

郵送書類一覧表（チェックリスト）

商号・名称		申請区分	<input type="checkbox"/> 過去登録 I Dあり
業者番号（7桁数字）		（該当にチェック）	<input type="checkbox"/> 過去登録 I Dなし

チェック欄	書類名	形式	備考	[大阪府使用欄]
◎必ず提出する書類				
1	郵送書類一覧表（チェックリスト）	様式指定	<input type="checkbox"/> このチェックリストで必要書類を確認し、提出書類の一番上に添付	
2	法務局が発行する 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※個人事業主の場合は不要	原本又はコピー	<input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 資本金 <input type="checkbox"/> 設立日 <input type="checkbox"/> 登記所在地
3	大阪府の府税事務所が発行する 府税（全税目）の納税証明書	原本又はコピー	<input type="checkbox"/> 「府税及びその付帯徴収金について未納の徴収金の額はありません。」と記載され証明書 <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 商号 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 未納なし
4	税務署が発行する 消費税及び地方消費税の納税証明書	原本又はコピー	<input type="checkbox"/> 証明書の種類は「その3」（「その3の2」「その3の3」でも可） <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内のもの	<input type="checkbox"/> 商号 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 未納なし
5	貸借対照表・損益計算書 ※個人事業主の場合は確定申告書（白色または青色）の提出でも可 ※営業年数が 1 年未満の場合は開始貸借対照表	コピー	<input type="checkbox"/> 最近 1 ヶ年のもの（半期決算の場合は 2 期分）	<input type="checkbox"/> 商号 <input type="checkbox"/> 決算日
6	営業に必要な登録証明書・現況報告書 ※登録する業務ごとに必要 ※現況報告書の記載内容が現況と異なっている場合は「変更届出書」の添付が必要 ※現況報告書提出後に登録追加した業務を申請される場合は、「登録追加申請書類」と「登録済通知書」の添付が必要	原本又はコピー	（測量）登録証明書 <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内のもの （建築設計・監理）登録証明書 <input type="checkbox"/> 発行後 3 ヶ月以内のもの （地質調査・建設コンサルタント・補償コンサルタント）現況報告書 <input type="checkbox"/> 確認済の押印のある最新のもの <input type="checkbox"/> 変更届出書《該当者のみ》 <input type="checkbox"/> 登録追加申請書《該当者のみ》 （設備設計・監理）建築設備士登録証、設備設計一級建築士証等	<input type="checkbox"/> 商号名称 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 代表者
○公共職業安定所（ハローワーク）に報告義務がある方のみ提出する書類				
8	障害者雇用状況報告書（様式第 6 号）	コピー	<input type="checkbox"/> 毎年 6 月 1 日基準日で公共職業安定所（ハローワーク）に報告済みで最新のもの	<input type="checkbox"/> 総数 ^⑩ /ハ <input type="checkbox"/> 計 ^⑫ <input type="checkbox"/> 実雇用率 ^⑬
○電子申請の内容に「当て字」入力がある方のみ提出する書類				
9	外字（ガイジ）届	指定様式	<input type="checkbox"/> 氏名などに電子申請上で入力できない文字があり、あて字を使用した場合に提出が必要	<input type="checkbox"/> 当て字
○事業協同組合の方のみ提出する書類				
10	①定款 ②役員名簿 ③組合員全員の名簿 ④官公需適格組合の証明書《該当者のみ》			

《書類送付先》 〒540-8570 大阪市中央区大手前 2 丁目

大阪府総務部契約局総務委託物品課総務・資格審査グループ（資格審査担当）あて

※チェックリストに記載のない書類や受領証（返信用の葉書・封筒）などは送付しないでください。

[大阪府使用欄]				[連絡事項]	
<input type="checkbox"/> 測量	<input type="checkbox"/> 府内営業所 <input type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 3 月	<input type="checkbox"/> 建コン	<input type="checkbox"/> 府内営業所	資本金	⇒
<input type="checkbox"/> 地質	<input type="checkbox"/> 府内営業所 <input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 申請部門	障がい者	⇒
<input type="checkbox"/> 建築	<input type="checkbox"/> 府知事 <input type="checkbox"/> 級 <input type="checkbox"/> 有効 <input type="checkbox"/> 3 月	<input type="checkbox"/> 補コン	<input type="checkbox"/> 府内営業所	雇用状況	⇒
<input type="checkbox"/> 設備	<input type="checkbox"/> 設備士 <input type="checkbox"/> 一級 <input type="checkbox"/> CATV（ <input type="checkbox"/> 有効）	<input type="checkbox"/> 有効	<input type="checkbox"/> 申請部門		
（到着日）	（受付日）	（担当）	（補正） <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	（日付・担当）	（内容）