

# 大阪府立学校オンライン出願システム 操作方法について

【対象】 府立中学校入学者選抜

大阪府教育庁教育振興室高等学校課学事グループ

# もくじ

(pはスライド番号です)

- 0 はじめに (p 3)
- I 出願手続き
  - 1 マイページ案内の受領 (p 4)
  - 2 初回ログイン (p 5)
  - 3 顔写真登録 (p 15)
  - 4 志願者情報登録 (p 20)
  - 5 出願情報登録 (p 26)
  - 6 入学検定料の納付 (p 30)
  - 7 出願情報登録：出願 (p 36)
- II 受験票ダウンロード・印刷 (p 39)
- III 合格者発表・入学料納付 (p 42)

# 0 はじめに

## 1 準備物

- ・インターネットに接続できるスマートフォン、タブレット、パソコン  
※用意した端末で、Microsoft Edge、Google Chrome、Safariのいずれかのブラウザが利用できることを確認してください。
- ・メールアドレス  
※お持ちでない方は、新たにメールアドレスを取得してください。

## 2 注意事項

- ・オンライン出願は、**志願者による出願後、出願締切日時まで**に**在籍する小学校長の承認手続きが必要**です。  
※志願者による出願は余裕をもって行い、出願後は速やかに小学校長に承認手続きを依頼してください。
- ・システムの操作方法等の詳細は、マニュアルを参照してください。  
※府教育庁のウェブページより閲覧できます。
- ・操作方法についてご不明な点がありましたら、コールセンターにお問い合わせください。  
※コールセンターは12月上旬に開設します。

# 1 マイページ案内の受領

1組 15番

オンライン出願システム 志願者マイページ案内

オンライン出願システムのログイン方法等

1. スマートフォンやパソコン等で下記の二次元コードを読み取るが、URLにアクセスしてください。
2. IDとパスワードを入力してください。  
二次元コードを読み取った場合は、専用IDと初期パスワードが自動的に入力されます。
3. ログインに成功するとメールアドレスの登録とパスワードの変更を行います。登録したメールアドレスと新しいパスワードは忘れないようにしてください。

二次元コード

URL

専用ID 初期パスワード (有効期限 2023/12/29)

ID 初期パスワード

※マイページ案内は、小学校が作成します。あらかじめ、文書等により、小学校に作成を依頼してください。

- ・マイページ案内は、12月8日以降、小学校から受け取ります。  
クラスと番号を確認してください。
- ・二次元コードを読み込んで、システムにアクセスします。  
(URLからアクセスすることもできます。)

※マイページ案内は、なくさないでください。

## 2 初回ログイン

### ログイン【オンライン出願システム】

ID

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

- IDと初期パスワードが入力されているので、「ログイン」ボタンをクリックします。  
(URLからアクセスした場合は、IDとパスワードを入力してください。)



### 2回目以降のログインは？

マイページ案内の二次元コードを読み取り、新しいパスワードを入力してログインします。

最初のログイン画面を「お気に入り登録」しておくといいでしょう。

## 2 初回ログイン（個人情報の利用許諾）

個人情報利用許諾申請

### 個人情報保護の取扱い

個人情報保護の取扱い

大阪府立学校オンライン出願システムでは利用者の個人情報（名前、住所、メールアドレスなどにより特定の個人を識別できる情報）の収集・利用・管理について、個人情報の保護に関する法律及び「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」を遵守するとともに個人情報の漏えい等がないよう適切に取り扱います。また、収集時には暗号化通信(SSL)を使用するなど安心してご利用いただけるよう努めます。

①内容を確認

②チェックを入れる

個人情報保護の取扱いを承諾する

確認しました

③「確認しました」をクリック

- ① 「個人情報保護の取扱い」について内容を確認し、
- ② 「個人情報保護の取扱いを承諾する」にチェックを入れて
- ③ 「確認しました」ボタンをクリックします。

## 2 初回ログイン（メールアドレスの登録）

メールアドレス登録

メールアドレス登録

メールアドレス   
メールアドレスが未設定です。

メールアドレス（確認）   
確認が未設定です。  
※コピー&ペースト不可

送信

①メールアドレスを入力  
（確認用も入力）

②「送信」ボタン  
をクリック

送信ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに認証コードを送ります。  
次のページでメールアドレスに送信された認証コードを入力すると、メールアドレスが登録されます。

- ①志願者のメールアドレス（2か所）を入力して、
- ②「送信」ボタンをクリックします。

※このメールアドレスは、初回ログインとパスワード変更のときに使います。  
確認しやすいメールアドレスを登録してください。  
登録したメールアドレスは、忘れないでください。

## 2 初回ログイン（メールアドレスの登録）

2段階認証

2段階認証

認証コード

メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。

登録

①認証コードを入力

②「登録」ボタンをクリック

メールは以下のアドレスから送信されます。

[info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp](mailto:info@osaka-online-app-mail.schoolengine.jp)

あらかじめ、迷惑メール等の設定で受信可にしておくとう安心です。

- ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し、
- ②「登録」ボタンをクリックします。

これでメールアドレスの登録は完了です。

## 2 初回ログイン（パスワードの変更）

パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード

変更後のパスワード

1. パスワードは8文字以上で設定してください。  
2. 小文字（a-z）および大文字（A-Z）のアルファベットを含めてください。  
3. 数字（0-9）を含めてください。  
4. 記号は使用できません。  
5. ログインIDと同じパスワードは使用しないでください。  
6. 前回と同じパスワードは使用しないでください。

変更後のパスワード(確認)

※コピー&ペースト不可

送信

①現在のパスワードを入力

②変更後のパスワードを入力（確認用も入力）

③「送信」ボタンをクリック

送信ボタンを押すと、登録されたメールアドレスに認証コードを送ります。

- ・ ①現在のパスワード（初回ログイン時は初期パスワード）を入力し、②変更後のパスワード（2か所）を入力して、③「送信」ボタンをクリックします。

- ・ 新しいパスワードは、忘れないでください。

## 2 初回ログイン（パスワードの変更）

The screenshot shows a web interface for two-step authentication. At the top, a teal header bar contains the text "2段階認証" and a hamburger menu icon. Below this, the main content area is titled "2段階認証" in blue. It features a label "認証コード" followed by six empty input boxes. Below the boxes is the instruction "メールアドレスに送信された認証コードを入力し、登録ボタンを押してください。" and a blue "登録" button. Two callout boxes provide instructions: the first points to the input boxes with the text "①認証コードを入力", and the second points to the "登録" button with the text "②「登録」ボタンをクリック".

- ①登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力し
- ②「登録」ボタンをクリックします。

これでパスワードの変更は完了です。

## 2 初回ログイン（必須項目の入力）

志願者情報登録

Info▼×

MSG\_I\_0001 : 顔写真が未登録のため一時保存はできますが、登録はできません。

### 志願者登録情報

卒業（見込み）年月	20●●年03月	
卒業区分	卒業見込	
志願者名 姓/Sur name	<input style="width: 100%;" type="text"/>	①志願者名を入力
名/Given name	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
姓(ふりがな)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	②ふりがなを入力
名(ふりがな)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

- ・ 志願者名、ふりがな、生年月日を入力します。

※志願者名に入力できない漢字等が含まれる場合の対応は、別に説明します。  
ここでは、入力できる漢字等で代替してください。

## 2 初回ログイン（必須項目の入力）

生年月日(西暦) 2013/12/05

志願者現住所 郵便番号

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号

2013 12月

住所表示

③カレンダーボタンをクリック

④年・月・日を選択

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29				
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

- ・生年月日は、
  - ③「カレンダー」ボタンをクリックして、
  - ④「年・月・日」をそれぞれ選択します。

## 2 初回ログイン（必須項目の入力）

郵便番号はハイフン無しで入力してください。

都道府県	<input type="text"/>
市区町村	<input type="text"/>
番地	<input type="text"/>
建物名・部屋番号	<input type="text"/>

一時保存

⑤ 「一時保存」を  
クリック

入力されている内容を一時的に保存します。

登録

入力内容を登録し、担任による確認へと進みます。

- ・⑤ 「一時保存」 ボタンをクリックします。

これで、初回ログイン時の手続きが完了です。

※初回ログイン時には、途中で操作を止めたり、ログアウトしたりせず、ここまで作業を進めてください。

## 2 初回ログイン（マイページ）

The screenshot shows a mobile application interface for a 'マイページ' (My Page). At the top, there is a green header bar with a home icon, the text 'マイページ', and a menu icon. Below the header, the 'ログインID:' field is visible. The '出願状況' (Application Status) section is highlighted with a red box and contains the text: '志願者情報を一時保存中です。顔写真を登録後、再度、志願者情報を登録してください。' (Your applicant information is temporarily saved. Please register your face photo and then register your applicant information again). Below this, there are two main sections: 'I 基礎情報の登録' (Basic Information Registration) and 'II 出願情報の登録等' (Application Information Registration, etc.). The first section includes '1 志願者情報登録' (Applicant Information Registration) with a sub-instruction and a '志願者情報登録' button. The second section includes '2 顔写真登録' (Face Photo Registration) with a sub-instruction and a '顔写真登録' button. To the right, a blue menu is open, listing options like 'パスワード変更', 'メールアドレス変更', '志願者情報登録', '顔写真登録', '出願情報の登録・追加・修正', 'トップページに戻る', and 'ログアウト'. Annotations with arrows point to the home icon, the menu icon, and the status message.

マニュアルを表示します

マイページを表示します

メニュー画面を表示します

「出願状況」欄で、現在の状況を確認できます

※初回ログインが完了すると、「志願者情報を一時保存中です」となります。

パスワード変更 >

メールアドレス変更 >

志願者情報登録 >

顔写真登録 >

出願情報の登録・追加・修正 >

トップページに戻る >

ログアウト >

# 3 顔写真登録

マイページ

ログインID: ▲

出願状況

志願者情報を一時保存中です  
顔写真を登録後、再度、志願者情報を登録してください

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録  
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録  
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

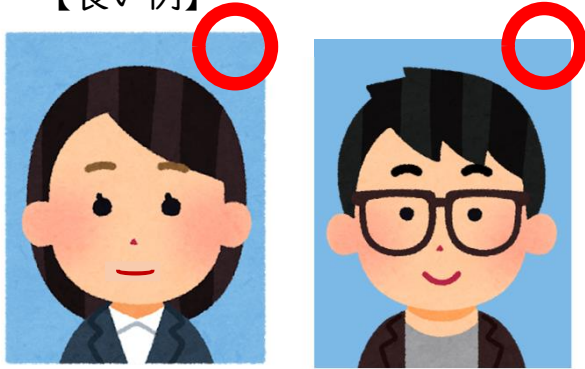
II 出願情報の登録等  
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

府立中学校選抜

- ・ マイページ画面から、「顔写真登録」をクリックします。

### 3 顔写真登録（注意事項）

【良い例】



【重要！】顔写真は本人確認のための証明写真となります。  
撮影にあたっては、以下の点に注意してください。

- 1 受験者本人の上半身のみが写っていること。
- 2 顔が正面を向き（目元がわかること）、はっきりと鮮明に写っていること。
- 3 原則として、帽子をかぶっていないこと。
- 4 背景が無地（白、薄い青、グレーなど）であること。
- 5 画像を加工していないこと。

※顔写真は、白黒またはカラーのどちらでも構いません。

【良くない例】

・他の人と写っている



・横を向いている  
・目を閉じている



・目元が隠れている  
・顔全体が見えない



・マスクをしている



・光がめがねに反射して  
目元がわからない



・めがねのフレームが目にかかって  
目元がわからない



・画像がぼやけている  
・ピントが合っていない



・笑顔等により、実際の  
顔と異なって見える



### 3 顔写真登録



- ・スマートフォン等のカメラ機能を使って撮影する場合は「写真撮影」をクリックします。
- ・事前に撮影したJPGファイルを用いる場合は「ファイルのアップロード」をクリックし、ファイルを選択します。


### 3 顔写真登録（写真撮影する場合）



- ・ 写真撮影は、スマートフォンやパソコン等のカメラ機能により行います。
- ・ 顔写真が枠内に収まるようにして、「撮影」ボタンをクリックします。

### 3 顔写真登録（写真撮影する場合）



- ・ 写真サイズ等を調整し、よければ「登録」ボタンを押します。これで顔写真の登録が完了です。
- ・ 登録が終わったら、左上の  を押して、マイページに戻ります。

## 4 志願者情報登録

マイページ

ログインID: ▲

出願状況

志願者情報を一時保存中です  
顔写真を登録後、再度、志願者情報を登録してください

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録  
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

**志願者情報登録**

2 顔写真登録  
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード  
又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等  
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。  
合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

府立中学校選抜

- ・ マイページ画面から、「志願者情報登録」をクリックします。

## 4 志願者情報登録（志願者名）

卒業（見込み）年月	20●●年03月
卒業区分	卒業見込
志願者名 姓/Sur name	高橋
名/Given name	和子
姓(ふりがな)	たかはし
名(ふりがな)	かずこ
名前特記事項の有無	<input type="checkbox"/>
生年月日(西暦)	20●●/12/05 

受験票の名前欄に表示されます

- ・「卒業年月」と「卒業区分」（卒業又は卒業見込み）を確認します。
  - ・「志願者名」と「ふりがな」を確認します。
- ※「志願者名」欄に入力した名前が、受験票の名前欄に表示されます。

## 4 志願者情報登録（志願者名）

卒業（見込み）年月 20●●年03月

卒業区分 卒業見込

志願者名 姓/Sur name

高橋

名/Given name

和子

姓  
名

①「名前特記事項の有無」  
欄をチェック

名前に入力できない漢字等  
が含まれる場合  
(ミドルネーム等を含む)

名前特記事項の有無



名前に、システムに入力できない漢字等が含まれる場合は代替の漢字等を入力したうえで、チェックボックスにチェックし、「名前特記事項の内容」欄に詳細を入力するか、名前がわかる画像ファイルを添付してください。

名前特記事項の内容  
(入力)

高は「はしごだか」

名前特記事項の内容  
(添付)



JPG,PDFのみ添付可

ファイル

ファイルの確認

②「名前特記事項の内容」欄に、  
内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付

- ・ 名前に入力できない漢字等が含まれる場合は、  
①「名前特記事項の有無」欄をチェックし、②「名前特記事項の内容」欄に  
内容を入力するか、名前を書いた紙を撮影した画像ファイルを添付します。

## 4 志願者情報登録（志願者住所等）

志願者現住所 郵便番号    
郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県

市区町村

番地

建物名・部屋番号

他府県等からの応募資格    
他府県等からの志願者で応募資格審査の承認書を提出する人は「あり」を選んでください。

転居予定住所  転居予定あり

転居予定住所 郵便番号    
郵便番号はハイフン(-)無しで半角で入力してください。

都道府県

①「郵便番号」をハイフン無しで入力し、「住所表示」をクリック

②番地等、続きの住所を入力

※転居予定がある場合は、「転居予定あり」にチェックを入れて転居予定住所を入力

- 住所は、郵便番号を入力し「住所表示」ボタンを押して、残りの番地等を入力します。  
※転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。

## 4 志願者情報登録（保護者情報）

保護者情報

保護者名 姓/Sur name	<input type="text" value="高橋"/>
名/Given name	<input type="text" value="律子"/>
姓(ふりがな)	<input type="text" value="たかはし"/>
名(ふりがな)	<input type="text" value="りつこ"/>
本人との関係	<input type="text" value="母"/>
電話番号	<input type="text"/>

電話番号はハイフン(-)を入れて半角で入力してください。

保護者現住所  志願者と同じ  
保護者の現住所が志願者の現住所と同じ場合チェックボックスにチェックしてください。

「本人との関係」には、志願者から見た続柄を入力（例）父、母

- ・「保護者名」「ふりがな」「本人との関係」「電話番号（未成年の場合）」「保護者現住所」を入力します。
  - ・転居予定がある場合は、「転居予定住所」も入力します。
- ※ 繰上合格の意思確認の連絡は、保護者の電話番号に行います。  
出願後のデータの変更はできません。

## 4 志願者情報登録（登録）

市区町村

番地

建物名・部屋番号

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

**登録内容確認**

入力した内容を確認します。

- ・ 志願者情報の入力が終わったら、「登録内容確認」ボタンをクリックします。

訂正

**登録**

- ・ 内容を確認し「登録」ボタンをクリックします。  
これで、志願者情報の登録が完了です。



「登録内容確認」ボタンが押せない場合は？

顔写真の登録が済んでいない場合は、「登録内容確認」ボタンを押せません。  
「一時保存」ボタンを押し、顔写真を登録してから、「登録内容確認」ボタンを押してください。

# 5 出願情報登録

マイページ

ログインID: ▲

出願状況

志願者情報を登録しました  
出願情報を登録してください

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録  
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）  
を登録します。

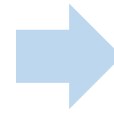
志願者情報登録

2 顔写真登録  
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード  
又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等  
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録し  
ます。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。  
合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

府立中学校校選抜



府立中学校校選抜

入力・出願登録可能 出願期間

[トップページに戻る](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

- ・ マイページ画面から、  
出願する選抜を選択します。

## 5 出願情報登録（志願先）

出願情報登録・修正

ログインID: ▲

出願情報登録・修正

受験票のダウンロード

出願情報変更可能

保存状態：一時保存

志願先

学校検索  
さ行 ▼

学校  
大阪府立咲くやこの花中学校 ▼

分野  
スポーツ ▼

志願先に提出する出願情報

性別  
 男  女

さ行 ⇒ 咲くやこの花中学校  
水都国際中学校  
た行 ⇒ 富田林中学校

- ・ 志願先について、「学校検索」欄で学校名の1文字めの行を選択し、「学校」欄で志願先校を選択します。

# 出願情報登録

出願情報登録・修正

受験票のダウンロード

出願情報変更可能  
保存状態：一時保存

志願先

学校検索  
さ行

学校  
大阪府立咲くやこの花中学校

分野  
スポーツ

志願先に提出する出願情報

性別  
 男  女

「咲くやこの花中学校」のみ  
「分野」を選択

「スポーツ分野」のみ  
「性別」を選択

- ・ 咲くやこの花中学校を志願する場合は、「分野」を選択  
スポーツ分野を選択した場合は、「性別」を入力

## 5 出願情報登録（英語資格の活用・答案開示希望）

The screenshot shows a web form for registration. At the top, there is a section for 'Answer Disclosure Request' (答案開示希望) with two radio buttons: 'Do not wish' (希望しない) and 'Wish' (希望する). The 'Wish' option is selected. Below this are three sections for document uploads, each with a '承認番号' (Approval Number) input field and a file upload button. The first section is for 'Disability-related Consideration Certificate' (障がいに係る配慮承認書), the second for 'Japanese Guidance-related Consideration Certificate' (日本語指導に係る配慮承認書), and the third for 'Special Circumstances Statement' (入学志願特別事情申告書). Each section also has 'File Confirmation' (ファイルの確認) and 'File Deletion' (ファイルの削除) buttons. Callouts provide instructions: one points to the 'Wish' option, stating that it should be selected if answer disclosure is desired after the exam results are announced; two others point to the approval number fields, stating that only eligible candidates should enter their approval numbers to upload certificates or statements.

答案開示希望  希望しない  希望する

承認番号

障がいに係る配慮承認書  JPG,PDFのみ添付可

承認番号

日本語指導に係る配慮承認書  JPG,PDFのみ添付可

入学志願特別事情申告書  JPG,PDFのみ添付可

合格者発表後に答案開示を希望する場合は「希望する」を選択

※該当者のみ承認番号を入力して承認書（画像データ）を添付

※該当者のみ承認書・申告書（画像データ）を添付

- ・合格者発表後に答案開示を希望する場合は、「希望する」を選択  
※答案開示は、志願先が指定した日時に志願者本人が直接受け取りに行くことが必要。適性検査等の得点は、合格者発表時に開示されるので、採点結果を知りたい場合のみ、答案開示を希望してください。
- ・該当者は、承認書等を添付

## 5 出願情報登録 / 6 入学検定料の納付

一時保存

入力されている内容を一時的に保存します。

仮登録

入力内容を登録し、志願先以外の出願情報を担任が確認します。

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	0円
入金状況	未納

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願

- ・ 出願情報を入力したら、「一時保存」をクリックします。
- ・ 入学検定料の納付のために、「入学検定料納付」ボタンをクリックします。

## 6 入学検定料の納付

**入学検定料納付**

入学検定料を納付する方法を選択してください。納付方法は「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から選択できます。

決済方法  クレジットカード決済  コンビニ決済  ペイジー決済

①納付方法を選択

納付方法を決定する

②「納付方法を決定する」ボタンをクリック

③内容を確認し、チェックを入れる

特定商取引法に基づく表記について

納付内容と特定商取引法に基づく表記を確認しました

訂正

入学検定料納付

④「入学検定料納付」ボタンをクリック

- ①「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「ペイジー決済」から納付方法を選択し、②「納付方法を決定する」ボタンをクリックします。
- 確認画面が表示されるので、③特定商取引法に基づく表記について確認し、チェックを入れて、④「入学検定料納付」ボタンをクリックします。

## 6 入学検定料の納付（クレジットカード・ペイジー決済）

お支払い方法選択

りそなテスト（りそな）

お支払い方法選択 確認 完了

ご利用内容をご確認ください。  
支払い方法を選択のうえ、お支払い手続きを行ってください。

ご利用内容	
ご利用店舗	りそなテスト（りそな）
取引ID	
商品合計金額	¥2,200-
お支払い金額合計	¥2,200-

クレジットカード決済

クレジットカードで支払う

以下のマークがあるクレジットカードでお支払い頂けます。

カード番号入力



- ・りそなの決済サイトで必要な情報を入力し、支払い手続きを行います。



手続きの途中でエラーが出た場合は？

手続きの途中でエラーが出たり、画面が止まったりしたときは、一度ログアウトし、15分程度待ってから、納入状況を確認してください。なお、クレジットカード決済を選択した場合、オンライン出願システムから納付ページに移動した後、15分間は「入学検定料納付」ボタンを押せません。32

## 6 入学検定料の納付（コンビニ決済）

**コンビニで支払う**

コンビニ選択  LAWSON  FamilyMart  Seicomart  MINI STOP

お名前 姓:  名:   
例:)山田 太郎

お名前 (カナ) セイ:  メイ:   
例:)ヤマダ タロウ

電話番号   
例:)0312345678

※コンビニでのお支払いの流れについて（※詳細はコンビニ各社HP等でご確認ください。）

	<b>ローソンでのお支払い</b> 商品購入時にECサイトより通知される「 <b>受付番号</b> 」（6桁）と「 <b>お客様電話番号</b> 」をメモして、ローソン店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ <a href="#">ローソンでのお支払い方法はこちら</a>
	<b>ファミリーマートでのお支払い</b> 商品購入時にECサイトより通知される「 <b>受付番号</b> 」（6桁）と「 <b>お客様電話番号</b> 」をメモして、ファミリーマート店舗へ行きます。店内に設置されているマルチコピー機に番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ <a href="#">ファミリーマートでのお支払い方法はこちら</a>
	<b>セイコーマートでのお支払い</b> 商品購入時にECサイトより通知される「 <b>受付番号</b> 」（6桁）と「 <b>お客様電話番号</b> 」をメモして、セイコーマート店舗へ行きます。店頭レジにて店員に「インターネット支払い」と伝え、画面指示に従い「受付番号(6桁)」・「お申込み時の電話番号など」を入力し、代金をお支払いください。 ▶ <a href="#">セイコーマートでのお支払い方法はこちら</a>
	<b>ミニストップでのお支払い</b> 商品購入時にECサイトより通知される「 <b>受付番号</b> 」（6桁）と「 <b>お客様電話番号</b> 」をメモして、ミニストップ店舗へ行きます。店内に設置されているマルチメディア端末MINISTOP Loppiに番号を入力し、発券される申込券でレジにてお支払いください。 ▶ <a href="#">ミニストップでのお支払い方法はこちら</a>

- 受付番号が発行されますので、メモしてください。
- 該当するコンビニの受付端末を操作して、検定料を支払ってください。
- 各コンビニでの支払い方法は、りそなのページから確認できます

## 6 入学検定料の納付



- 支払い手続きが完了したら、「注文サイトへ戻る」ボタンをクリックします。



- オンライン出願システムに戻ります。
- 「マイページに戻る」ボタンをクリックします。

## 6 入学検定料の納付

入学検定料の情報

入学検定料	2,200円
入金総額	2,200円
入金状況	納付済み

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入金状況を確認

- ・入金状況が「納付済み」であることを確認します。

※入金後、入金状況に情報が反映されるまでに、時間がかかることがあります。  
(コンビニ決済の場合は、1時間程度かかることがあります。)

- ※「出願」ボタンが押せない場合は、次の内容を確認してください
  - ・入学検定料が「納付済み」になっているか
  - ・志願者情報登録が「一時保存」ではなく「登録」になっているか



入学検定料を誤って2回納付してしまいました。還付手続きは？

入学検定料を納付して出願しなかった場合と入学検定料を誤って二重に払った場合は、入学検定料を還付できます。 **※申請は当該年度の3月31日まで**  
詳細は、府ウェブページで確認してください。

「大阪府 府立中入試 オンライン出願」で検索

## 7 出願情報登録：出願

### 入学検定料の情報

入学検定料 2,200円

入金総額 2,200円

入金状況 納付済み

①「納付済み」であることを確認

注) 納付方法でコンビニ決済やペイジー決済を選択した場合、入金後、入金状況に情報が反映されるまでに時間がかかることがあります。

入学検定料納付

出願情報確認

②「出願情報確認」ボタンをクリック

入力した内容を確認します。

上の内容で出願をしますか？

訂正

出願

- ・ ①入金状況が「納付済み」であることを確認し、
- ・ ②「出願情報確認」ボタンをクリックします。

- ・ 内容を確認して、「出願」ボタンをクリックします。

### 【重要！】

「出願」ボタンを押した後は、登録したデータの変更はできません。  
志願先や志望分野も含め、登録した内容に誤りがないことを確認してください。 36

## 7 出願情報登録：出願

マイページ

ログインID ▲

お知らせ

出願状況

出願しました  
在籍している学校の先生に確認を依頼してください

- ・ 志願者による出願が終わると、マイページの出願状況欄に「出願しました」と表示されます。  
※在籍している小学校の先生に確認を依頼してください。



出願手続きが完了したか知りたい場合は？

マイページの「出願状況」欄の表示で確認できます。

- ・ 小学校での承認作業が終わると、「出願が完了しました」
- ・ 志願先での出願受理が終わると、「出願が受理されました」と表示されます。

※出願締切日時までに「出願が完了しました」又は「出願が受理されました」となっていない場合は、小学校に対し改めて承認作業を依頼してください。 37

# (参考) 出願期間等 (実施要項「IV 出願」より抜粋)

## 2 出願期間

(1) 志願者による出願登録期間

ア 志願者情報等の入力期間

令和7年12月8日(月)午前9時から令和8年1月8日(木)午後2時(※)

イ 入学検定料の納付期間

令和7年12月8日(月)午前9時から令和8年1月8日(木)正午

(2) 小学校長による承認期間

令和7年12月8日(月)午前9時から令和8年1月13日(火)午後2時

(3) 志願先中学校長による出願受理期間

令和8年1月7日(水)午前9時から令和8年1月13日(火)午後2時

(※) 大阪府立学校オンライン出願システム(以下「オンライン出願システム」という。)では、志願者による出願登録後、在籍する小学校長の承認手続きを経て出願となる。志願者による出願登録は入力期間内に余裕をもって行うこととし、出願登録完了後は速やかに在籍する小学校長に承認手続きを依頼すること。

やむを得ない事情により、入力期間までに出願登録が完了しない場合は、あらかじめ大阪府教育庁高等学校課学事グループに相談すること。

- ・ 志願者による出願登録 令和8年1月8日(木)午後2時まで  
※登録完了後は、**在籍する小学校に、承認作業を依頼してください。**
- ・ 小学校長による承認期間 令和8年1月13日(火)午後2時まで  
※「**出願が完了しました**」又は「**出願が受理されました**」となっていない場合は、**出願締切日時までに、小学校に改めて承認作業を依頼してください。** 38

## Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷

マイページ

ログインID: ▲

出願状況

出願が受理されました

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録  
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

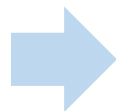
志願者情報登録

2 顔写真登録  
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等  
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

府立中学校選抜



府立中学校選抜  
入力・出願登録可能 出願期間

[トップページに戻る](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

- ・マイページ画面から、出願した選抜名を選択します。

## Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷

The screenshot shows a web application interface with a teal header. The header contains a home icon, the text '出願情報登録・修正', and a menu icon. Below the header, there is a 'ログインID:' label and a dropdown arrow. The main content area is titled '出願情報登録・修正' and contains a grey box with the text '出願情報変更不可 (全項目)'. To the right of this text is a blue button labeled '受験票のダウンロード', which is highlighted with a red rectangular border. Below this is a section titled '志願先' containing a '学校検索' label and a dropdown menu with 'さ行' selected. Below that is a '学校' label and a dropdown menu with '大阪府立水都国際中学校' selected. At the bottom of the main content area is a section titled '志願先に提出する出願情報'.


- ・ 志願先の学校で受験票の準備ができると、ボタンが青く表示されます。  
「受験票のダウンロード」ボタンをクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。

## Ⅱ 受験票ダウンロード・印刷

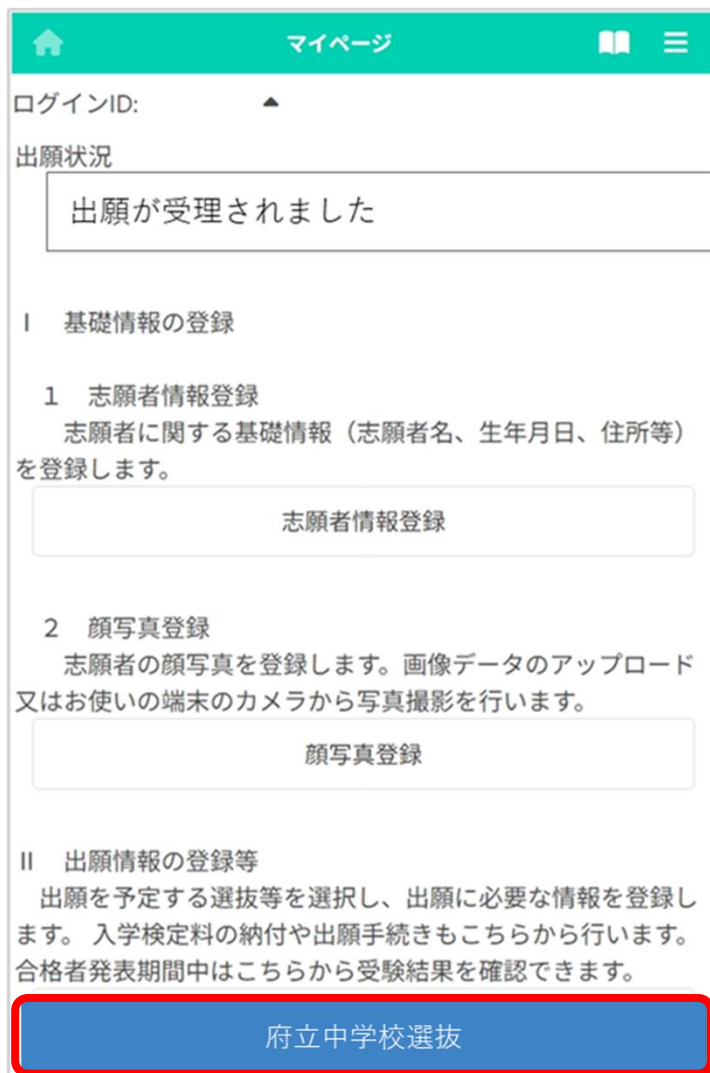
受験票 印刷イメージ	
受験番号	
ふりがな	
志願者名	
在籍校	
志願する学校	
第1志望学科等	
第2志望学科等	

志願者名が空白又は別の文字が表示されている場合は、

- ・ 志願先校に連絡してください
- ・ 受験票印刷後に手書きで修正してください

- ・ 受験票は、自宅のプリンタやコンビニエンスストアのマルチコピー機で、**A4用紙横向き**に印刷します。
- ・ 白黒、カラーのどちらでもかまいません。
- ・ コンビニエンスストアでの印刷方法は、マニュアル  で確認できます。

## Ⅲ 合格者発表



マイページ

ログインID: ▲

出願状況

出願が受理されました

I 基礎情報の登録

1 志願者情報登録  
志願者に関する基礎情報（志願者名、生年月日、住所等）を登録します。

志願者情報登録

2 顔写真登録  
志願者の顔写真を登録します。画像データのアップロード又はお使いの端末のカメラから写真撮影を行います。

顔写真登録

II 出願情報の登録等  
出願を予定する選抜等を選択し、出願に必要な情報を登録します。入学検定料の納付や出願手続きもこちらから行います。合格者発表期間中はこちらから受験結果を確認できます。

府立中学校選抜



府立中学校選抜  
合格者発表中

[トップページに戻る](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ご利用ガイド](#)

- 合格者発表期間になると、選抜欄が「合格者発表中」になります。
- 受験した「選抜名」をクリックすると、合否結果を確認できます。

## Ⅲ 合格者発表

The screenshot shows a web interface for '合格者発表' (合格者発表). At the top, there is a green navigation bar with a home icon, the title '合格者発表', and a menu icon. Below the bar, the text 'ログインID' is visible. The main content area is titled '合格者発表' and contains the following information:

入学者選抜の結果は次のとおりです。

区分 府立中学校選抜（可否）

学校 大阪府立水都国際中学校

結果 合格

学力検査の得点等

適性検査I
適性検査II
適性検査III
作文

- ・合格者発表時に、適性検査等の得点が表示されます。

※オンライン出願システムは令和8年3月末まで利用可能です。