

申請書の記載例 [申請書作成にあたっては、別の記入上のご案内をお読みください]

令和〇〇年〇〇月〇〇日

大阪府労働委員会
会長 〇〇〇〇〇 様

申請者名称 〇〇〇〇労働組合
代表者役職氏名 執行委員長〇〇〇〇

あ っ せ ん 申 請 書

1 使用 者

会社事業場所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇番〇号		
会社事業場名	〇〇〇〇株式会社	電 話	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
		F A X	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
代表者役職氏名	代表取締役〇〇〇〇		
設立年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	資本金	〇〇〇〇万円
事業の種類	〇〇製品卸売		
従業員数	〇〇〇名		
関係事業場名及びその所在地	〇〇営業所(従業員〇〇名) 〇〇市〇〇町		

2 組 合

所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇番〇号		
組合名	〇〇〇〇労働組合	電 話	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
		F A X	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
代表者役職氏名	執行委員長〇〇〇〇		
結成年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日		
組合員数	〇〇〇名		
直接上部団体	〇〇〇〇〇〇〇〇〇		

3 調整事項

(解決したい事項を簡潔に記入してください)

- ① 賃上げ
- ② 合理化反対

主張不一致の要点

組合の主張	使用者の主張
①〇年度の賃上げ(〇〇〇〇円)を実施すること。	①経営状態が悪いため、賃上げは〇〇〇円しか実施できない。
②使用者提案の合理化案について、納得できる説明がない。	②経営状態を安定させるためである。

4 交渉概要

① 要求年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	② 交渉開始日	〇〇年〇〇月〇〇日
③ 最終交渉日	〇〇年〇〇月〇〇日	④ 交渉回数	〇回
⑤ 争議行為及びその内容	〇〇年〇〇月〇〇日～ 組合員全員参加によるストライキ		

5 交渉経過

(要点を箇条書きにしてください)

申請に至るまでの背景及びその後の経過	
〇〇年〇〇月〇〇日	要求書提出
〇〇年〇〇月〇〇日	第1回団体交渉
	使用者：賃上げ、〇〇〇円を回答
	組合：不服として〇〇円要求
〇〇年〇〇月〇〇日	第2回団体交渉 等
(労働争議の発生から、申請に至るまでの経過を日付順に簡潔に記入してください。)	

6 申請理由

(自主交渉による解決が困難になった状況等、あっせん申請をするに至った理由を記入してください。)	
--	--

7 労働協約の関係条項

(労働協約に、労働委員会のあっせんを経ること等の関係条項の有無について、○印を記入してください)

関係条項の有無 (有) 無

(労働協約に基づく当事者の一方からの申請である場合は、当該協約の関係条項を記入してください)

労働協約第〇〇条 会社又は組合のいずれかが労働委員会にあっせんを申請したときは、他の一方はこれに応じなければならない。

(要求書等、参考資料を添付してください。)