

郵送書類一覧表（チェックリスト）

商号・名称		申請区分	□業種追加申請
業者番号（7桁数字）			

チェック欄	書類名	形式	備考	[大阪府使用欄]	
◎必ず提出する書類					
1	郵送書類一覧表（チェックリスト）	様式指定	□このチェックリストで必要書類を確認し、提出書類の一番上に添付		
2	経営規模等評価結果通知書・ 総合評定値通知書 （経営事項審査結果通知書）	コピー	□有効な最新のもの		□審査基準日 □社保加入

《書類送付先》 〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目

大阪府総務部契約局総務委託物品課総務・資格審査グループ（資格審査担当）あて

※チェックリストに記載のない書類や受領証（返信用の葉書・封筒）などは送付しないでください。

[大阪府使用欄]

(到着日)	(受付日)	(担当)	(補正) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	(日付・担当)	(内容)