

おおさかふりつがっこう しゅつがん れいわ ねんどせんぱつ
大阪府立学校オンライン出願システムマニュアル(令和6年度選抜)

ログイン(初回ログイン)	2
ログイン(2回目以降のログイン)	6
パスワード通知	7
マイページ	9
ログアウト	11
パスワード変更	12
メールアドレス変更	14
志願者情報の登録	16
顔写真登録	20
出願情報の登録(府立中学校選抜)	24
出願情報の登録(公立高等学校選抜)	27
出願情報の登録(府立支援学校入学者決定)	31
入学検定料・入学料納付	34
受験票のダウンロード	43
受験票のダウンロード及び印刷の方法について	45
合格者発表(府立中学校選抜)	49
合格者発表(公立高等学校選抜)	51
ファイルの添付方法について	54

ログイン (初回ログイン)

STEP 1



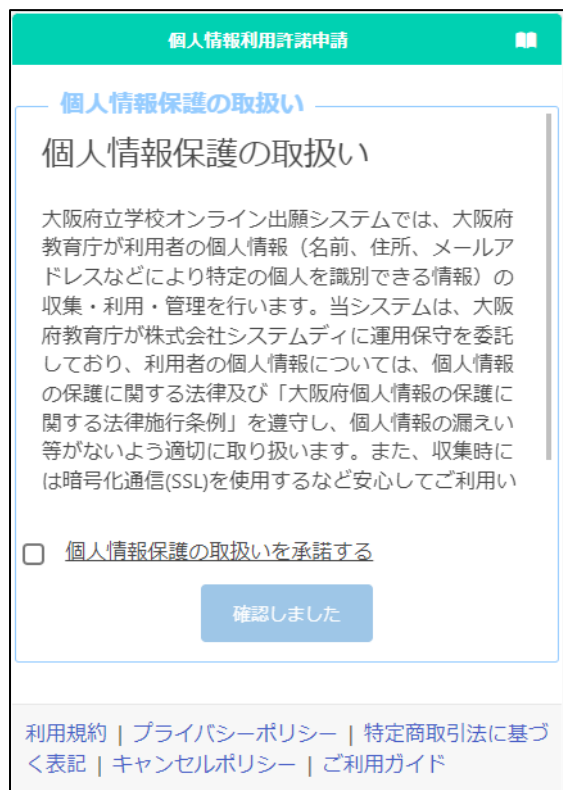
The screenshot shows a light blue login form with two input fields: 'ID' and 'パスワード' (Password). Below the password field is a green 'ログイン' (Login) button and a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password).

学校から配付された書類「マイページ案内」の QR コードをスマートフォン・PC等で読み込むとブラウザが開き、ID、仮パスワードが入力された画面が表示されますので、**ログイン** ボタンを押します。

※ID は忘れないようにしてください。

※URL をスマートフォン等のブラウザの「お気に入り」に登録しておく、オンライン出願システムへの接続が簡単になります。

STEP 2



The screenshot shows a green header '個人情報利用許諾申請' (Personal Information Usage Consent Application). Below it is a section titled '個人情報保護の取扱い' (Handling of Personal Information Protection). The text explains that the system collects and uses personal information and that it is compliant with laws. At the bottom, there is a checkbox labeled '個人情報保護の取扱いを承諾する' (I consent to the handling of personal information protection) and a blue button labeled '確認しました' (I have confirmed).

個人情報保護の取扱いに関する記載を確認し、「個人情報の取扱いを承諾する」にチェックを入れ、**確認**したボタンを押します。

STEP 3

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレス

メールアドレスが未設定です。

メールアドレス (確認)

確認が未設定です。

※コピー&ペースト不可

送信

送信ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、メールアドレスが登録されます。

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

認証コードを受信するためのメールアドレスを登録します。

「メールアドレス」と「確認」にメールアドレスを入力し、送信ボタンを押します。

STEP 4

オンライン出願システムのメールアドレス登録に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード 215133

有効期限 2023/12/13 19:43

メールアドレスの登録は完了していません。オンライン出願システムの画面に認証コードを入力して、メールアドレスの登録手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

Step3で入力したメールアドレスに「info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp」から認証コードが届きます。

2段階認証

2段階認証

認証コード

2 1 5 1 3 3

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。

登録

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

システムにログインすると2段階認証の画面が表示されます。メールに記載された認証コード(6つの数字)を入力し、登録ボタンを押すと、メールアドレスの登録が完了します。

※迷惑メールフィルタを設定している場合、ドメイン指定解除を行ってください。

※数分経っても認証コードが届かない場合、迷惑メールフォルダを確認してください。迷惑メールフォルダにも無い場合、コールセンターに連絡してください。



メールアドレスの登録が完了しました。

はい

STEP5

パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード
●●●●●●

変更後のパスワード
●●●●●●

- パスワードは8文字以上で設定してください。
- 小文字 (a-z) および大文字 (A-Z) のアルファベットを含めてください。
- 数字 (0-9) を含めてください。
- 記号は使用できません。
- ログインIDと同じパスワードは使用しないでください。
- 前回と同じパスワードは使用しないでください。

変更後のパスワード(確認)
●●●●●●

※コピー&ペースト不可

送信


送信ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに認証コードを送ります。
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、パスワード変更が完了します。

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

あたら とうろく
新しいパスワードを登録します。

げんざい がっこう はいふ
「現在のパスワード」に、学校から配付された
しよるい あんない きさい かり
書類「マイページ案内」に記載されている仮パ
にゅうよく
スワードを入力します。

へんこうご へんこうご
「変更後のパスワード」と「変更後のパスワード
かくにん あたら にゅうよく
(確認)」に、新しいパスワードを入力します。

にゅうよくないよう ひょうじ
※入力内容は●で表示されますが、 ボタン
お にゅうよくないよう かくにん
を押すと入力内容を確認することができます。

にゅうよく かんりよう そうしん お
入力が完了したら送信ボタンを押します。

2段階認証

2段階認証

認証コード
6 5 7 2 9 5

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。

登録

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [特定商取引法に基づく表記](#) | [キャンセルポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

にんしよう
Step3で入力したメールアドレスに認証コードが
とど
届きます。

だんかいにんしよう がめん ひょうじ
2段階認証の画面が表示されますので、メール
きさい にんしよう にゅうよく とうろく
に記載された認証コードを入力し、登録ボタンを
お
押すと、パスワードの変更が完了します。

へんこうご わす
※変更後のパスワードは忘れないようにしてくだ
さい。

STEP6

志願者情報登録

ログインID:A6701069 ▲

Info

MSG_I_0001 : 顔写真が未登録のため一時保存はできませんが、登録はできません。

志願者登録情報

卒業(見込み)年月
2024年03月

卒業区分
卒業見込

志願者名 姓/Sur name
姓/Sur nameが未設定です。

名/Given name
名/Given nameが未設定です。

姓(ふりがな)
姓(ふりがな)が未設定です。

名(ふりがな)
名(ふりがな)が未設定です。

名前特記事項の有無

名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。

名前特記事項の内容(入力)

名前特記事項の内容(添付)
JPG,PDFのみ添付可 ファイルの削除

ファイルの確認

生年月日(西暦)
2001/01/01

志願者現住所 郵便番号

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

登録

入力内容を登録し、担任による確認へと進みます。

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

「志願者登録」画面が表示されますので、志願者名、ふりがな、生年月日を入力し、画面下の一時保存ボタンを押します。(この項目は最初に必ず登録が必要です。)

<必須項目>

[志願者名 姓][名][姓(ふりがな)]

[名(ふりがな)][生年月日(西暦)]

※名前に入力できない漢字等が含まれる場合は、代替の漢字等を入力し、一時保存をしてください。

※名前に入力できない漢字等が含まれる場合の対応は、「[志願者情報の登録](#)」を確認してください。

マイページ

ログインID:A6701069 ▲

出願状況

志願者情報一時保存中

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録
志願者に関する基礎情報(志願者名、生年月日、住所等)を登録します。

志願者情報登録

一時保存が完了すると、マイページ画面が表示されます。次回ログイン時からはマイページ画面の表示からスタートします。

ログイン（2回目以降のログイン）

STEP 1



The screenshot shows a login form with the following elements:

- ID**: A text input field with a house icon and the text "ID".
- パスワード**: A text input field with a lock icon and the text "パスワード".
- ログイン**: A green button with the text "ログイン".
- [パスワードを忘れた方はこちら](#): A blue link below the password field.

学校から配付された書類「マイページ案内」のQRコードをスマートフォン・PC等で読み込むとブラウザが開き、ID、仮パスワードが入力された画面が表示されますので、変更後のパスワードを入力してログインボタンを押します。

スマートフォン等のブラウザの「お気に入り」から進んだ場合、IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押します。

STEP 2



The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface with the following elements:

- マイページ**: Header with a home icon and a menu icon.
- ログインID:A6701069**: A dropdown menu for the login ID.
- 出願状況**: A section titled '出願状況' containing a box with the text '志願者情報一時保存中'.
- I 基礎情報の登録**: A section titled 'I 基礎情報の登録'.
- 1 志願者情報登録**: A sub-section titled '1 志願者情報登録' with the text '志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。' and a button labeled '志願者情報登録'.

ログインが完了するとマイページ画面が表示されます。

パスワード通知

STEP 1

ID

A4799010

パスワード

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

パスワードを忘れた場合、ログイン画面で「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。

STEP 2

パスワード通知

登録されたメールアドレスにパスワードを送付します。
IDを入力し、送信ボタンを押してください。

ID

IDが未設定です。

送信

パスワード通知画面が表示されますので[ID]にログインIDを入力して送信を押します。

STEP 3

オンライン出願システムのパスワード発行に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード 588913
有効期限 2023/12/13 20:08

パスワードの発行は完了していません。オンライン出願システムの画面に認証コードを入力して、パスワードの発行手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

登録されているメールアドレスに認証コードが届きます。

2段階認証

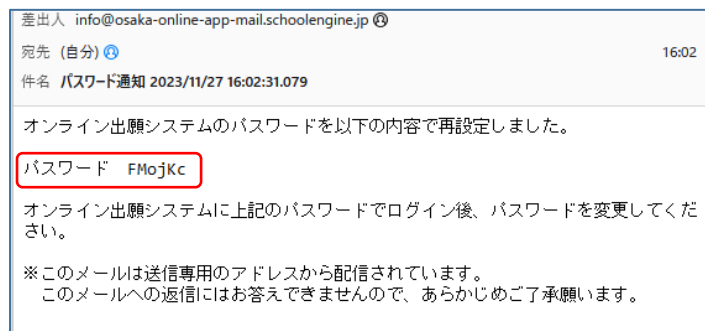
認証コード

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、
登録ボタンを押してください。

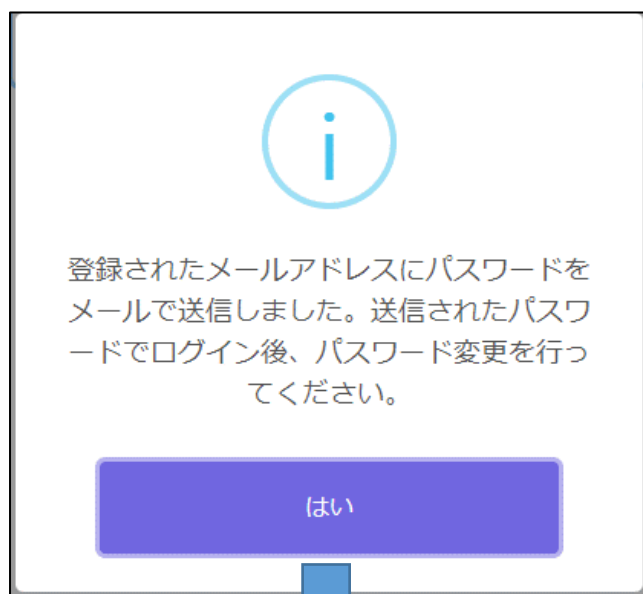
登録

2段階認証画面でメールに記載された認証コードを入力し登録ボタンを押します。

STEP4



登録されているメールアドレスに再設定された仮のパスワードが通知されます。

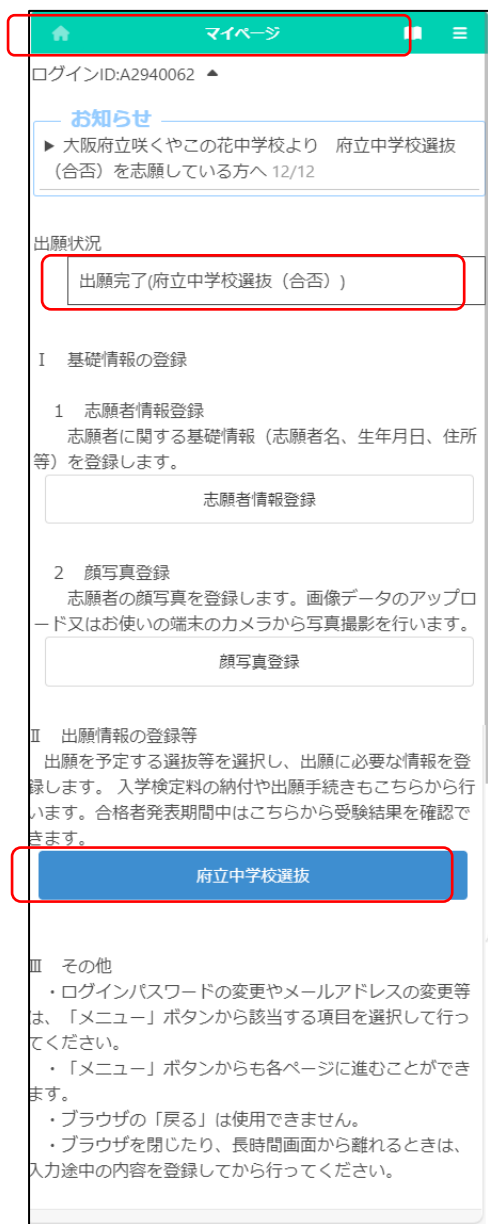


確認メッセージで「はい」を選択するとログイン画面が表示されますので[パスワード]にメールに記載された仮のパスワードを入力してログインしてください。

※ログイン後、パスワードを変更してください。パスワードの変更については[こちら](#)を参照してください。



マイページ



(ホーム):マイページ画面を表示します。



(マニュアル):マニュアル画面を表示します。

【お知らせ】

志願先校や教育庁からの連絡が表示されます。

【出願状況】

志願者が登録した出願情報について、在籍校や志願先校での現在の対応状況が表示されます。
(出願状況の内容については末尾参照)

【I 基礎情報の登録】

「[志願者情報登録](#)」や「[顔写真登録](#)」を行うことができます。

【II 出願情報の登録等】

ログイン時点で入力または確認可能な選抜名(支援学校入学者決定を含む。)が表示されます。選抜名の下には出願期間中や合格者発表期間中などの状況が表示されます。出願情報が登録されている場合は青色、登録されていない場合は白色で表示されます。

右上の (メニュー) ボタンを押すと下記のメニューが表示されます。

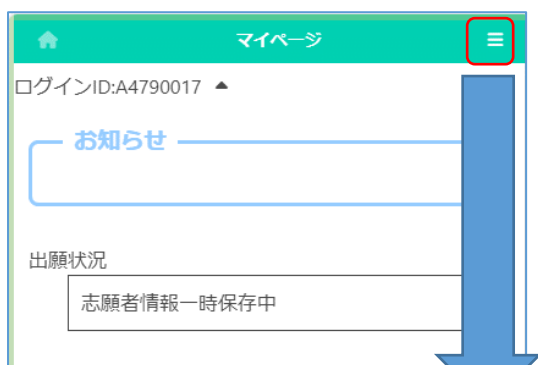
パスワード変更	>	ログイン時のパスワード変更を行います。	詳細
メールアドレス変更	>	認証コードを受信するメールアドレスを変更します。	詳細
志願者情報登録	>	志願者情報の登録・修正を行います。	詳細
顔写真登録	>	志願者の顔写真の登録・確認・変更を行います。	詳細
出願情報の登録・追加・変更	>	出願情報の登録・確認・修正及び出願を行います。	詳細
出願区分の変更	>	(本年度は使用不可)	—
トップページに戻る	>	マイページを表示します。	—
ログアウト	>	オンライン出願システムからログアウトします。	詳細

しゅつがんじょうきょう ひょうじ ないよう
出願状況に表示される内容

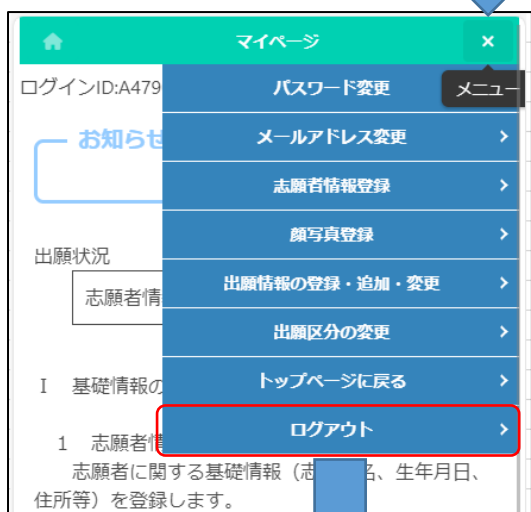
しがんしゃじょうほう いちじほぞんちゅう 志願者情報一時保存中	しがんしゃ しがんしゃじょうほう いちじほぞん とき 志願者が志願者情報を一時保存をした時
しがんしゃじょうほうとうろくかんりょう 志願者情報登録完了	しがんしゃ しがんしゃじょうほう とうろく とき 志願者が志願者情報を登録をした時
しがんしゃじょうほうたんにんかくにんちゅう 志願者情報担任確認中 (出願情報登録可)	しがんもとがっこう しがんしゃじょうほう とき 志願元学校が、志願者情報をロックした時 ※志願者は志願者情報を変更することができなくなります
しゅつがんじょうほう いちじほぞんちゅう 出願情報一時保存中	しがんしゃ しゅつがんじょうほう いちじほぞん とき 志願者が出願情報を一時保存をした時
しゅつがんじょうほうかりとうろくかんりょう 出願情報仮登録完了	しがんしゃ しゅつがんじょうほう かりとうろく とき 志願者が出願情報を仮登録をした時
しゅつがんじょうほうとうろくかんりょう 出願情報登録完了	しがんしゃ しゅつがんじょうほう しゅつがん とき 志願者が出願情報を出願をした時
しゅつがんじょうほう かりとうろく 出願情報(仮登録) たんにんかくにんちゅう 担任確認中	しがんもとがっこう しゅつがんじょうほう とき 志願元学校が、出願情報をロックした時 ※志願者は出願情報の「志願先に提出する出願情報」を変更することができなくなります
しゅつがんじょうほうたんにんかくにんちゅう 出願情報担任確認中	しがんもとがっこう しゅつがんじょうほう とき 志願元学校が、出願情報をロックした時 ※志願者は出願情報を変更することができなくなります
しゅつがんじゅんびちゅう 出願準備中	しがんもとがっこう しゅつがんじょうほう たんにんかくてい とき 志願元学校が、出願情報を担任確定した時
ざいせきこうこうちょうしょうにんずみ 在籍校校長承認済	しがんもとがっこう しゅつがんじょうほう こうちょうしょうにん とき 志願元学校が、出願情報を校長承認した時
しゅつがんかんりょう 出願完了	しがんさきがっこう しゅつがんじょうほう じゅり とき 志願先学校が、出願情報を受理した時


ログアウト

STEP 1



マイページ画面で  (メニュー) を選択します。



ログアウト  を選択します。

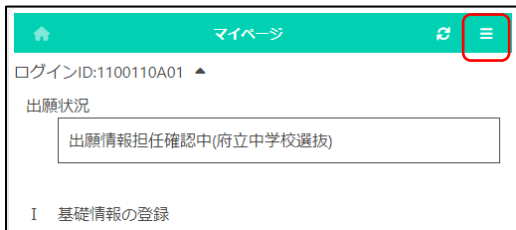


確認メッセージが表示されますので「はい」を選択するとログアウトを行いログイン画面に戻ります。

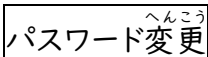


パスワード変更 へんこう

STEP 1



マイページ画面で  (メニュー) を選択します。


パスワード変更  を選択します。

STEP 2


パスワード変更

ログインID:1100110A01 ▲

パスワード変更


現在のパスワード 

現在パスワードが未設定です。

変更後のパスワード 

変更後のパスワードが未設定です。

- パスワードは8文字以上で設定してください。
- 小文字 (a-z) および大文字 (A-Z) のアルファベットを含めてください。
- 数字 (0-9) を含めてください。
- 記号は使用できません。
- ログインIDと同じパスワードは使用しないでください。
- 前回と同じパスワードは使用しないでください。

変更後のパスワード(確認) 

変更後のパスワード(確認)が未設定です。

※コピー&ペースト不可


送信

送信ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、パスワード変更が完了します。


[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

「現在のパスワード」に現在登録しているパスワードを入力します。

「変更後のパスワード」と「変更後のパスワード(確認)」に新しいパスワードを入力します。

※入力内容は●で表示されますが、 ボタンを押すと入力内容を確認することができます。

※変更後のパスワードは忘れないようにしてください。

入力完了したら  ボタンを押します。

STEP 3

オンライン出願システムのパスワード変更に必要な認証コードをお知らせします。

認証コード **269229**
有効期限 2023/10/20 18:49

パスワードの変更は完了していません。オンライン出願システムの画面に認証コードを入力して、パスワードの変更手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。
このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

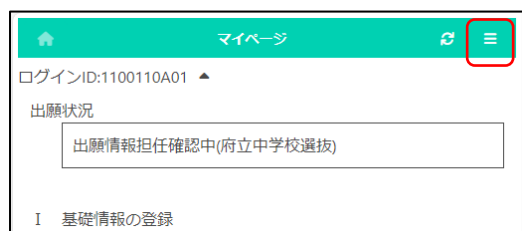
登録されているメールアドレスに認証コードが届きます。

メールに記載された認証コードを入力し、登録ボタンを押すと、パスワードの変更が完了します。

確認メッセージで「はい」を押します。

メールアドレス変更 へんこう

STEP 1

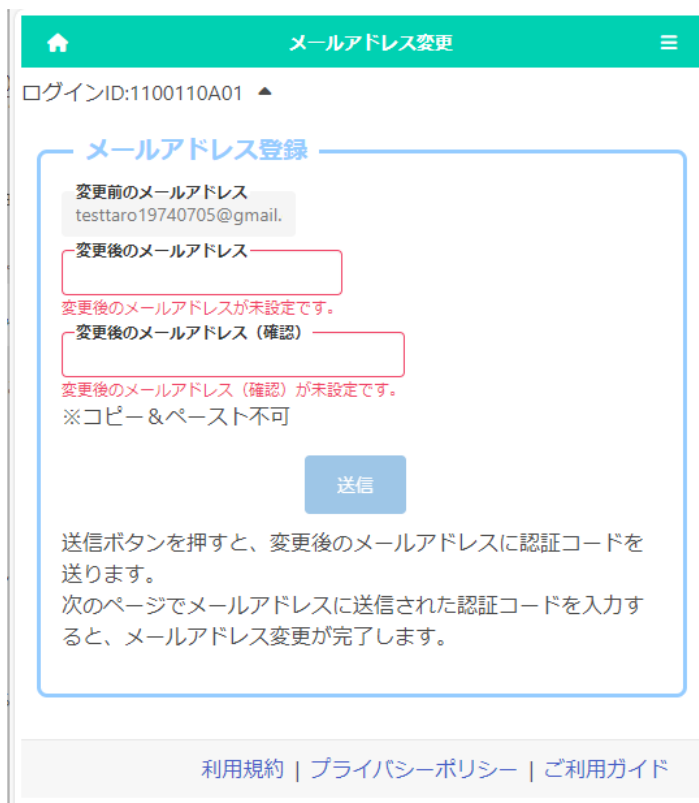


マイページ画面で がめん **☰** (メニュー) せんたく を選択します。



メールアドレス変更 へんこう せんたく を選択します。

STEP 2



「変更前 へんこうまえ のメールアドレス」に現在登録 げんざいとうろく されているメールアドレス ひょうじ が表示されます。

「変更後 へんこうご のメールアドレス」と「変更後 へんこうご のメールアドレス (確認) かくにん」に新しいメールアドレス あた を入力 にゅうりょく します。

入力 にゅうりょく が完了したら かんりょう **送信** そうしん ボタン お を押します。

STEP 3

オンライン出願システムのメールアドレス登録に必要なコードをお知らせします。

認証コード 034429

有効期限 2023/10/23 11:52

メールアドレスの変更は完了していません。オンラインシステムの画面に認証コードを入力して、メールアドレスの手続きをしてください。

※このメールは送信専用のアドレスから配信されています。

このメールへの返信にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

変更後のメールアドレスに認証コードが届きます。

メールに記載された認証コードを入力し登録ボタンを押すと、メールアドレスの変更が完了します。



確認メッセージで「はい」を押します。

しがんしゃじょうほう とうろく
志願者情報の登録

STEP 1

志願者情報登録

志願者登録情報

卒業（見込み）年月

卒業区分

志願者名 姓/Sur name
高田

名/Given name
太郎

姓(ふりがな)
たかだ

名(ふりがな)
たろう

名前特記事項の有無

名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。

名前特記事項の内容（入力）
「高」が外字（はしご高）

名前特記事項の内容（添付）

JPG,PDFのみ添付可 ファイルの削除

ファイルの確認

生年月日(西暦)
2010/07/05

志願者現住所 郵便番号
5460003 住所表示

郵便番号はハイフン無しで入力し

ひっすこうもく しがんしゃめい
※必須項目である志願者名、ふりがな、
せいねんがっぴ にゅうりょく いちじほぞん
生年月日を入力すると、一時保存が
かのう
可能となります。

しがんしゃめい にゅうりょく
志願者名とふりがなを入力します。

しがんしゃめい じゅうみんひょう きさい
※志願者名は住民票に記載されている
しめい にゅうりょく
氏名を入力してください。

にゅうりょく しがんしゃめい じゅけんひょう
※ここで入力した志願者名が、受験票
きさい
に記載されます。

しがんしゃめい えいじ ばあい ほんかく
※志願者名が英字の場合は半角で
にゅうりょく ぜんかく
入力し、ふりがなは全角カタカナで
にゅうりょく
入力してください。

なまえ どう にゅうりょく かんじどう
名前に PC 等で入力できない漢字等が
ふく ばあい だいたい かんじどう にゅうりょく
含まれる場合は、代替の漢字等を入力し
なまえとつきじこう うむ
たうえて、「名前特記事項の有無」にチェッ
い い か りょうほう おこな
クを入れ、以下のいずれかまたは両方を行
います。

なまえとつきじこう ないよう にゅうりょく
① 「名前特記事項の内容（入力）」に
とつき ないよう きさい
特記すべき内容を記載します。
れい よし じ うえぶぶん つち どう
例) 「吉」の字の上部分が「土」等

なまえとつきじこう ないよう てんぶ
② 「名前特記事項の内容（添付）」の
 (ファイルの添付) ボタンを押し、
とつき ないよう しりょう てんぶ
特記すべき内容がわかる資料を添付
します。
れい にゅうりょく かんじ がぞう
例) 入力できない漢字の画像ファイル

※ミドルネームがある場合等も、「名前特記
じこう ないよう にゅうりょく にゅうりょく
事項の内容（入力）」に入力してください。

※ ファイル添付については [こちら](#) をご参照
ください。

生年月日(西暦)
2010/07/05

志願者現住所 郵便番号
5460003

郵便番号はハイフン無しで入力してください。

都道府県
大阪府

市区町村
大阪市東住吉区

番地
今川2-20-2

マンション名
リバーサイド今川303

電話番号
090-9999-9999

電話番号はハイフン付きで入力してください。

応募資格審査
なし

転居予定住所 郵便番号

郵便番号はハイフン無しで入力してください。

都道府県

市区町村

番地

マンション名

しがんしゃ げんじゅうしょ にゅうりょく
志願者の現住所を入力します。

ゆうびんばんごう にゅうりょく じゅうしょひょうじ ボタンを押すと、市町村名等が自動で表示されますので、番地等を入力し、住所入力を完成させます。

じゅうしょ じゅうみんひょう きさい
※住所とは、住民票に記載されている住所をいいます。

でんわばんごう
電話番号は06-1234-5678や090-1234-5678のように、半角数字と半角ハイフン(-)で入力します。

でんわばんごう ちゅうがくせい ばあい ひょうじ
※「電話番号」は中学生の場合のみ表示されます。

おうぼしかくしんさ おおさかふがい じゅけん
「応募資格審査」は、大阪府外から受験するなど、出願時に承認書の提出が必要なお場合に「あり」を選択します。

しがんしゃ にゅうがく てんきよてい ばあい
志願者が入学までに転居予定の場合は転居予定住所を入力します。

ゆうびんばんごう にゅうりょく じゅうしょひょうじ ボタンを押すと、市町村名等が自動で表示されますので、番地等を入力します。

保護者情報

保護者名 姓/Sur name

志願

名/Given name

太郎

姓(ふりがな)

しがん

名(ふりがな)

たろう

本人との関係

父

保護者現住所

志願者と同じ

保護者の現住所が志願者の現住所と同じ場合チェックボックスにチェックしてください。

郵便番号

郵便番号はハイフン無しで入力してください。

住所表示

都道府県

市区町村

番地

マンション名

電話番号

電話番号はハイフン付きで入力してください。

保護者転居予定住所

志願者と同じ

保護者の転居予定住所が志願者の転居予定住所と同じ場合チェックボックスにチェックしてください。

郵便番号

郵便番号はハイフン無しで入力してください。

住所表示

都道府県

市区町村

番地

マンション名

ほごしゃめい ほんにん かんけい
保護者名、ふりがな、本人との関係を
にゅうりよく
入力します。

ほごしゃめい にゅうりよく かんじどう ふく
※保護者名に入力できない漢字等が含
まられる場合は、代替の漢字等を入力し
てください。

ほごしゃ げんじゅうしょ にゅうりよく
保護者の現住所を入力します。

しがんしゃ おな ばあい しがんしゃ おな
志願者と同じ場合は「志願者と同じ」に
チェックを入れます。

ゆうびんばんごう にゅうりよく じゅうしょひょうじ お
郵便番号を入力し、住所表示ボタンを押
しちようそんめいどう じどう ひょうじ
すと、市町村名等が自動で表示されます
ので、番地等を入力します。

でんわばんごう
電話番号は 06-1234-5678 や 090-
1234-5678 のように、半角数字と半角ハ
イフン(-)で入力します。

にゅうがく ほごしゃ てんきよよてい ばあい
入学までに保護者が転居予定の場合は
ほごしゃ てんきよよていじゅうしょ にゅうりよく
保護者の転居予定住所を入力します。

しがんしゃ おな じゅうしょ てんきよ ばあい
志願者と同じ住所に転居する場合は「
しがんしゃ おな
志願者と同じ」にチェックを入れます。

ゆうびんばんごう にゅうりよく じゅうしょひょうじ お
郵便番号を入力し、住所表示ボタンを押す
しちようそんめいどう じどう ひょうじ
と、市町村名等が自動で表示されますので、
ばんちどう にゅうりよく
番地等を入力します。

STEP 2

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

登録

入力内容を登録し、担任による確認へと進みます。

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

※初回登録時は**一時保存**しかできません。
顔写真登録後は**登録**ができるようになります。

一時保存ボタンを押すと、入力途中の情報を保存できます。

志願者情報のすべての入力及び顔写真登録が完了したら、**登録**ボタンを押します。

志願者情報登録

Info ▼ ×

MSG_I_0002 : 下記の内容で登録を行います。入力した内容に誤りがなければ下の登録ボタンを押してください。入力した内容の修正を行う場合は、下の訂正ボタンを押してください。

志願者登録情報

訂正 **登録**

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

確認メッセージが表示されますので、入力した内容に誤りが無いことを確認してください。

入力した内容に誤りがある場合は、**訂正**ボタンを押して、入力内容を修正します。

入力した内容が正しければ、**登録**ボタンを押します。

?

アップロード処理を行います。よろしいですか？

はい

いいえ

はいを選択すると登録が完了します。

かおじゃしんとうろく 顔写真登録

【重要!】顔写真は本人確認のための証明写真となります。撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

- 1 受験者本人の上半身のみが写っていること。
 - 2 顔が正面を向き(目元がわかること)、はっきりと鮮明に写っていること。
 - 3 原則として、帽子をかぶっていないこと。
 - 4 背景が無地(白、薄い青、グレーなど)であること。
 - 5 画像を加工していないこと。
- ※顔写真は、白黒またはカラーのどちらでも構いません。

【良い例】



【良くない例】

・他の人と写っている



・横を向いている
・目を閉じている



・目元が隠れている
・顔全体が見えない



STEP 1

マイページ

ログインID:AAAA0050 ▲

出願状況

志願者登録開始

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録
志願者に関する基礎情報(志願者名、生年月日、住所等)を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続

マイページ画面で「顔写真登録」ボタンを押します。

STEP 2



写真撮影、**ファイルのアップロード**のいずれかを選択して志願者の顔写真を登録します。

写真撮影を選択すると、スマートフォンやタブレット等のカメラ機能を使用して、写真撮影を行うことができます。

※カメラ機能のない端末では、使用できません。

ファイルのアップロードを選択すると、あらかじめ用意していた画像をアップロードすることができます。

※ アップロードの操作はお使いのスマートフォン等の機種により異なります。[こちら](#)をご確認ください。

STEP 3 ※写真撮影を選択した場合

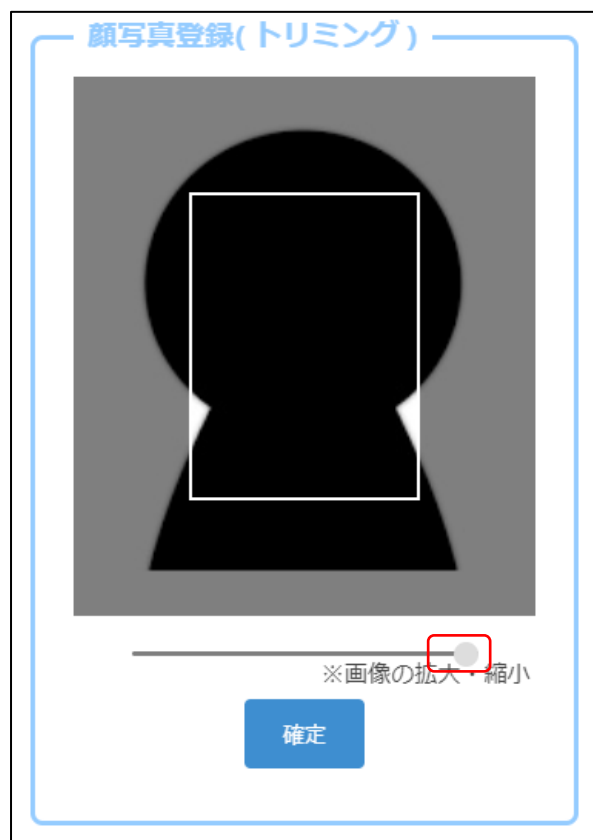


写真撮影を選択した場合、スマートフォンやタブレットのカメラを使用して写真撮影を行う画面が表示されます。

「カメラ切り替え」ボタンを押すと、スマートフォン等の前面/背面のいずれのカメラを使用するかを選択できます。

撮影ボタンを押し、撮影します。

STEP4



写真撮影又はファイルのアップロードを行うと左画面が表示されます。

画像下のスライダーを動かして、白枠内に画像が収まるように調整し、**確定**ボタンを押します。

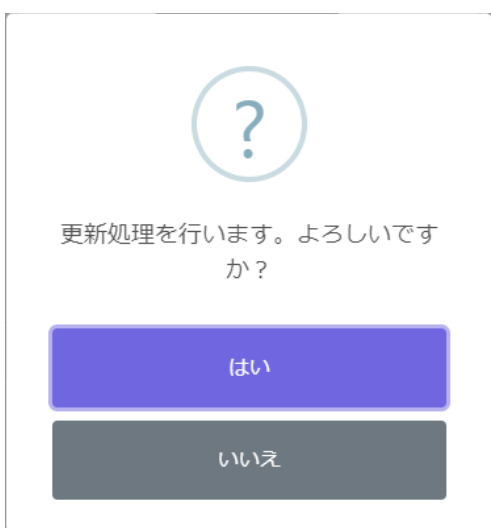


STEP5




プレビュー画像が表示されますので、表示された
 画像でよければ、**登録**ボタンを押します。

画像の拡大縮小をやり直す場合は、**やりなおし**
 ボタンを押します。

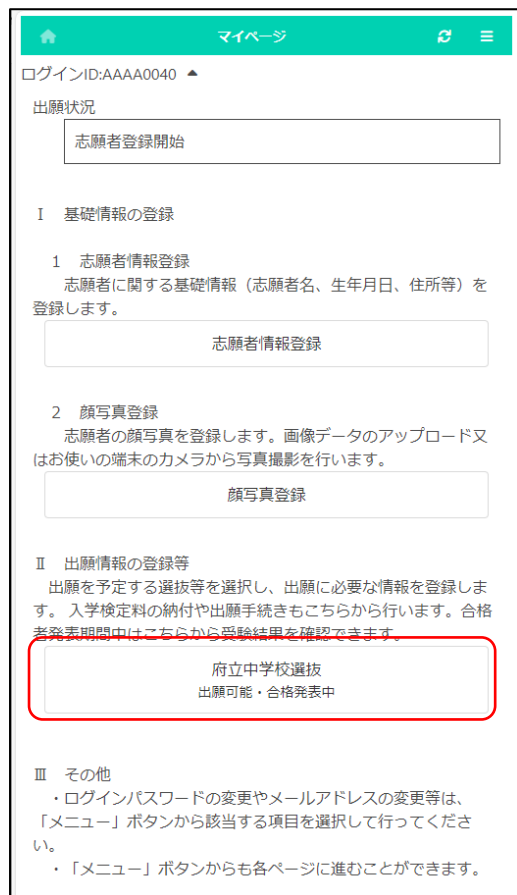


確認メッセージで**はい**を押すと、顔写真の登録が
 完了します。

画面左上部の  (ホーム) ボタンを押すと、マイ
 ページ画面に戻ります。

しゅつがんじょうほう とうろく ふりつちゅうがっこうせんぱつ
出願情報の登録（府立中学校選抜）

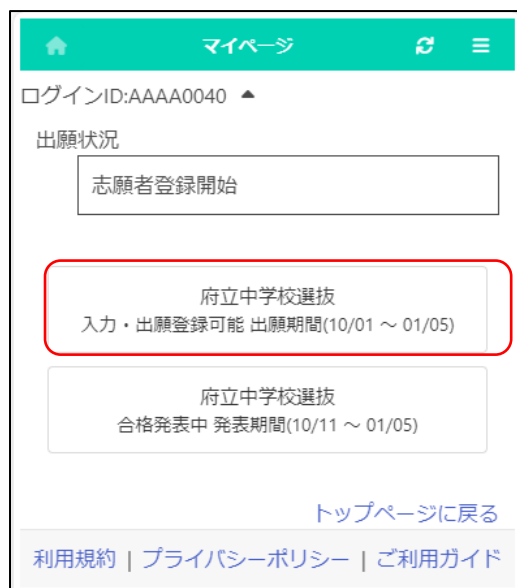
STEP 1



マイページ画面で「Ⅱ 出願情報の登録等」から出願予定の選抜のボタンを押します。

（左図では府立中学校選抜ボタン。）

STEP 2



出願予定の選抜のボタンを押します。

※「入力・出願登録可能」の表示がある選抜のみ選択できます。

※合格者発表期間になるとボタンの表示が「合格者発表中」となり、合否結果が確認できるようになります。

STEP 3

しゅつがんにょうきょうひょうじ
[出願状況表示]

「出願情報登録・修正」のタイトルの下に、志願者が登録した出願情報について、在籍校や志願先校での現在の対応状況が表示されます。

じゅけんひょう
[受験票のダウンロード]

志願先が受験票を発行すると受験票のダウンロードボタンから受験票がダウンロードできるようになります。受験票の印刷については[こちら](#)を参照してください。

しがんさき
[志願先]

「学校検索」で志願する学校名の頭文字の行を選択し、「学校」を選択します。

ぶんや せいべつ
[分野][性別]

咲くやこの花中学校を選択した場合は、志願する「分野」を選択します。また、スポーツ分野を選択した場合は、「性別」を選択します。


どうあんかいじきぼう
[答案開示希望]

「希望する」を選択すると、合格者発表後に答案の写しを受領できます。

※受領できるのは志願者本人のみです。

日時等の詳細は、志願先校から示されます。

しょうがいに係る配慮承認書 [日本語指導に係る配慮承認書]

該当者のみ登録します。受験上の配慮が認められた志願者は、承認番号を入力し、 (ファイルの添付) ボタンを押して、承認書を添付します。

※ファイル添付の方法は[こちら](#)を参照してください

おうぼしかくしんさしようにんしよ にゅうがくしがんとくべつじじょうしんこくしよ
[応募資格審査承認書][入学志願特別事情申告書]

該当者のみ登録します。 (ファイルの添付) ボタンを押して、承認書を添付します。

※ファイル添付の方法は[こちら](#)をご参照ください

STEP4

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況 納付済み	

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

【入学検定料の情報】

し が ん さ き じ ゅ う ほう せ ん た く た い し ゅ う こ う に ゆ う が く け ん て い り ゅ う
 志願先情報を選択すると、対象校の入学検定料が
 ひ ょ う じ
 表示されます。

に ゆ う が く け ん て い り ゅ う の う ぶ お け っ さ い が め ん す す
 入学検定料納付ボタンを押すと、決済画面に進みます
 の で、に ゆ う が く け ん て い り ゅ う し は ら に ゆ う が く け ん て い り ゅ う
 入学検定料の支払いをしてください。入学検定料の
 し は ら か ん り ょ う し ゅ つ が ん
 支払いが完了すると、オンライン出願システムの「入金
 そ う が く に ゆ う き ん じ ゅ う き ゅ う は ん え い し ゅ つ が ん か の う
 総額」「入金状況」に反映され、出願が可能となります。

じ ゅ う よ う に ゆ う き ん ご に ゆ う き ん じ ゅ う ほう は ん え い
**【重要!】入金後、入金情報がシステムに反映されるま
 でに時間がかかることがあります。入金は、必ず出
 願締切日時**の2時間前までに済ませてください。

STEP5

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況 納付済み	

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

し ゅ つ が ん じ ゅ う ほう に ゆ り ゃ く い か お
 出願情報を入力し、以下のいずれかのボタンを押し
 ます。

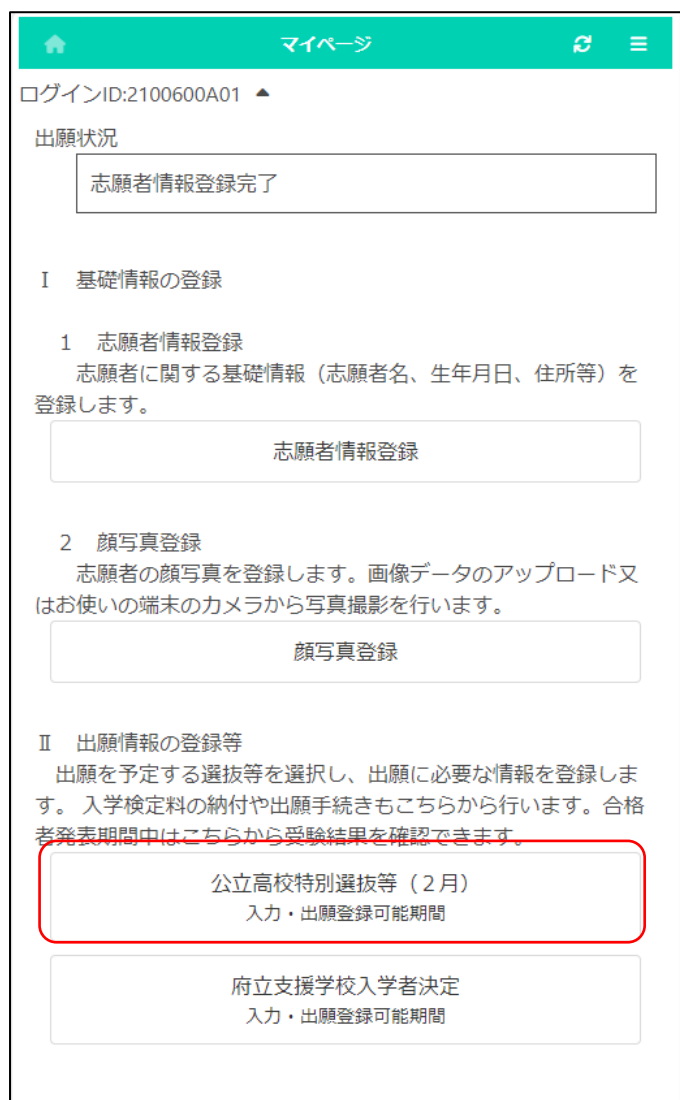
い ち じ ぼ ぞ ん に ゆ り ゃ く と ち ゅ う じ ゅ う ほう ぼ ぞ ん
一時保存・・・入力途中の情報を保存します。

か り と う ろ く に ゆ り ゃ く な い よ う と う ろ く ざ い せ き こ う た ん に ん と う
仮登録・・・入力した内容を登録し、在籍校の担任等
 が登録内容を確認できる状態にします。
 し が ん さ き み か く て い に ゆ う が く け ん て い り ゅ う
 志願先が未確定、または入学検定料の
 し は ら お ば あ い
 支払いが終わっていない場合は、こちら
 を せ ん た く
 選択してください。

し ゅ つ が ん に ゆ り ゃ く な い よ う し ゅ つ が ん ざ い せ き こ う
出願……………入力した内容で出願します(在籍校の
 か く に ん ご し が ん さ き こ う そ う ぶ
 確認後に志願先校に送付されます)。
 このボタンを押すためには入学検定料の
 し は ら か ん り ょ う ひ つ よ う
 支払いを完了している必要があります。

しゅつがんじょうほう とうろく こうりつこうとうがっこうせんぱつ
出願情報の登録（公立高等学校選抜）

STEP 1



マイページ画面で「II 出願情報の登録等」から出願予定の選抜のボタンを押します。

（左図では公立高校特別選抜等（2月）ボタン。）

STEP 2



出願予定の選抜のボタンを押します。

※「入力・出願登録可能」の表示がある選抜のみ選択できます。

※合格者発表期間になるとボタンの表示が「合格者発表中」となり、合否結果が確認できるようになります。

STEP 3

[出願状況表示]

「出願情報登録・修正」のタイトルの下に、志願者が登録した出願情報について、在籍校や志願先校での現在の対応状況が表示されます。


[受験票のダウンロード]

志願先が受験票を発行すると受験票のダウンロードボタンから受験票がダウンロードできるようになります。受験票の印刷については[こちら](#)を参照してください。

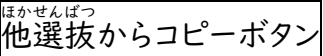
[志願先]

「学校検索」で志願する学校名の頭文字の行を選択し、「学校」を選択します。学校を選択すると、「第1志望学科等」「第2志望学科等」に志願可能な学科が表示されますので、志願する学科を選択します(第2志望学科等は該当校のみ)。

[自己申告書]

入力欄に直接内容を入力するか、 (ファイルの添付) ボタンを押して、あらかじめ用意したファイルを添付します。

※他の選抜で既に自己申告書の入力がある場合、選択肢にその選抜名が表示されます。

該当する選抜名を選び、 を押し、その選抜で登録されている内容をコピーできます。

[英語資格の活用]

英語資格の活用を希望する場合は、該当する項目を選択します。

※証明書は在籍校の先生に提出してください。

かいがいひょうていむきさいとりあつかいきぼう
[海外評定無記載取扱希望]

かいがいひょうていむきさい とりあつかい きぼう ばあい あり
 海外評定無記載の取扱を希望する場合は、「有」を
 せんたく (アップ) (ファイルの添付) ボタンを押して承認書
 の画像データ等を添付します。
 ※事前に大阪府公立高等学校を設置する教育委員会
 の承認を得ておく必要があります。

とうあんかいじきぼう
[答案開示希望]

きぼう せんたく ごうかくしゃはっぴょうご とうあん うつ
 「希望する」を選択すると、合格者発表後に答案の写し
 を受領できます。
 ※受領できるのは志願者本人のみです。
 受領日時等の詳細は、志願先校から示されます。

せんこうおよ じゅけんきょくめい しんこくひょう
[専攻及び受験曲名の申告票]

(アップ) (ファイルの添付) ボタンを押して申告票の電子デー
 タを添付します。
 ※楽譜の提出が必要な人は、定められた期日までに、
 府立夕陽丘高等学校に楽譜の写しを郵送してくだ
 さい。

しょう かが はいりょうしやうにんしや にほんごしどう かが はいりょうしやうにん
[障がいに係る配慮承認書][日本語指導に係る配慮承認書]

がいとうしゃ とうろく じゅけんじやう はいりよ みと し
 該当者のみ登録します。受験上の配慮が認められた志
 願者は、承認番号を入力し、(アップ) ボ
 タンを押して、承認書を添付します。
 ※ファイル添付の方法は[こちら](#)を参照してください

じゅうみんひょうとう かねんどせい
[住民票等(過年度生)]

かねんどせい (アップ) (ファイルの添付) ボタンを押して、
 住民票の写しの画像データを添付します。

おうぼしかくしん さしやうにんしや にゅうがくし がんどうべつじじやうしんこくしよ
[応募資格審査承認書][入学志願特別事情申告書]

がいとうしゃ とうろく (アップ) (ファイルの添付) ボタン
 を押して、承認書を添付します。
 ※ファイル添付の方法は[こちら](#)をご参照ください

STEP4

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	0円
入金状況	未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

[入学検定料の情報]

志願先情報を選択すると、対象校の入学検定料が表示されます。

入学検定料納付ボタンを押すと、決済画面に進みますので、入学検定料の支払いをしてください。入学検定料の支払いが完了すると、オンライン出願システムの「入金総額」「入金状況」に反映され、出願が可能となります。

【重要!】入金後、入金情報がシステムに反映されるまでに時間がかかることがあります。入金は、必ず出願締切日時の2時間前までに済ませてください。

STEP5

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	0円
入金状況	未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

入力内容で出願します。

出願情報を入力し、以下のいずれかのボタンを押します。

一時保存 ・ 入力途中の情報を保存します。

仮登録 ・ 入力した内容を登録し、在籍校の担任等が登録内容を確認できる状態にします。

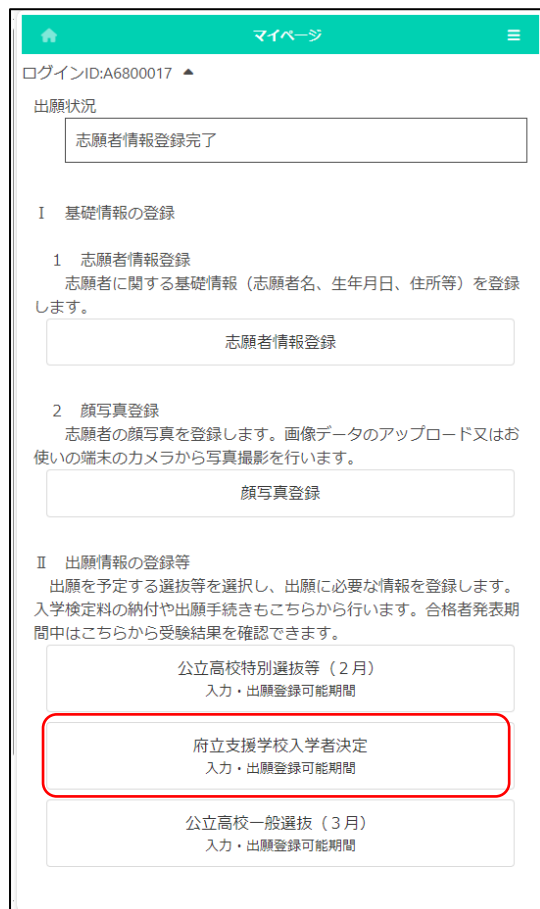
志願先が未確定、または入学検定料の支払いが終わっていない場合は、こちらを選択してください。

出願 ・ 入力した内容で出願します(在籍校の確認後に出願データが志願先校に送付されます)。

このボタンを押すためには入学検定料の支払いを完了している必要があります。

しゅつがんじょうほう とうろく ふりつしえんがっこうにゆうがくしゃけってい
出願情報の登録（府立支援学校入学者決定）

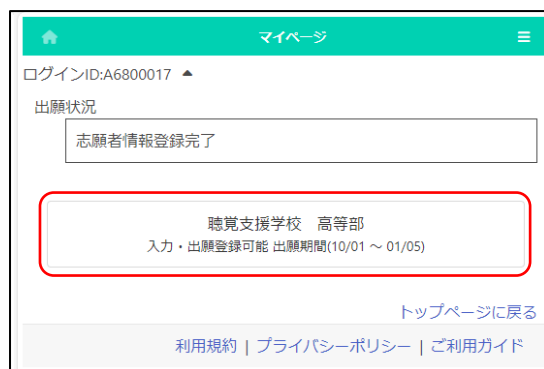
STEP 1



マイページ画面で「II 出願情報の登録等」から出願予定の入学決定のボタンを押します。

（左図では府立支援学校入学者決定ボタン。）

STEP 2



出願予定の入学決定のボタンを押します。

※「入力・出願登録可能」の表示がある入学決定のみ選択できます。

※入学予定者発表期間になるとボタンの表記が「合格者発表中」となり、結果が確認できるようになります。

STEP 3

出願登録

ログインID:A4790048

出願情報登録・修正

出願情報変更可能 受験票のダウンロード

志願先

課程 全日制

学校検索

学校

第1志望学科等

第2志望学科等

志願先に提出する出願情報

住民票等(過年度生) JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

その他校長が必要と認める書類(療育手帳等) JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

JPG,PDFのみ添付可

ファイルの確認 ファイルの削除

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料 0円

入金総額 0円

入金状況

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願


入力内容で出願します。


「出願情報登録・修正」のタイトルの下に、志願者が登録した出願情報について、在籍校や志願先校での現在の対応状況が表示されます。

志願先が受験票を発行すると「受験票印刷」ボタンから受験票が印刷できるようになります。受験票の印刷については[こちら](#)を参照してください。

「志願先」について、「学校検索」で志願する学校名の頭文字の行を選択し、「学校」を選択します。

学校を選択すると、「第1志望学科等」に志願可能な学科が表示されますので、志願する学科を選択します。

過年度生は「住民票等(過年度生)」の  ボタンを押して、住民票を添付します。

診断書等のその他校長が必要と認める書類の提出が必要な場合は、「その他校長が必要と認める書類」の  ボタンを押して、書類を添付します。

※ファイル添付の方法は[こちら](#)をご確認ください。

府立支援学校は入学検定料の納付は不要です。

STEP4

しゅつがんじょうほう にゅうりよく い か
出願情報を入力し、以下のいずれかのボタンを押しま
す。

いちじほぞん 一時保存 … にゅうりよくとちゅう じょうほう ほぞん
入力途中の情報を保存します。

かりとうろく 仮登録 …… にゅうりよく ないよう とうろく ざいせきこう たんにんとう
入力した内容を登録し、在籍校の担任等が
とうろくないよう かくにん じょうたい
登録内容を確認できる状態にします。

しゅつがん 出願 …… にゅうりよく ないよう しゅつがん ざいせきこう
入力した内容で出願します(在籍校の
かくにんご しかんさきこう そうふ
確認後に志願先校に送付されます)。

にゅうがくけんていりょう にゅうがくりょうのうふ
入学検定料・入学料納付

The screenshot shows a web page titled "入学検定料納付" (School Entrance Fee Payment). At the top, there is a home icon, the title, and a menu icon. Below that, the login ID "ログインID:A1030017" is displayed. The main heading is "入学検定料納付". The instruction reads: "入学検定料を納付する方法を選択してください。納付方法は「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から選択できます。" (Please select a payment method for the school entrance fee. Payment methods are credit card payment, convenience store payment, and Peijee payment.) Under "決済方法" (Payment Method), there are three radio buttons: "クレジットカード決済" (selected), "コンビニ決済", and "ペイジー決済". Below this, there is a section for "特定商取引法に基づく表記について" (Regarding the disclosure required by the Act on Specified Commercial Transactions), with a checked box for "特定商取引法に基づく表記を確認しました" (I have confirmed the disclosure required by the Act on Specified Commercial Transactions). At the bottom, there is a blue button labeled "入学検定料納付".

しゅつがんとろくがめん にゅうがくけんていりょうのうふ
出願登録画面の「入学検定料納付」ボタンまたは
ごうかくしゃはっぴょうがめん にゅうがくりょうのうふ お のうふ
合格者発表画面の「入学料納付」ボタンを押すと、納付
ほうほう せんたく がめん ひょうじ
方法を選択する画面が表示されます。

のうふ ほうほう しょうさい い か さんしょう
納付方法の詳細は、以下のページを参照してくださ
い。

- ① [クレジットカード決済](#)
- ② [コンビニ決済](#)
- ③ [ペイジー決済\(ATM\)](#)
- ④ [ペイジー決済\(ネットバンク\)](#)

じゅうよう にゅうきんご にゅうきんじょうほう はんえい
【重要!】入金後、入金情報がシステムに反映されるまで
じかん にゅうきん かなら しゅつがんしめきり
に時間がかかることがあります。入金は、必ず出願締切
にちじ じかんまえ す
日時の2時間前までに済ませてください。

<「クレジットカード決済」選択時>



※左記は入学検定料納付の画面を示していますが、入学料納付の画面もほぼ同じです。

「クレジットカード決済」を選択した後、「特定商取引法に基づく表記について」をクリックし内容を確認したうえで、「特定商取引法に基づく表記を確認しました。」にチェックを入れて、「**入学検定料納付**」ボタンを押します。



支払いを行うクレジットカードについて、以下の各項目を入力します。

[カード番号入力]

カード表面に記載された番号をハイフン無しで入力します。

[セキュリティコード入力]

カード裏面(またはカード表面の右側)に記載されたセキュリティコードを入力します。

[カード有効期限]

カード表面に記載された有効期限の月/年を入力します。

[カード名義]

カードに記載された名義人の氏名を半角英字で入力します。

[お支払い回数]

該当するものを選択します。

すべての項目に入力した後、**確認画面へ進む**ボタンを押します。

※「注文サイトへ戻る」ボタンを押すと、支払いを行わず、オンライン出願システムの画面に戻ります。

商品名	価格	数量
入学検定料	¥2,200-	1

お支払い方法	クレジットカード決済
種類	VISA
カード番号	*****11 ※ セキュリティのため、一部非表示にしています
セキュリティコード	****
カード有効期限(月/年)	01/24
カード名義	AAA AAA
お支払い回数	一括

にゅうりょくないよう かくにんがめん ひょうじ ないよう
入力内容の確認画面が表示されますので、内容を
かくにんご ないよう しはら ボタンをお
確認後、この内容で支払う

にゅうりょくないよう あやま ばあい もと しゅうせい
入力内容に誤りがある場合は、戻って修正するボタ
んをお
を押します。



商品名	価格	数量
入学検定料	¥2,200-	1

しはら かんりよう かんりようがめん ひょうじ
支払いが完了すると完了画面が表示されますので、
ちゅうもん もと 注文サイトへ戻る ボタンをお
を押します。



にゅうかくけんていりょうのうふけっかがめん ひょうじ
入学検定料納付結果画面が表示されます。マイペー
じに戻る ボタンをお
を押します。

じかん ない にゅうきんじょうほう はんえい
※2時間以内に、入金情報がシステムに反映されます
しゅつがんじょうほう ごうかくしゅはっぴょう かくがめん のうふじょうきょう
出願情報または合格者発表の各画面の納付状況を
かくにん
確認してください。

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況	納付済み

<「コンビニ決済」選択時>

※左記は入学検定料納付の画面を示していますが、入学料納付の画面もほぼ同じです。

「コンビニ決済」を選択した後、決済方法の詳細で「セブンイレブン以外」を選択します。(セブンイレブンでの支払いは来年度以降対応の予定です。)

「特定商取引法に基づく表記について」をクリックし内容を確認したうえで、「特定商取引法に基づく表記を確認しました」にチェックを入れて、「入学検定料納付」ボタンを押します。

コンビニでの支払いに必要な受付番号を発行します。以下の各項目を入力します。

[お名前]
志願者の名前を入力します。
※ 支払いを行う保護者等の名前を入力しないようご注意ください。

[お名前 (カナ)]
志願者の名前を全角カタカナで入力します。

[電話番号]
支払いに関する問合せがある場合に連絡がつく電話番号をハイフン無しで入力します。
※ コンビニでの支払いの際に使用します。

コンビニでの受付端末の操作方法はそれぞれ異なります。各コンビニのリンク先から、支払い方法について確認しておいてください。

すべての項目に入力した後、確認画面へ進むボタンを押します。

※「注文サイトへ戻る」ボタンを押すと、支払いを行わず、オンライン出願システムの画面に戻ります。

お支払い内容の確認

りそなテスト (りそな)

お支払い方法選択 確認 完了

入力内容に間違いがないかご確認ください。

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト (りそな)
取引ID	1_1_21M00600A_2023_202321M00600A0000314_2_0_0_2
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

購入商品の情報	
商品名	価格
入学検定料	¥2,200-

決済情報	
お支払い方法	コンビニ決済
お支払いコンビニ	ローソン、ファミリーマートその他

お客様情報	
お名前	大阪 次郎
お名前 (カナ)	オオサカシロウ
電話番号	09099999999

この内容でよければ、「この内容で支払申請を行う」ボタンを押してください。

戻って修正する この内容で支払申請を行う

にゅうりょくないよう かくにんがめん ひょうじ ないよう
 入力内容の確認画面が表示されますので、内容を
 かくにんご ないよう しはらいもうしこみ おこな
 確認後、この内容で支払申請を行うボタンを押します。
 にゅうりょくないよう あやま ばあい もと しゅうせい
 入力内容に誤りがある場合は、戻って修正するボタ
 ンを押します。

お支払い申込み完了

りそなテスト (りそな)

お支払い方法選択 確認 完了

お支払い申込みが完了しました。ありがとうございます。
 「注文サイトへ戻る」ボタンを押して下さい。

期日までにコンビニ店舗にてお支払いをお願いします。
 お支払いの際、以下の受付情報が必要となりますので必ず本ページを印刷・保存するか番号をお

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト (りそな)
取引ID	1_1_21M00600A_2023_202321M00600A0000314_2_0_0_2
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

受付情報	
受付番号	303001

注文サイトへ戻る

しより かんりょう うけつけばんごう はっこう
 処理が完了すると「受付番号」が発行されます。
 うけつけばんごう さき にゅうりょく てんわばんごう
 「受付番号」と先ほど入力した「電話番号」をメモし
 て、ちゅうもん もと お
 注文サイトへ戻るボタンを押します。

にゅうがくけんでいりょうのうふけっかがめん ひょうじ
 入学検定料納付結果画面が表示されます。

入学検定料納付結果

ログインID:A0010017

入学検定料納付結果

ご入金よろしくお願致します。

マイページに戻る

利用規約 | プライバシーポリシー | ご利用ガイド

【重要!】

この時点では入金処理はまだ完了していません。
 せんたく うけつけばんごう てんわばんごう
 選択したコンビニにおいて、「受付番号」「電話番号」を
 しよう しはら しより おこな
 使用して支払い処理を行ってください。
 のうふご にゅうきんじょうほう はんえい
 納付後、入金情報がシステムに反映されるまでに
 じかん にゅうがくけんでいりょう のうふ
 時間がかかることがあります。入学検定料の納付は、
 かなら しゅうがんしめきりにちじ じかんまえ
 必ず出願締切日時の2時間前までに済ませてくださ
 い。

<「ペイジー決済」(ATM) 選択時>

※左記は入学検定料納付の画面を示していますが、
入学料納付の画面もほぼ同じです。

「ペイジー決済」を選択し、決済方法の詳細で「ATM」を選択します。

※手数料は原則無料ですが、ゆうちょ銀行ATMでの
現金支払いは加算料金110円が必要です。他の
金融機関においてもATMの時間外手数料がかか
る場合があります。

「特定商取引法に基づく表記について」をクリックし
内容を確認したうえで、「特定商取引法に基づく
表記を確認しました」にチェックを入れて、**入学検定料**
納付を押します。

ATMで支払うために必要な各項目を入力します。

[お名前]

志願者の名前を入力します。

※ 支払いを行う保護者等の名前を入力しないよ
うご注意ください。

[お名前 (カナ)]

志願者の名前を全角カタカナで入力します。

すべての項目に入力後、**確認画面へ進む**ボタンを押
します。

※「注文サイトへ戻る」ボタンを押すと、支払いを行わ
ず、オンライン出願システムの画面に戻ります。

お支払い内容の確認

りそなテスト (りそな)

お支払い方法選択 確認 完了

入力内容に間違いがないかご確認ください。

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト (りそな)
取引ID	1__1__21M00600A_2023__202321M00600A0000314__6__0__0__2
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

購入商品の情報	
商品名	価格
入学検定料	¥2,200-

決済情報	
お支払い方法	銀行決済
お支払い方法	ATM (ペイジー)

お客様情報	
お名前	大阪 次郎
お名前 (カナ)	オオサカシロウ

この内容でよければ、「この内容で支払申込を行う」ボタンを押してください。

戻って修正する この内容で支払申込を行う

にゅうりょくないよう かくにんがめん ひょうじ ないよう
 入力内容の確認画面が表示されますので、内容を
 かくにんご ないよう しはらいもうしこみ おこな お
 確認後、この内容で支払申込を行うボタンを押します。
 にゅうりょくないよう あやま ばあい もと しゅうせい
 入力内容に誤りがある場合は、戻って修正するボタ
 ンを押します。

お支払い申込み完了

りそなテスト (りそな)

お支払い方法選択 確認 完了

お支払い申込みが完了しました。ありがとうございます。
 「注文サイトへ戻る」ボタンを押して下さい。

期日までにATMにてお支払いをお願いいたします。
 お支払いの際、以下の受付情報が必要となりますので必ず本ページを印刷・保存するか番号をお

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト (りそな)
取引ID	1__1__21M00600A_2023__202321M00600A0000314__6__0__0__2
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

受付情報	
収納機内番号	58191
お客様番号	20001900030947960025
確認番号	288916

注文サイトへ戻る

しより かんりよう うけつけじょうほう ひょうじ
 処理が完了すると「受付情報」が表示されますので
 しゅうのうき かんばんごう きやくさまばんごう かくにんばんごう
 「収納期間番号」「お客様番号」「確認番号」をメモし
 て注文サイトへ戻るボタンを押します。

入学検定料納付結果

ログインID:A0010017

入学検定料納付結果

ご入金よろしくお願致します。

マイページに戻る

利用規約 | プライバシーポリシー | ご利用ガイド

にゅうがくけんていりょうのうふけっかがめん ひょうじ
 入学検定料納付結果画面が表示されます。

【重要!】

この時点では入金処理はまだ完了していません。
 銀行ATMにおいて、「収納期間番号」「お客様番号」
 「確認番号」を使用して支払い処理を行ってください。
 納付後、入金情報がシステムに反映されるまでに
 時間がかかることがあります。入学検定料の納付は、
 必ず出願締切日時の2時間前までに済ませてくださ
 い。

<「ペイジー決済」(ネットバンク) 選択時>

※左記は入学検定料納付の画面を示していますが、
入学料納付もほぼ同じ画面です。

「ペイジー決済」を選択し、決済方法の詳細で「ネットバンク」を選択します。

「特定商取引法に基づく表記について」をクリックし
内容を確認したうえで、「特定商取引法に基づく
表記を確認しました」にチェックを入れて、**入学検定料納付**を押します。

ネットバンクで支払うために必要な各項目を入力
します。

[お名前]

志願者の名前を入力します。

※ 支払いを行う保護者等の名前を入力しないよ
うご注意ください。

[お名前(カナ)]

志願者の名前を全角カタカナで入力します。

すべての項目に入力後、**確認画面へ進む**ボタンを押
します。

※「注文サイトへ戻る」を押すと、支払いを行わず、オン
ライン出願システムの画面に戻ります。

お支払い内容の確認

りそなテスト (りそな)

お支払い方法選択 確認 完了

入力内容に間違いがないかご確認ください。

ご利用内容	
ご利用種別	りそなテスト (りそな)
取引ID	1_1_21M00600A_2023_202321M00600A0000314_7_0_0_0
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

購入商品の情報	
商品名	価格
入学検定料	¥2,200-

決済情報	
お支払い方法	銀行決済
お支払い方法	ネット/リンク

お客様情報	
お名前	大阪 次郎
お名前 (カナ)	オオサカシロウ

この内容でよければ、「この内容で支払申込を行う」ボタンを押してください。

戻って修正する この内容で支払申込を行う

にゅうりょくないよう かくにんがめん ひょうじ
 入力内容の確認画面が表示されますので内容を
 かくにんご ないよう しはらいもうしこみ おこな
 確認後、この内容で支払申込を行うボタンを押します。
 にゅうりょくないよう あやま ばあい もど しゅうせい
 入力内容に誤りがある場合は、戻って修正するボタ
 ンを押します。



金融機関選択

銀行・金融機関のインターネットバンキングを利用した振込・代金決済です。
 ご利用の金融機関を選択してください。

みずほ銀行
 三菱UFJ銀行
 三井住友銀行
 りそな銀行
 埼玉りそな銀行
 PayPay銀行
 楽天銀行
 住信SBIネット銀行
 ゆうちょ銀行

上記以外の金融機関を選択される場合は、その金融機関の最初の文字を選択してください。

ア	イ	ウ	エ	オ
カ	キ	ク	ケ	コ
サ	シ	ス	セ	ソ
タ	チ	ツ	テ	ト
ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ
ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ
マ	ミ	ム	メ	モ
ヤ	ユ	ヨ		
ラ	リ	ル	レ	ロ
ワ				

しはら おこな きんゆうきかん せんたくがめん ひょうじ
 支払いを行う金融機関の選択画面が表示されま
 す。金融機関名を選択すると各金融機関の支払いサイ
 トが表示されますので、画面の指示に従い処理を行
 います。



入金確認

銀行・金融機関での手続きが完了しましたら、「入金確認」をクリックしてください。

※ブラウザのポップアップブロックの設定により、銀行・金融機関のログイン画面が表示されず、お振込み手続きができなかった場合は、こちら（別ウィンドウで開きます）をクリックしてください。ただし、銀行・金融機関により、対応ブラウザのバージョンに制限がありますのでご注意ください。

入金確認

ペリトランスの安全な決済システムで、安心してショッピングをお楽しみいただけます。

Copyright © 2013 VeriTrans Inc., a Digital Garage company. All rights reserved.

じゅけんひょう 受験票のダウンロード

STEP 1

マイページ

ログインID:A6800031 ▲

出願状況

出願完了(特別選抜(音楽科))

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録
志願者に関する基礎情報(志願者名、生年月日、住所等)を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等(2月)
入力・出願登録可能期間

府立支援学校入学者決定
入力・出願登録可能期間

公立高校一般選抜(3月)
合格発表中

マイページ画面で「II 出願情報の登録等」の中の出願中の選抜のボタンを押します。(左図では公立高校特別選抜等(2月))

STEP 2

マイページ

ログインID:A6800031 ▲

出願状況

出願完了(特別選抜(音楽科))

特別選抜(音楽科)
入力・出願登録可能 出願期間(10/01 ~ 01/05)

特別選抜(音楽科を除く)
入力・出願登録可能 出願期間(09/01 ~ 01/05)

トップページに戻る

利用規約 | プライバシーポリシー | ご利用ガイド

選択した選抜の対象課程、学科等が表示されますので出力を行うものを選択します。(左図では特別選抜(音楽科))

STEP 3

出願情報登録・修正

ログインID:A1030017 ▲

出願情報変更可能

受験票のダウンロード

志願先

学校検索
さ行 ▼

学校
大阪府立水都国際中学校 ▼

志願先に提出する出願情報

分野
分野指定なし ▼



受験票のダウンロード

ログインID:A1030017 ▲

受験票をダウンロードしてA4サイズの用紙に印刷し、検査当日に持参してください。

ダウンロード

しゅつがんじょうほうとうろくがめん ひょうじ
出願情報登録画面が表示されますので、**受験票の**
ダウンロードボタンを押します。(このボタンは志願先
がっこう じゅけんばんごう ふばん お じょうたい
学校で受験番号が附番されると押せる状態となります。)

ダウンロードボタンを押すと受験票がPDF
けいしき しゅつりょく
形式で出力されます。

じゅけん じ いんさつ じゅけんひょう ひつよう
受験時には印刷した受験票が必要です。プリ
いんさつ いんさつ ほうほう
ンター印刷、コンビニ印刷のいずれかの方法で
いんさつ かなら も ようし
印刷したものを必ずお持ちください。(用紙サイ
ズはA4です。)

しがんしゃ なまえ かんきょういぞん も じもち
※ 志願者の名前に環境依存文字を用いた
ばあい じゅけんひょう くうはく ひょうじ
場合、受験票に空白で表示されます。その場合、
じゅけんひょう いんさつ のち て が なまえ きにゆう
受験票を印刷した後に手書きで名前を記入し、
けんさとうじつ じさん
検査当日に持参してください。

受験票のダウンロード及び印刷の方法について

受験票は、検査当日までにダウンロードして保存し、A4 サイズの用紙に白黒またはカラーで印刷してください。検査当日は印刷した受験票を必ず持参してください。

ダウンロードと印刷の方法は次のとおりです。自宅にプリンターが無い場合、手順2の保存まで進めた後、【プリンターを所有していない場合】に進み、コンビニのマルチコピー機を使って印刷してください。マルチコピー機での印刷は有料です。

【コンピュータの場合】

1. 「受験票のダウンロード」ボタンを押すと、ブラウザ（Microsoft Edge、Google Chrome、Safari など）の新規タブに受験票（PDF ファイル）が表示されます。

2. PDF ファイルを保存する際は、

Windows の場合は、キーボードの **Ctrl** + **s**、

macOS の場合は、キーボードの **⌘** + **s** を同時に押し、保存先を選択します。

3. コンピュータに接続しているプリンターから印刷する際は、

Windows の場合は、キーボードの **Ctrl** + **p**、

macOS の場合は、キーボードの **⌘** + **p** を同時に押します。

その後、プリンターを選択して白黒またはカラーで印刷します。用紙サイズは A4 を選択し、拡大・縮小をせずに印刷してください。

※プリンターの操作方法については、マニュアルまたはメーカーのウェブサイトを参照してください。

【スマートフォンの場合】(機種等により操作画面は異なります)

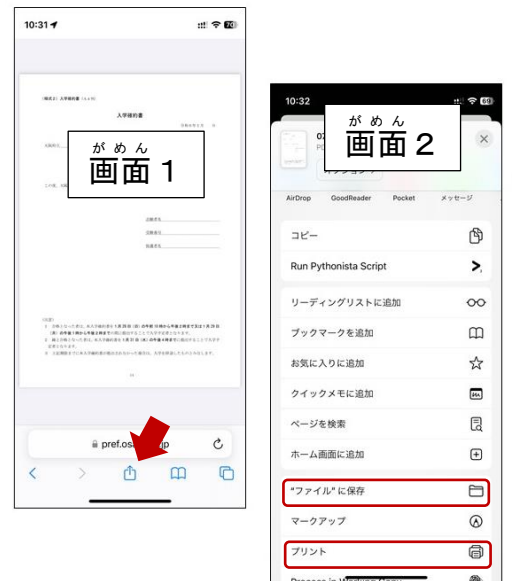
Android:

1. 「受験票のダウンロード」ボタンを押すと、ブラウザ(Google Chrome など)の新規タブに受験票(PDF ファイル)が表示されます。
2. 右上の「⋮」を選択し[画面1]、「ダウンロード」を選択します[画面2]。
3. Wi-Fi対応プリンター(Androidで印刷可能なもの)から印刷する場合、右上の「⋮」を選択し[画面1]、「印刷」を選択します[画面2]。
プリンターを選択し、色は、白黒またはカラーを選択し、用紙サイズはA4を選択し、「印刷」を選択してください[画面3]。
※拡大・縮小をせずに印刷してください。
※プリンターの操作方法については、マニュアルまたはメーカーのウェブサイトを参照してください。



iPhone:

1. 「受験票のダウンロード」ボタンを押すと、ブラウザ(Safari など)の新規タブに受験票(PDF ファイル)が表示されます。
2. 画面下の共有ボタン「📌」を選択し[画面1]、「ファイル」に保存を選択し[画面2]、「保存」を選択してください[画面3]。
3. Wi-Fi対応プリンター(iPhoneで印刷可能なもの)から印刷する場合、画面下の共有ボタン「📌」を選択し[画面1]、「プリント」を選択します[画面2]。
4. プリンターを選択し、用紙サイズはA4を選択し、「プリント」を選択してください[画面4]。
※拡大・縮小をせずに印刷してください。
※プリンターの操作方法については、マニュアルまたはメーカーのウェブサイトを参照してください。



【プリンターを所有していない場合】

1. セブンイレブン、ファミリーマート等コンビニのマルチコピー機を使って印刷してください。マルチコピー機での印刷は有料です。

※コンピュータに受験票を保存した場合、USBメモリ等を使ってPDFファイルを持ち込んで印刷する方法もありますが、ここではiPhoneを用いて、インターネットにデータをアップロードして印刷する方法を示します。

[セブンイレブンの場合]

2. 「かんたん netprint」の Web ページ

(<https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html>)

にアクセスします。

「今すぐファイル登録」を選択します[画面1]。

3. ネットプリントの同意確認を行ったあと、「ファイルを選択」を選択し、受験票のPDFファイルをアップロードします[画面2]。

※PDFファイルのアップロード方法については、「ファイルの添付方法」をご覧ください。

4. 用紙サイズはA4、カラーモードはカラーまたは白黒、ちょっと小さめは「しない」を選択して、「登録する」を選択します[画面3, 4]。

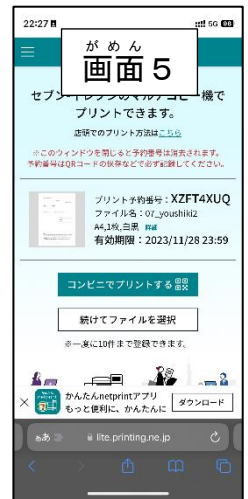
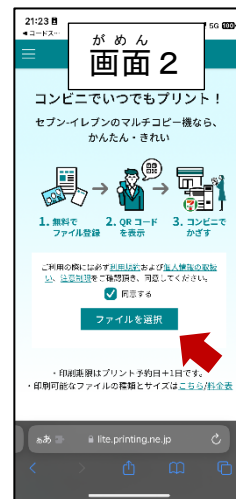
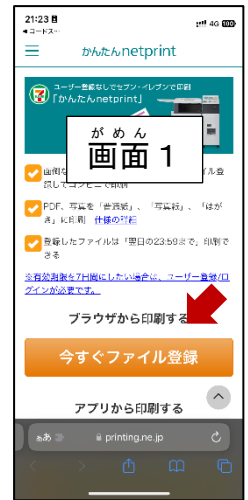
※暗証番号の設定は任意ですが、個人情報保護のため、設定することをお勧めします。
登録が完了すると、プリント予約番号が表示されますので、メモしておきます[画面5]。

※スマートフォンの場合、予約番号の代わりにQRコードも利用できます。

5. セブンイレブンのマルチコピー機で、「プリント」ボタンを押し、プリントの種類として「ネットプリント」を選択します。

6. 画面上の案内に従って、手順5でメモしたプリント予約番号を入力します。

暗証番号を設定した場合、暗証番号を入力し料金を支払い、「プリントスタート」を押して印刷します。



[ファミリーマートの場合]



2. 「ネットワークプリントサービス」の Web ページ
(<https://networkprint.ne.jp/Lite/>)

にアクセスします。

ネットワークプリントの同意確認を行ったあと、「ファイルを選択」を選択し、
受験票の PDF ファイルをアップロードします [画面 1, 2]。

※PDF ファイルのアップロード方法については、
「ファイルの添付方法」をご覧ください。

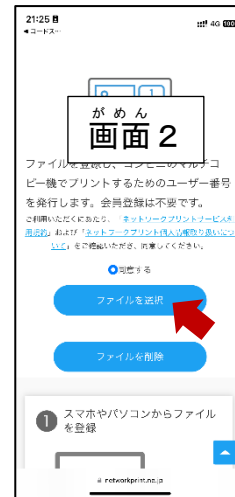
3. 用紙サイズは A4、原寸/フィットは「原寸で印刷」を選択して、
「ファイルを登録」を選択します [画面 3, 4]。

※暗証番号の設定は任意ですが、
個人情報保護のため、設定することをお勧めします。

4. 登録が完了すると、ユーザー番号が
表示されますので、メモしておきます [画面 5]。

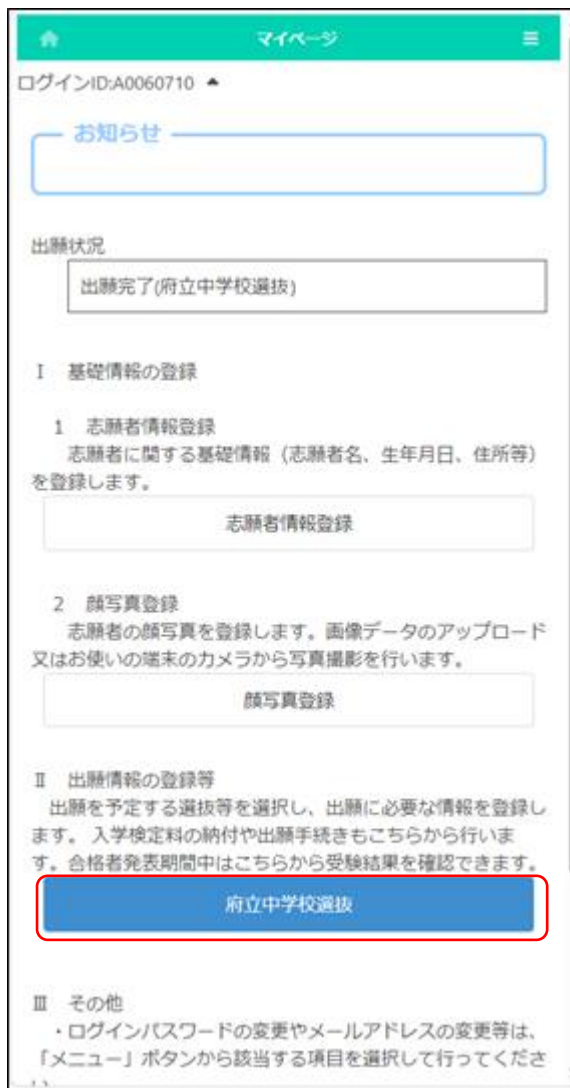
5. ファミリーマートのマルチコピー機で、
「プリントサービス」ボタンを押し、
プリントの種類として「ネットワークプリント」を選択します。

6. 画面上の案内に従って料金を支払い、
手順 5 でメモしたユーザー番号を入力します。
暗証番号を設定した場合、暗証番号を入力し、
料金を支払い、「プリントスタート」を押して印刷します。



ごうかくしゃはっぴょう
合格者発表（府立中学校選抜）

STEP 1



マイページ画面で「II 出願情報の登録等」から出願した選抜名を選択します。

（左図では府立中学校選抜ボタン。）

STEP 2



出願した選抜のうち「合格者発表中」の表示がある選抜名を選択します。

STEP 3

合格者発表

ログインID:A2940017 ▲

合格者発表

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区別
府立中学校選抜（可否）

学校
大阪府立夕陽丘高等学校

結果
音楽 合格

学力検査の得点等

適性検査I
60
適性検査II
80
適性検査III
70
作文
90

※検査科目でない教科等や検査を受検しなかった場合は、空欄または0で表示されます。

入学手続きについては次のとおりです。
※志願先の学校からのお知らせ等をよく確認のうえ、手続きを行ってください。

利用規約 | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記 | キャンセルポリシー | ご利用ガイド

にゅうがくしゃせんばつ けっか ひょうじ
入学者選抜の結果が表示されます。

くぶん がっこう じゅけん せんばつめい がっこうめい ひょうじ
[区分][学校]には、受験した選抜名と学校名が表示されます。

けっか ごうひけっかどう ひょうじ
[結果]には、合否結果等が表示されます。

てきせいけんさとう とくてん かくけんさとう とくてん ひょうじ
「適性検査等の得点」には、各検査等の得点が表示されます。

ごうかくしゃはっぴょう こうりつこうとうがっこうせんぱつ
合格者発表（公立高等学校選抜）

STEP 1

II 出願情報の登録等

出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。
入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期
間中はこちらから受験結果を確認できます。

公立高校特別選抜等（2月）

府立支援学校入学者決定

III その他

- ・ログインパスワードの変更やメールアドレスの変更等は、「メニュー」ボタンから該当する項目を選択して行ってください。
- ・「メニュー」ボタンからも各ページに進むことができます。
- ・ブラウザの「戻る」は使用できません。
- ・ブラウザを閉じたり、長時間画面から離れるときは、入力途中の内容を登録してから行ってください。

マイページ画面で「II 出願情報の登録等」か
ら出願した選抜名を選択します。

（左図では公立高校一般選抜（2月）ボタン。）

STEP 2

出願した選抜のうち「合格者発表中」の
表示がある選抜名を選択します。

STEP 3

合格者発表

ログインID:A63D1076 ▲

合格者発表

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分
特別選抜（音楽科を除く）

学校
岸和田市立産業高等学校

結果
デザインシステム合格

学力検査の得点等

国語	9
数学	30
英語（リスニングを含む）※	66
理科	96
社会	0
実技	0
面接	0
自己申告書	0
活動／行動の記録	0

※学力検査の点数であり、英語外部資格の活用による換算ではありません。

※欠席の場合、0と表示されます。

調査書評定

	1年	2年	3年
国語	4	4	2
社会	1	1	1
数学	2	2	2
理科	2	2	2
音楽	2	2	2
美術	2	2	2
保険体育	5	3	3
技術・家庭	4	1	1
英語	5	3	3

入学手続きについては次のとおりです。

- ・令和6年1月5日(金)までに「入学料納付」から下記の入学料の支払いを完了してください。
- ・志願先の学校からのお知らせをよく読み、手続きを行ってください

入学料 5,650円

入金総額 0円

入金状況
未納

入学料納付

「合格者発表」タイトルの下に選抜の合否についての各情報
が出力されます。

[選抜] [学校] 受験した選抜名、学校名が出力されます。

[結果] 受験の合否及び合格した学科、分野が出力されます。

「学力検査の得点等」「適性検査等の得点」「検査の得点」に
は各検査の採点結果が出力されます。

「調査書評定」には志願元学校から提出された調査書情報が
出力されます。

STEP4

入学手続きについては次のとおりです。

- ・令和6年1月5日(金)までに「入学料納付」から下記の入学料の支払いを完了してください。
- ・志願先の学校からのお知らせをよく読み、手続きを行ってください

入学料	5,650円
入金種類	0円
入金状況	未納

入学料納付

ごうかく ばあい がめん かぶ にゅうがくりょうのうふ きげん
合格の場合には画面下部に「入学料納付の期限」


にゅうがくりょう どう ひょうじ ばあい
「入学料」等の表示がされている場合、

にゅうがくりょうのうふ お きさい きじつ しほら
入学料納付ボタンを押して記載された期日までに支払

いを完了してください。

てんぷほうほう ファイルの添付方法について

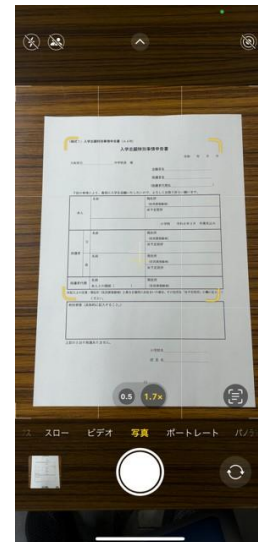
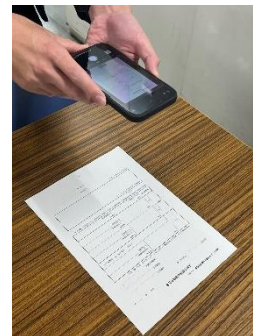
【コンピュータ、タブレットの場合】

1.  をクリックし、ファイルが保存されているフォルダを選択します。
2. 添付したいファイルをクリックします。

【スマートフォンの場合】（機種等により操作画面は異なります）


※書類を撮影する際の注意事項

- ◎書類を上から全体がはっきり写るように撮影してください。
- 光で反射して見えないことや、影で見えないことのないようにしてください。
- 手ブレ等により、書類の文字がぼやけないように注意してください。
- できるだけまっすぐ写るように撮影してください。




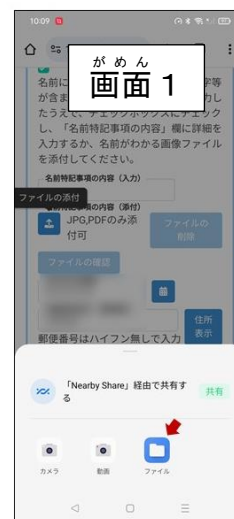
Android:

<カメラで撮影した写真を添付する場合>

1.  を選択し、「ファイル」を選択します [画面1]。
2. 「画像」もしくは「フォト」を選択し、カメラアプリを用いて撮影した写真を選択します。 [画面2]。


<本体に保存されているファイルを添付する場合>

1.  を選択し、「ファイル」を選択します [画面1]。
2. 最近追加されたファイルが保存されている場所を選択します [画面2]。
3. 添付したいファイルを選択します [画面2]。




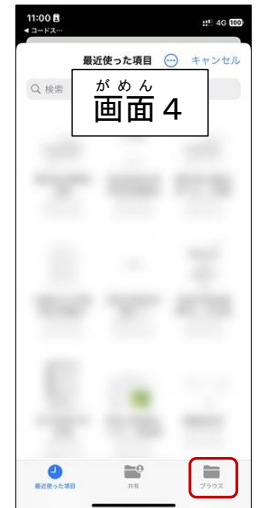
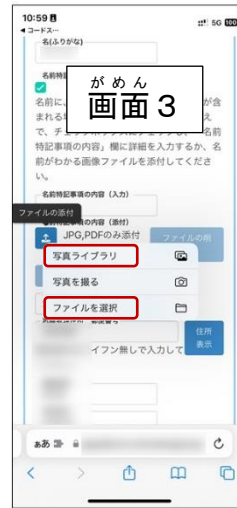
iPhone:



<カメラで撮影した写真を添付する場合>

1.  を選択し、「写真ライブラリ」を選択します[画面3]。
2. カメラアプリを用いて撮影した写真を選択します。

<本体に保存されているファイルを添付する場合>

1.  を選択し、「ファイルを選択」を選択します[画面3]。
2. 「ブラウズ」画面でファイルが保存されている場所を選択します[画面4]。
3. 添付したいファイルを選択します[画面4]。



ファイルの添付後は  ファイルの確認 ボタンで添付したファイルの内容を確認、 ファイルの削除 ボタンで添付したファイルの削除を行うことができます。