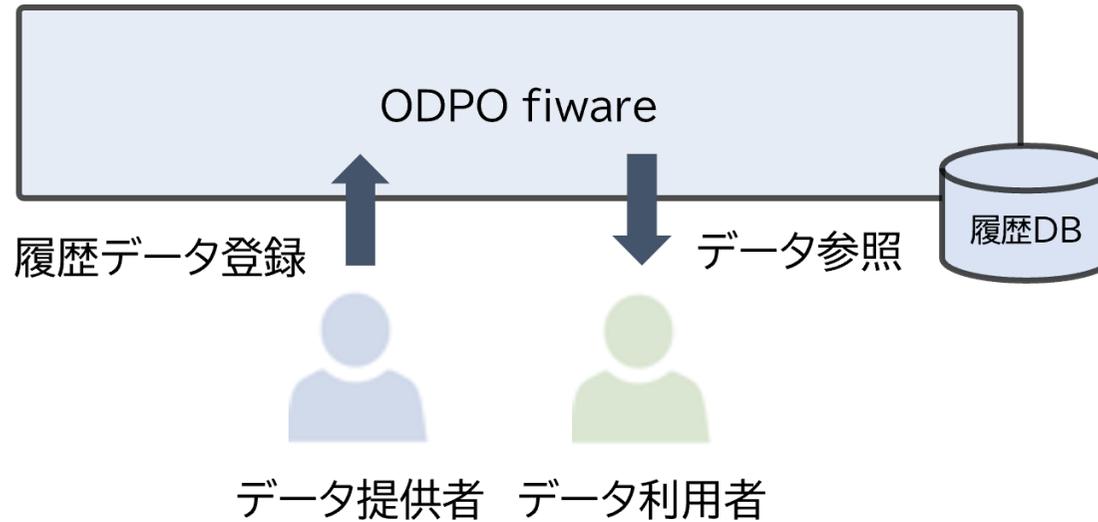
APIにて ODPO fiware の DB に対し、データの登録・参照等を行うことができる機能です。



第1章 はじめに

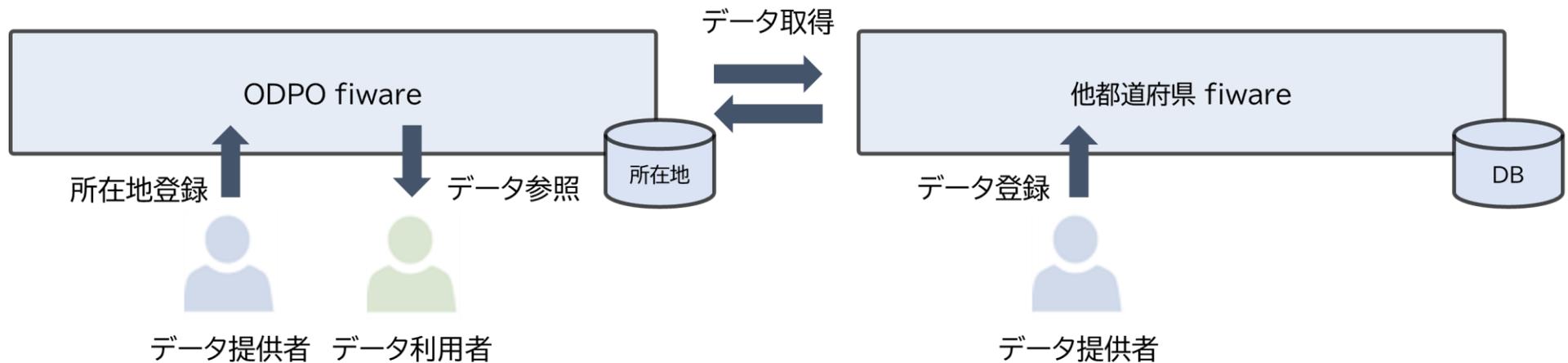
② 履歴データ蓄積機能

APIにて ODPO fiware の履歴 DB に対し、データの登録・参照等を行うことができる機能です。



③ データ分散機能【本機能の利用を希望の際はあらかじめ ORDEN 事務局へご相談ください】

ODPO fiware 上で管理していない他都道府県の FIWARE で管理されているデータを参照することができる機能です。

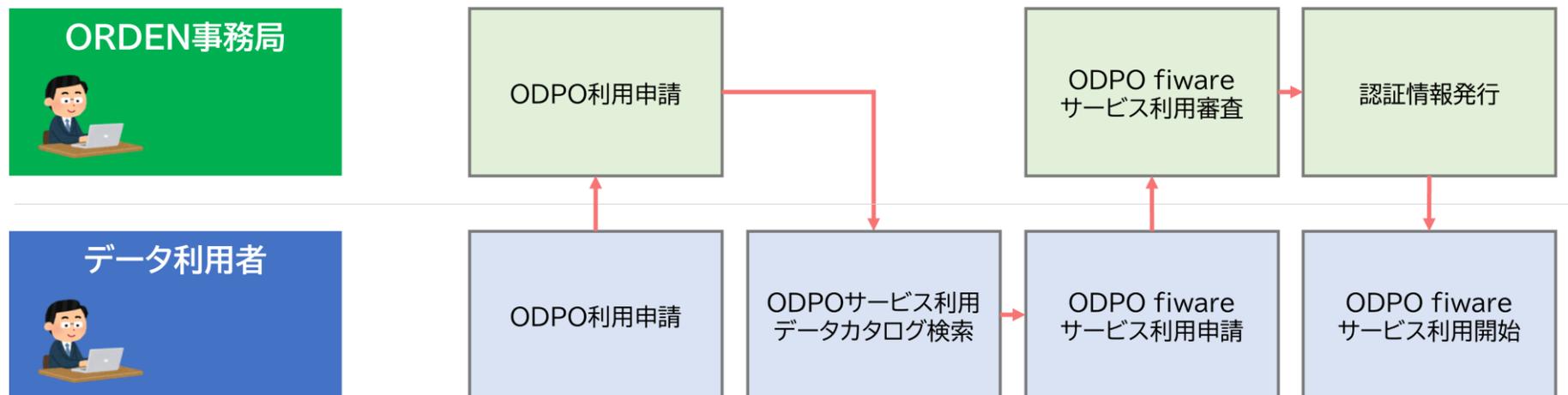


第2章 データ利用者向け利用手順

第2章 データ利用者向け利用手順

2.1 データ利用に関する作業手順

- データ利用に関する主な作業の流れは以下の通りです。



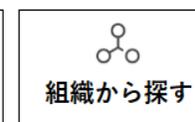
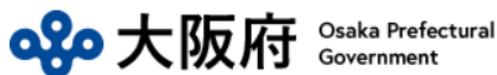
- データ利用に関する主な作業フローは以下の通りです。

項番	作業内容(フロー)	本マニュアル参照先
1	【既に ODPO にご登録されている場合は不要】ODPO 利用申請	「2.2 ODPO 利用申請」
2	カタログ検索	「2.3 カタログ検索」
3	データ利用申請	「2.4 データ利用申請」
4	データ取得	「2.5 データ取得」
5	データ利用解除申請	「2.6 データ利用解除申請」

第2章 データ利用者向け利用手順

2.2 ODPO 利用申請

- **【既に ODPO にご登録されている場合は「2.3 カタログ検索」からご覧ください】**ODPO fiware の利用にあたっては、事前に ODPO (Open Data Platform in Osaka)の各種登録が必要です。大阪府広域データ連携基盤(ORDEN)の HP (https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)より、提出書類の作成後、ORDEN 事務局宛へご提出ください。



申請書

申請書類は以下を参照・ダウンロードしご利用ください。

※ファイル名は「会社名_書類名」にてご提出ください。

※初めに「利用目的ヒアリングシート」「セキュリティチェックシート」のみご提出ください。

- 会社名_利用目的ヒアリングシート 利用目的ヒアリングシート (ワード：23KB)
- 会社名_セキュリティチェックシート (個人情報取扱い無し) セキュリティチェックシート (エクセル：21KB)
- テナント及びテナント管理者申請書 テナント及びテナント管理者申請書 (エクセル：19KB)

提出先

ORDEN事務局：orden-system@gbox.pref.osaka.lg.jp



第2章 データ利用者向け利用手順

2.3 カタログ検索

- ODPO のログイン画面(<https://data.orden.pref.osaka.lg.jp/>)にアクセスしカタログを検索ください。



- カタログページからカタログ名に【ODPO fiaware 利用書類一式】の記載があるカタログは ODPO fiaware サービスにて利用できるデータとなります。



第2章 データ利用者向け利用手順

2.4 データ利用申請

- データを利用する場合は**テナント管理者がデータ毎に**データ利用申請を行って頂く必要があります。「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」に申請者情報及びデータ利用申請情報記入欄に必要事項を記載の上、ORDEN 事務局に申請ください。なお、データ利用解除申請に本申請書を活用するため、データ利用する**テナント管理者にて管理**をお願いします。
- 「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」は
https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.htmlからダウンロードできます。
- ORDEN 事務局で内容を確認後、問題が無ければ ORDEN 事務局より各種認証情報を記載した利用申請者兼利用解除申請書を申請者に送信します。※審査には5営業日程度かかります。

		申請日											
ODPO Fiware 利用申請書兼利用解除申請書 <small>※テナント管理者の方が申請してください</small> <small>※データごとに申請をお願いします。</small>													
ユーザー 申請 時 入 力 欄	●申請者情報(テナント管理者)												
	テナント名(所属組織)												
	所属部署												
	氏名												
	氏名(フリガナ)												
	電話番号												
	Username(ODPOログイン時のメールアドレス)												
	利用目的												
	●登録者情報(申請者と同じ場合でも記載してください)												
	<small>※申請者と同じ場合でも記載してください。</small> <small>※変更の場合は変更箇所の色を変えるなどわかるように記載してください)</small>												
					ORDEN事務局記載欄								
申請区分	所属部署	氏名	氏名(フリガナ)	Username(ODPOログイン時のメールアドレス)	APIキー	APIキー有効期限	Fiware-Service	Fiware-ServicePath	利用可能なType	利用可能なAPI	Cognito クライアントID	Cognito ユーザID	利用解除ステータス

第2章 データ利用者向け利用手順

2.5 データ取得

- 申請後 ORDEN 事務局から送信される「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」に記載されている認証情報はデータ利用するテナント管理者にて適切に管理をお願いします。
- データ取得を行う場合は利用したいデータの①「データモデル定義書」、②「【相互利用対象データ利用者向け】ODPO fiware データ利用手順書」、③「【相互利用対象データ提供者・データ利用者向け】ODPO fiware API 共通仕様書」を参照の上、データの取得をお願い致します。なお、データ利用に関する注意事項は②「【相互利用対象データ利用者向け】ODPO fiware データ利用手順書」3章 標準ルールに記載しています。データ利用を行う前に必ず確認ください。
- ①「データモデル定義書」は取得される ODPO のカタログ内に掲載されています(ODPO fiware 対象カタログのみ)。

②、③の手順書、仕様書は

(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)からダウンロードできます。

▪ 3. 標準ルール

▪ 3.1. 禁則文字

スクリプトインジェクション攻撃回避のため、以下の文字は URL エンコードした上で、データ登録を行っています。データ取得時に禁則文字をデコードした上で活用ください。

記号 (半角)	URL エンコードへ変換	備考
<	%3C	不等号 (より小)
>	%3E	不等号 (より大)
“	%22	ダブルクォート
‘	%27	シングルクォート
=	%3D	イコール
;	%3B	セミコロン
(%28	左小括弧
)	%29	右小括弧

参考 「禁止されている文字」

https://fiware-orion.letsfiware.jp/user/forbidden_characters

第2章 データ利用者向け利用手順

2.6 データ利用解除申請

- データ利用を取りやめる場合はデータ利用解除申請をお願いします。データ利用解除申請を行う場合は、データ利用申請時に記載した「利用申請書兼利用解除申請書」の申請区分を利用解除に変更した上で、ORDEN 事務局にご提出ください。

- 登録者情報(申請者と同じ場合でも記載してください)

※申請者と同じ場合でも記載してください。

※変更の場合は変更箇所の色を変えるなどわかるように記載してください)

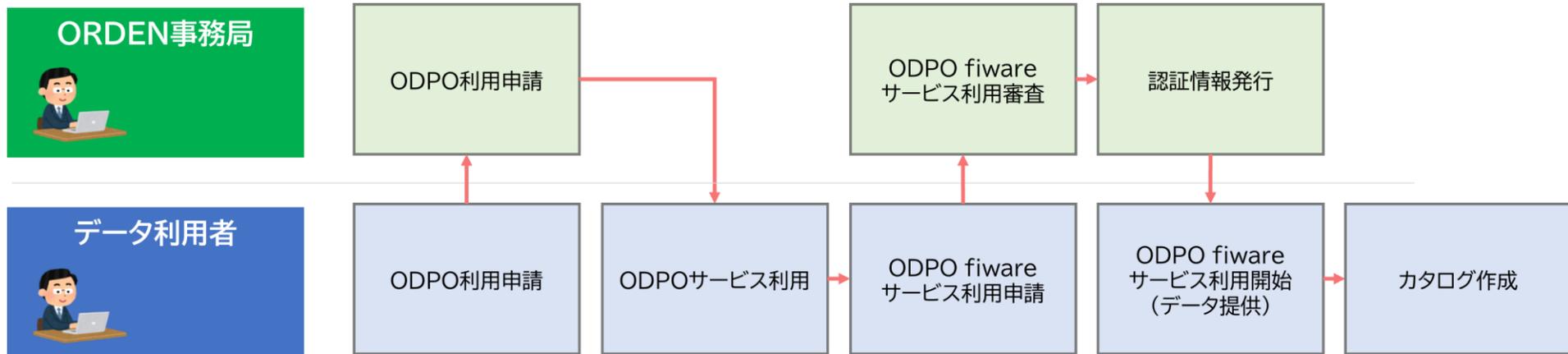
申請区分	所属部署	氏名	氏名(フリガナ)	Username(ODPOログイン時のメールアドレス)
利用解除	戦略企画部	大阪 太郎	オオサカ タロウ	oosakataro@mbox.pref.osaka.lg.jp

第3章 データ提供者向け利用手順

第3章 データ提供者向け利用手順

3.1 データ提供に関する作業手順

- データ提供に関する主な作業の流れは以下の通りです。



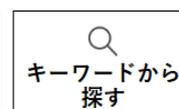
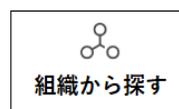
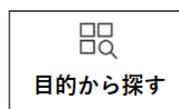
- データ提供に関する主な作業フローは以下の通りです。

項番	作業内容(フロー)	本マニュアル参照先
1	【既に ODPO にご登録されている場合は不要】ODPO 利用申請	「3.2 ODPO 利用申請」
2	データ提供利用申請	「3.3 データ提供利用申請」
3	データ提供準備	「3.4 データ提供準備」
4	データ提供	「3.5 データ提供」
5	データ提供後の ODPO へのカタログ作成および資料掲載	「3.6 データ提供後の ODPO へのカタログ作成および資料掲載」
6	データ提供解除申請	「3.7 データ提供解除申請」

第3章 データ提供者向け利用手順

3.2 ODPO 利用申請

- **【既に ODPO にご登録されている場合は「3.3 データ提供利用申請」からご覧ください】**ODPO fiware の利用にあたっては、事前に ODPO(Open Data Platform in Osaka)の各種登録が必要です。大阪府広域データ連携基盤(ORDEN)の HP (https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)より、提出書類の作成後、ORDEN 事務局宛へご提出ください。



申請書

申請書類は以下を参照・ダウンロードしご利用ください。

※ファイル名は「会社名_書類名」にてご提出ください。

※初めに「利用目的ヒアリングシート」「セキュリティチェックシート」のみご提出ください。

- 会社名_利用目的ヒアリングシート 利用目的ヒアリングシート (ワード：23KB)
- 会社名_セキュリティチェックシート (個人情報取扱い無し) セキュリティチェックシート (エクセル：21KB)
- テナント及びテナント管理者申請書 テナント及びテナント管理者申請書 (エクセル：19KB)

提出先

ORDEN事務局：orden-system@gbox.pref.osaka.lg.jp



3.3 データ提供利用申請

第3章 データ提供者向け利用手順

- データを提供する場合はテナント管理者がデータ毎にデータ提供申請を行って頂く必要があります。①「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」に申請者情報及びデータ利用申請情報記入欄に必要事項の記載と、②「データモデル定義書」を作成し合わせて、ORDEN 事務局に申請ください。なお、データ利用解除申請に本申請書を活用するため、データ提供するテナント管理者にて管理をお願いします。
- ①「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」、②「データモデル定義書」は
https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.htmlからダウンロードできます。
- データ提供方法として、「データ提供(最新データのみ蓄積)」「データ提供(履歴データも蓄積)」「データ提供(分散)」の3種類ございます。利用形態に合わせて ORDEN 事務局にデータ提供利用申請をお願いします。(①「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」の「利用目的」欄で選択ください)なお、「データ提供(履歴データも蓄積)」の場合は追加でサブスクリプション設定情報の記載、「データ提供(分散)」(本機能の利用を希望の際はあらかじめ ORDEN 事務局へご相談ください)の場合は追加でレジストレーション設定値情報の記載が必要です。なお、データ利用解除申請に本申請書を活用するため、データ提供するテナント管理者にて管理をお願いします。

第3章 データ提供者向け利用手順

申請日	
-----	--

ODPO Fiware 利用申請書兼利用解除申請書

※テナント管理者の方が申請してください

※データごとに申請をお願いします。

●申請者情報(テナント管理者)

テナント名(所属組織)	
所属部署	
氏名	
氏名(フリガナ)	
電話番号	
Username(ODPOログイン時のメールアドレス)	
利用目的	▼
	データ利用
	データ提供 (最新データのみ蓄積)
	データ提供 (履歴データも蓄積)
	データ提供 (分散) ※本機能の利用を希望の際はあらかじめORDEN事務局へご相談

●登録者情報(申請者と同じ場合でも記載してください)
 ※申請者と同じ場合でも記載してください
 ※変更の場合は変更箇所の色を変えるなどわかるように記載してください)

申請区分	所属部署	氏名	氏名(フリガナ)	Username(ODPOログイン時のメールアドレス)	APIキー	APIキー有効期限	Fiware-Service

ユーザー申請時入力欄

第3章 データ提供者向け利用手順

●サブスクリプションの設定値情報

description	万博イベント情報に関する履歴設定
subject	
entities	
id or idPattern	events.expo2025.prefosaka.*
type	events
condition	
attrs	localGovernmentCode,temperature
expression	"q": "temperature%3E40"
notification	
http	
attrs	localGovernmentCode,temperature
expires	2025-04-05T14:00:00Z
throttling	5

●レジストレーションの設定値情報

description	観光イベント情報に関する所在地設定
dataProvided	
entities	
id	events.expo2025.prefosaka.1
type	events
attrs	localGovernmentCode,temperature
provider	
http	"url": "データ所在地(URL)"

第3章 データ提供者向け利用手順

- データ提供者は ODPO fiware に連携するデータの②「データモデル定義書」を作成する必要がありますが、データモデル定義を行う上での注意事項は「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware データ登録・変更 API 利用手順書」に記載していますので、ルールに準拠した形でデータモデル定義を行い、データモデル定義書を ORDEN 事務局に提出ください。

②「データモデル定義書」のひな型、「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware データ登録・変更 API 利用手順書」は

(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)からダウンロードできます。

エンティティ項目	値	説明
Fiware-Service	Fukuoka	基礎自治体ごとに割り当てられた論理区画(ファイルサーバ名)【設定必須】
Fiware-ServicePath	Bosai	データ分類のために使用する論理区画(Fiware-Service内のフォルダ名)【任意設定】
論理名	河川水位観測点 淀川01	エンティティの論理名(データ名)。【設定必須】
id	water level_yodogawa_river01	エンティティのID(一意に識別できる値)を指定する(項目名のうち、一位に識別するための項目名)【設定必須】
type	water level	エンティティのタイプを指定する(データのタグ付け)【設定必須】
履歴情報保持期間	履歴保持(期限無し)	記入例: 履歴保持対象(期限無し)、履歴保持対象(期限:2026年度末)、履歴保持対象外

Entityを記入

No.	項目名	attribute			説明
		name	type	設定される値	
1	観測設備ID	observation_facility_id	Text	yodogawa_river_point01	河川観測機器 設置場所の番号
2	観測設備区分	observation_facility_class	Text	1020	保安施設
3	観測設備種類	observation_facility_function	Text	4500	気象観測装置
4	水位	water level	Number	5.15	観測した水位

Attributeを記入

- ORDEN 事務局で申請内容を確認後、問題が無ければ③ORDEN 事務局より各種認証情報を記載した「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」は申請者に④仮パスワード変更を依頼するメールがシステムから各利用者へ送信されます。※審査、送信には5営業日程度かかります。

3.4 データ提供準備

- ③各種認証情報を記載した「ODPO fiware 利用申請書兼利用解除申請書」はデータ提供するテナント管理者にて管理をお願いします。
- ④仮パスワード変更を依頼するはメール下記の件名にてシステムより通知されます。「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware Cognito 仮パスワード変更手順書」に従い、各データ提供者にてパスワードの変更をお願いします。
「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware Cognito 仮パスワード変更手順書」は
(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)からダウンロードできます。

▪ 3. Cognito 仮パスワード変更

←

▪ 3.1. Cognito 仮パスワード変更

(1) データ連携基盤よりデータ提供者へ以下のメールが届きます。←

件名 「データ連携基盤：パスワード変更のお願い」←

送信者名 「no-reply@verificationemail.com」←

※受信フォルダに見当たらない場合、迷惑メールフォルダをご確認ください。←

※メールを削除してしまった場合、再度仮パスワードを発行するようご依頼ください。←

※パスワード変更画面への URL は有効期限 7 日間となります。←

第3章 データ提供者向け利用手順

3.5 データ提供

- データ提供の際は①データ提供利用申請時に作成された「データモデル定義書」と②「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware データ登録・変更 API 利用手順書」、③「【相互利用対象データ提供者・データ利用者向け】ODPO fiware API 共通仕様書」を参照の上、データの提供をお願い致します。なお、データ提供に関する注意事項は②「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware データ登録・変更 API 利用手順書」3章 標準ルールに記載しています。データ利用を行う前に必ず確認ください。

②、③の手順書、仕様書は

(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)からダウンロードできます。

第3章 データ提供者向け利用手順

3.6 データ提供後の ODPO へのカタログ作成および資料掲載

- データ提供者はデータ利用者に情報を開示するため、ODPO fiware にデータ登録後、必ず ODPO 上に ODPO fiware のデータを告知するカタログを作成ください。
- カatalogの作成にあたり、カタログタイトルの冒頭に ODPO fiware であることを識別するために「【ODPO fiware 利用書類一式】」を付加のうえデータ内容を示すタイトルをつけてください。(例:「【ODPO fiware 利用書類一式】大阪府内イベントデータ」)



第3章 データ提供者向け利用手順

- カタログの掲載内容については、概要等の記載に加えて①「利用申請書兼利用解除申請書」、②「【相互利用対象データ利用者向け】ODPO fiware データ利用手順書」、③「データモデル定義書」の3ファイルをファイル/リンクモードにて、ファイルアップロードをお願いします。

①「利用申請書兼利用解除申請書」、②「【相互利用対象データ利用者向け】ODPO fiware データ利用手順書」は

(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)からダウンロードし **記入・加工せずそのままファイルアップロード**をお願いします。特にデータ提供利用申請時にデータ提供者にて作成された記入済みの「利用申請書兼利用解除申請書」は個人情報等が含まれるため絶対に掲載しないようご注意ください。

③「データモデル定義書」はデータ提供者にて作成された「データモデル定義書」をファイルアップロードしてください。

The screenshot displays the 'カタログ作成' (Catalog Creation) page. On the left sidebar, 'カタログ作成' is highlighted with a red box. The main content area shows a 'データモード設定' (Data Mode Setting) section with four radio button options: 'エンティティ', 'KeyValue', 'ファイル/リンク', and '外部連携'. The 'ファイル/リンク' option is selected and highlighted with a red box. Below this, the 'カタログ識別情報' (Catalog Identification Information) section shows 'カタログID' (Catalog ID) as '173993934607ftqcdw7c7u2vl'. At the bottom, the 'カタログ情報' (Catalog Information) section is partially visible, showing a '分野' (Field) dropdown menu.

「カタログ作成」から「データモード」を「ファイル/リンク」を選択してカタログを作成

第3章 データ提供者向け利用手順

このスクリーンショットは、ODPO fiwareの管理画面を示しています。左側のメニューには「カタログ」や「管理情報」があります。中央には「【ODPO fiware利用書類一式】 大阪・関西万博イベントデータ」というタイトルのページがあり、「公務」「イベント」のタブがあります。右側にはカタログ作成日、メタデータ更新日、データ更新日の情報が表示されています。

本文には、大阪・関西万博及び関連のイベントデータであることが説明されています。掲載データは正確な情報を提供するように努めていますが、情報の反映にタイムラグが生じる場合があります。そのため、最新の情報については以下の公式サイトや主催者に直接ご確認ください。サイトURLは <https://feature.peatix.com/expo2025> です。また、ODPOのポリシー上、掲載される情報から個人を特定できる情報は削除しております。万が一、個人情報が含まれている場合は速やかにご連絡いただければ対応いたします。こちらのデータ...

「データプレビュー」セクションには、以下の表が表示されています。

タイトル(ファイル名)	種別	概要	登録日時	更新日時				
ODPO fiware データ利用手順書 ([相互利用対象データ利用者向け] ODPO fiware データ利用手順書.pdf)	file		2025-02-19T12:09:17	2025-02-19T12:09:17	更新	削除	表示	ダウンロード
利用申請書兼利用解除申請書 ([雛型] ODPO Fiware 利用申請書兼利用解除申請書.xlsx)	file		2025-02-19T12:01:57	2025-02-19T12:01:57	更新	削除	表示	ダウンロード
データモデル定義書 (データモデル定義書.pdf)	file		2025-01-13T20:37:40	2025-01-13T20:37:40	更新	削除	表示	ダウンロード

表の下にはページネーションの「<< < 1 > >>」があります。右下には「登録 +」ボタンが赤い枠で囲まれています。

①、②上記URLからダウンロードしたファイルを記入・加工せずそのままアップロード

③はデータ提供者にて作成された定義書をアップロード

カタログを作成後、「登録」ボタンからファイルをアップロード

第3章 データ提供者向け利用手順

3.7 データ提供解除申請

- データ提供を取りやめる場合はデータ提供解除申請をお願いします。データ提供解除申請を行う場合は、データ提供申請時に記載した「利用申請書兼利用解除申請書」の申請区分を利用解除に変更した上で、停止予定日の6か月前までに ORDEN 事務局に申請ください。

●登録者情報(申請者と同じ場合でも記載してください)

※申請者と同じ場合でも記載してください。

※変更の場合は変更箇所の色を変えるなどわかるように記載してください)

申請区分	所属部署	氏名	氏名(フリガナ)	Username(ODPOログイン時のメールアドレス)
利用解除	戦略企画部	大阪 太郎	オオサカ タロウ	oosakataro@mbox.pref.osaka.lg.jp

第3章 データ提供者向け利用手順

- データ提供停止を行う場合は「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware データ登録・変更 API 利用手順書」に記載している停止ルールに従い、データカタログに停止予告をお願いします。なお、データ提供停止に伴うサービス影響についてはデータ提供するテナント管理者に責任が帰属しますので、事前の周知をお願いします。

「【相互利用対象データ提供者向け】ODPO fiware データ登録・変更 API 利用手順書」は

(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)からダウンロードできます。

▪ 3.4. データ提供停止に伴うルール←

データ連携基盤を通じて様々なサービスにデータ連携が行われているため、データ提供を停止した際のサービス影響を考慮し、6 か月前にデータ提供の停止に伴う申請をお願いします。また、データ提供を停止する場合は必ず6 か月前にデータカタログ上に停止予告をするようにお願いします。データ提供停止に伴うサービス影響についてはデータ提供者に責任が帰属します。←

第3章 データ提供者向け利用手順

- 「データ提供(履歴データも蓄積)」の方は提供解除時に合わせて「データ削除依頼書」を提出ください。

「データ削除依頼書」は

(https://www.pref.osaka.lg.jp/o060020/tokku_suishin2/orden/orden_shinsei.html)からダウンロードできます。

ODPO Fiware データ削除依頼書

※テナント管理者の方が申請してください

※データごとに依頼をお願いします。

●申請者情報(テナント管理者)

テナント名(所属組織)	大阪府スマートシティ戦略部 戦略推進室	自身が所属する組織名を記載くだ
所属部署	戦略企画課	自身が所属する部署名を記載くだ
氏名	大阪 太郎	氏名を記載ください
氏名(フリガナ)	オオサカ タロウ	フリガナを記載ください
電話番号	06-XXXX-XXXX	緊急時に連絡がつく電話番号を記
Username(ODPOログイン時のメールアドレス)	oosakatara@mbox.pref.osaka.lg.jp	メールアドレスを記載ください
削除目的	不要データの削除	削除理由を記載ください

●削除データ情報

テナント名	大阪府
カタログ名	〇〇地点 河川データ
履歴データ有無	有り
履歴データの削除方法	履歴データのみ削除

第3章 データ提供者向け利用手順

《ODPO fiware 利用にあたり最初に参照ください》【相互利用対象データ提供者・データ利用者向けデータ利用者向け】ODPO fiware サービス利用ガイドライン

本紙に関するお問い合わせは、以下の宛先までお寄せください。

ORDEN 事務局

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/procedures/apply/20842844-68aa-4bf7-9783-d80d5d629d67/start>

改訂履歴

令和7年2月28日 第1版 公開

令和7年6月 9日 第2版 公開