

工事関係提出書類一覧

No.	書類名称	作成者	宛名	提出部数	提出期日	備考及び関連条項等	押印義務
様式-1	・現場代理人等通知書 ・経歴書 ・現場代理人等変更通知書 ・システム設計技術者等(変更)届 ・特例監理技術者の配置に関する届出書 ・配置技術者名簿(監理技術者補佐)同経歴書	受注者 (経歴書:本人)	大阪府	1	契約後遅滞なく	契約書第10条 共通事項附則第1編1-附-15	—
様式-2	請負代金内訳書	〃	〃	1	契約後14日以内	共通仕様書第1編1-1-42 社会保険等未加入対策の運用手続き	—
様式-3	・工程表 ・変更工程表	〃	〃	1	〃	契約書第3条 共通事項附則第1編1-附-3	—
様式-4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	〃	〃	1	契約後1ヶ月以内	共通仕様書第1編1-1-40 提出できない事情がある場合は理由書を提出	—
様式-5	・請求書 (前払金、中間前払金、指定部分完済払金、部分払金、完成代金)	〃	〃	1	請求しようとする日	契約書第32、34、37条 必要に応じてインボイス対応版を用いること	—
様式-6	VE提案書(契約後VE時)	〃	〃	1	契約後、VE提案するとき	契約書第19条の2	—
様式-7	・施工体制台帳・再下請負通知書、 ・施工体系図・作業員名簿	現場代理人	監督職員	1	下請契約後速やかに	共通仕様書第1編1-1-10	—
様式-8(1)	委任状	受注者	大阪府	1	受注者が現場代理人に権限委任するとき	設計変更ガイドライン	有り
様式-8(2)	変更協議書	監督職員・ 現場代理人等相互間	〃	2	設計変更が必要になったとき	設計変更ガイドライン	有り
様式-9	工事打合せ簿 (指示、協議、承諾、提出、報告、通知)	〃	〃	2	打合せの都度	施工計画書、機器・材料承諾書等は本様式を鑑として使用	—
様式-10	・材料確認書 ・機器確認書	現場代理人等	監督職員	1	その都度事前に	契約書第13条 共通事項附則第1編1-附-5	—
様式-11	段階確認書	〃	〃	1	〃	共通事項附則第1編1-附-5	—
様式-12	確認・立会依頼書	〃	〃	1	〃	契約書第14条 共通事項附則第1編1-附-5 消防・労基検査時	—
様式-13	工事故速報	現場代理人等	監督職員	1	事故発生後直ちに	共通仕様書第1編1-1-29	—
様式-14	工事履行報告書	〃	〃	1	中間前払金を受けようとするとき 様式-20を用いない場合	公共工事の前払金に関する要綱第11条 共通仕様書第1編1-1-24 様式15の添付として使用	—
様式-15	中間前払金認定請求書	受注者	大阪府	1	中間前払金を受けようとするとき	公共工事の前払金に関する要綱第11条	—
様式-16	指定部分完成通知書	〃	〃	1	指定部分完成の日	契約書第38条	—
様式-17	指定部分引渡書	〃	〃	1	指定部分引渡のとき	契約書第38条	—
様式-18	工事出来高内訳書	現場代理人等	監督職員	1	当該検査を受ける前に	共通仕様書第1編1-1-21 共通事項附則第1編1-附-6	—
様式-19	請負工事既済部分検査請求書	受注者	大阪府	1	〃	契約書第37条 共通仕様書第1編1-1-21	—
様式-20	工事月報(工事履行報告)	現場代理人	監督職員	1	上半期分20日迄 下半期分翌月5日迄	契約書第11条 共通仕様書第1編1-1-24	—
様式-21	修補完了届	受注者	大阪府	1	修補が完了したとき		—
様式-22	部分使用承諾書(工事の部分使用について)	大阪府	受注者	1	部分使用しようとするとき	契約書第33条	有り
様式-23	工期延期届	受注者	大阪府	1	工期延期を必要とするとき	契約書第21条 共通仕様書第1編1-1-15	—
様式-24	支給品受領書	〃	〃	1	支給品引渡の日から7日以内	契約書第15条 共通仕様書第1編1-1-16	有り
様式-25	支給品精算書	〃	〃	1	完了のとき(使用済又は年度末日)	共通仕様書第1編1-1-16	有り
様式-26	休日(夜間)作業承諾書	現場代理人	監督職員	1	当該作業前	共通仕様書第1編1-1-36 残業も本様式を使用	—
様式-28	現場発生品調書	〃	〃	1	現場発生品引渡のとき	共通仕様書第1編1-1-17	有り
様式-29	完成通知書	受注者	大阪府	1	工事完成の日	契約書第31条	—
様式-30	引渡書	〃	〃	1	引渡のとき	契約書第31条	—
様式-34	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	現場代理人	監督職員	1	その都度	自ら立案・実施して特に評価できる事を実施したとき	—
様式-40	下請負(委任)通知書	受注者	大阪府	1	下請負契約をしようとするとき	契約書第7条 府元請・下請適正化指導要綱	—
様式-41	下請指導責任者届	〃	〃	1	契約後速やかに	府元請・下請適正化指導要綱	—
様式-42	現場代理人の常駐義務緩和措置申請書	〃	〃	1	措置を受けようとするとき	契約書第10条 共通事項附則第1編1-附-19	—
様式-43	現場代理人の兼任承諾書	受注者	監督職員	1	兼任しようとするとき	共通事項附則第1編1-附-19	—
様式-44	損害発生通知書	受注者	大阪府	1	損害発生後直ちに	契約書第29条 共通仕様書第1編1-1-38	—
様式-45	個人情報取扱作業責任者届	受注者	大阪府	1	契約後遅滞なく	共通事項附則第1編1-附-18	—

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等	押印義務
様式-46	工事外注計画書	受注者	大阪府	1	契約後遅滞なく		—
様式-49	保管請求書	受注者 保管者	大阪府 受注者	1	既済部分検査(部分払い の検査)日迄	検査記録・保管写真添付	有り
様式-50	事故発生報告書	現場代理人	監督職員	1	事故発生後速やかに	共通仕様書第1編1-1-29 事故発生報告書(別紙)を添付	—
様式-51	工場製品確認請求書	受注者	大阪府	1	その都度確認日の前月20 日迄	共通事項附則第1編1-附-7	—
様式-52	安全対策計画表	安全委員	大阪府	1	現場着工後速やかに	安全工事施工推進協議会会則	—
様式-53	安全パトロール点検表	安全委員	大阪府	1	協議会安全パトロールの 3日前まで	安全工事施工推進協議会会則	—
様式-54	・安全パトロール結果報告書 ・指摘箇所写真	安全委員等	大阪府	1	改善後遅滞なく		—
様式-55	中間前金払と部分払との選択に係る届出 書	受注者	大阪府	1	契約を締結する前	公共工事の前金払いに関する 要綱第11条	—
様式-56	社会保険等未加入状況報告書	受注者	大阪府	1	全ての回数の下請負者の 内に社会保険未加入者が 確認されたとき	共通事項附則第1編1-附-22 社会保険等未加入対策の運用 手続き	—
様式-57	機器メーカーリスト	受注者	大阪府	1	施工計画書(工場製作 編)の提出まで		—
様式-58	購入部品・材料メーカーリスト	受注者	大阪府	1	施工計画書(現場施工 編)の提出まで		—
様式-59	下請契約台帳	受注者	大阪府	1	その都度	低入札での落札工事のみ(特 記仕様書)	—
様式-60	再下請契約届出書	受注者	大阪府	1	〃	低入札での落札工事のみ(特 記仕様書)	—
様式-61	改善指示書	監督職員	現場代理人等	2	改善指示の都度		—
様式-62	改善報告書	現場代理人等	監督職員	2	改善報告の都度		—
様式-63	月間工程表	〃	〃	1	監督職員の指示するとき		—
様式-64	材料搬出確認書	〃	〃	1	その都度事前に		—
様式-65	工場製品検査記録(受注者)	受注者	大阪府	1	その都度	受注者検査の場合	—
様式-66	工場製品確認記録(府)	受注者	大阪府	1	〃		—
様式-67	中間(現場)検査請求書	現場代理人	監督職員	1	その都度事前に		—
様式-68	部分払金支払計画書	受注者	大阪府	1	請求しようとするとき	施工体制適正化の運用	—
様式-69	第一種特定製品設置報告書	受注者	大阪府	1	設置後遅滞なく	フロン排出抑制法	—
参考様式-1	コンクリート圧送工事 現場点検表	現場代理人	監督職員	1	その都度		—
参考様式-2	安全点検表	現場代理人	監督職員	1	パトロール後遅滞なく		—
参考様式-3	長期休暇時安全管理体制表	安全委員	大阪府	1	長期休暇するとき事前に	G.W.、夏期休暇、年末年始等	—
参考様式-4	建設業退職金共済制度に係る書類	受注者	大阪府	1	必要時期に遅滞なく		—
参考様式-5	実施工程表	現場代理人等	監督職員	1	工事着手前と 工事竣工前の2回	実施工程が把握できるもの 予定と実績を赤黒対比	—
参考様式-6	撤去機器リスト	現場代理人	監督職員	1	機器を撤去するとき		—
別添	大阪府暴力団排除条例の施行に伴う事業 者からの「誓約書(下請人等用)」	下請負人等	知事	2	下請負契約をしようとし るとき	共通事項附則1-附-17	有り
別添	社会保険等未加入対策の運用手続きに使用 する各種様式集	受注者	大阪府	1	必要時に遅滞なく		—
備考参照	建設リサイクル法に係る諸々の書類	受注者	大阪府	1	必要時に遅滞なく	大阪府の建設リサイクルに関する HPにて様式掲載	—
別添	事故発生報告書(別紙)	現場代理人	監督職員	1	事故発生後速やかに	様式-50の添付資料	—
その他の主な 提出書類 (様式なし)	施工計画書			1	工事着手前 (工事着手は工事開始日 以降30日以内)		—
	工事写真			1	必要時期に遅滞なく	鑑は工事打合せ簿を使用	—
	登録内容確認書(CORINS)			1	必要時に遅滞なく	共通仕様書第1編1-1-5	—
	労災保険成立証明願(写)			1	契約後遅滞なく		—
	組立保険証(写)			1	現場着手まで	共通事項附則1-附-14 建築付帯は火災保険証(写)	—
その他の主な 提出書類	週間工程表			1	必要時期に遅滞なく		—
	工場製品検査記録(製造者)			1	その都度	製造者検査の場合	—
	コンクリート配合表			2	必要時期に遅滞なく	承諾書として提出、一部は承 諾後返却	—
	コンクリート試験成績表			1	〃	段階確認書で添付可	—
	産業廃棄物処理計画書			1	必要時期に遅滞なく	契約書添付	—
産業廃棄物処理報告書			1	〃	マニフェスト写し	—	

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等	押印義務
提出書類 (様式なし)	官公庁提出書類			1	"	共通事項附則1-附-12	—
	試運転記録			1	"	段階確認書で添付可	—
	納品伝票一覧表			1	工事完成の日		—
	工事概要説明資料			1	"	平面図に完成写真を貼付し、 工事内容がわかるように	—
	完成図書等			設計 図書	"		—
	機器設備台帳			1	"		—
欠番	様式-27、31~33、35~39、47、48						

※大阪府では令和3年度より、契約事務に係る提出書類等への押印の見直しを行い、原則として提出書類の押印を廃止しています（引き続き押印が必要なものもありますので、情報最右列をご確認下さい）。これに伴い、押印不要書類の提出方法は電子メール等による方法も可能ですが、その場合は、本人確認が可能なよう、書類またはメール内に「担当者の氏名・連絡先」を明記するとともに、書類データはpdf形式等、改ざんができないファイル形式にして提出して下さい。

（※注）『大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則』が令和2年12月25日から施行されたことに伴い、大阪府暴力団排除条例による「誓約書」（下請用）の様式が改正され、誓約書の提出対象が、従前の契約金額500万円以上から、全ての下請又は再委託契約に変更となりました。（ただし、資材業者等との契約については、府が提出を求めた場合を除き、提出不要です。）

※令和2年度以前に契約済の工事等、上記書類様式の使用が困難な場合は当面、平成31年度版の書類様式でも可とする。

※施工計画書・承諾書等は、打合せ簿を鑑として提出すること。

※情報共有システムの対象工事については、建設CALSで生成される書類様式が本様式と異なっても可とする。

※「公共工事の前金払に関する要綱」第8条に定める当初前金払の支出時に添付する着工届については、工期始期日が記載された契約書等をもって、着工届と見なすものとします。