

**働く前に
知っておくべき
13項目**

アルバイトや社会に出た時知っておくべき
『働くルール』がこれ一冊に。

はじめに

就職は人生の大きな節目のひとつです。

この冊子では、これから社会に出て働こうとする若者や、社会に出てまだ間もない若者が、最低限知っておくべきルールを紹介します。

働く上でのルールを知ること、今後就職する、または就職した会社が「きちんとルールを守っている会社なのか」をあなた自身で見極めることができます。

より一層、労働者一人ひとりが、働く上でのルールをしっかりと身に付けることが大切です。

困ったときもきつと役に立つことと思います。

じっくり読んで、いつでも読み返せるよう、大切に読んでおいてください。

— 目 次 —

第1章 就職にあたっての心構え

- 1項目 自立した生活に向けて……………4
- 2項目 社会人になるための5か条……………6

第2章 働く前に知っておきたい基本ルール

- 3項目 採用について……………8
- 4項目 これだけは知っておきたいルール……………10
- 5項目 働き方にもいろいろある?……………12
- まとめワーク……………14
- コラム 気をつけよう!ブラックバイト……………15

第3章 働くときのルール

- 6項目 賃金(最低賃金)……………16
- 7項目 労働時間、休憩時間、休日……………18
- 8項目 時間外労働と割増賃金……………20
- 9項目 年次有給休暇……………22
- 10項目 職場のハラスメント……………24
- 11項目 社会保険……………26
- まとめワーク……………28
- コラム 産前産後休業、育児休業など……………29

第4章 会社をやめるときのルール

- 12項目 解雇・雇止め……………30
- 13項目 退職……………32
- まとめワーク……………34
- コラム 労働組合……………35

- コラム 働き方改革……………36
- まとめワーク 解答……………37
- 知っておこう!困ったときの相談場所!……………38

1項目 自立した生活に向けて

◆マネープランを立てよう

お金を計画的に使うため、一か月あたりの支出について考えてみましょう。

(例) 一人暮らしにかかるお金(大阪市・20代)

- ★家賃(部屋代や建物の管理費)……………60,000 円
 - ☆光熱水費(電気・ガス・水道代)……………10,000 円
 - ★食費(自炊にかかる食費・外食費・お菓子など)……………30,000 円
 - ☆通信費(携帯代、インターネット代)……………10,000 円
 - ★交際費・娯楽費(友達と遊ぶお金、趣味などを楽しむお金)…40,000 円
 - ☆その他(日用品・雑費)……………10,000 円
 - ★保険医療費(病院代・生命保険料など)……………5,000 円
- (合計 165,000 円)

考えてみよう!マネープラン!

現在の収入と支出のバランスがとれているのかチェックしてみましょう。

収入		支出	
お小づかい	円		円
アルバイト代	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合計	円	合計	円



両者のバランスを見てみましょう

◆自分でできることは自分でしよう

こういうことにチャレンジしてみよう!!

- ①朝、一人で起きることができる
- ②家族にあいさつをしている
- ③近隣きんりんの方や学校(職場)の人にあいさつができる
- ④自分の衣服は自分で準備じゆんびや片付けができる
- ⑤約束の時間を守ることができる
- ⑥自分の部屋の掃除そうじは自分でする
- ⑦家の仕事(食事の準備や片付け・ゴミ出しなど)をしている
- ⑧スマホやゲームなどの使用時間を自分で管理できる
- ⑨自分の気持ちをコントロールできる
- ⑩困った人がいたら声をかけることができる
- ⑪公共マナーを守っている
- ⑫周囲の人(家族、友人、お年寄りなど)に気配りができる

さまざまな人たちが生活している社会で生きる ～「共生社会」～

「共生社会」は、さまざまな人々が、すべて分け隔てなく暮らしていくことのできる社会です。障がいの有無や、性別にかかわらず、お年寄りも若い人も、すべての人がお互いの人権たが じんけん(私たちが幸福に暮らしていくための権利けんり)や尊厳そんげん(その人の人格を尊みといものと認めて敬うやまうこと)を大切に、支え合い、能力が発揮はつきされている活力のある社会を共有していくことが何よりも大切です。

また、事業者には法律で「合理的配慮ごうりてきはいりよの提供」が求められています。「合理的配慮の提供」とは、障がいのある人が働く上で直面する困りごとに合わせて職場などで行われる対応のことです。

はいりよ
配慮が必要とされる人の困りごとは一人ひとり異なります。職場で困ったことがあれば、まずは上司など周りの人に相談しましょう。

2項目 社会人になるための5か条

高校卒業後は、働く人、専門学校や大学などに進学する人など、進む道は人それぞれですが、いずれは社会に出て、働くことになります。

社会にはいろいろなルールやマナーがあるので、覚えておきましょう。

第1条 あいさつ

コミュニケーションの入り口として、まず身に付けておきたいのは、時と場合に応じたあいさつです。

- ・朝 「おはようございます」
- ・昼 「こんにちは」
- ・夜 「こんばんは」
- ・先に帰る時 「お先に失礼します」

第2条 身だしなみ

社会人としての、時・場所・場合にあった身だしなみをしましょう。

日常の服装、^{ふくそう}頭髪^{とうはつ}などに気を配ることで、職場での印象は変わります。

- ・頭髪^{ねぐせ}（寝癖が付いていないか）
- ・歯磨き^{はみが}、洗顔^{つめ}
- ・爪の長さ、汚れ
- ・服装
- ・靴の汚れ
- ・ハンカチ、ティッシュペーパー

第3条 時間の管理や持ち物の整理

○準備時間も考え、起床時刻・自宅の出発時刻を決めているか

○始業時間（仕事を始める時間）までに準備は整っているか

○緊急時^{きんきゅう}の対応（電車の遅延^{ちえん}・運休など）

・連絡ができるように会社の電話番号^{ひか}を控えているか

・事前^{だいたいしゅだん}に代替手段（代わりの方法）の確認はできているか

○時間の管理と気持ちの切り替え

・遅刻せずに出勤できているか

・就業時間と休憩時間の切り替えができているか

○持ち物の管理

・整理整頓^{せいりせいとん}ができているか

・忘れ物がないか

第4条 体調管理

自分の体調は自分にしか分かりません。毎日働くためには、しっかりと生活リズムを整えることが大切です。

体調が悪い時に無理をすると、一緒に働く人に心配をかけたたり、仕事のミスにもつな
がったりするので、日ごろから、睡眠^{すいみん}や食事^{きゆうじョウ}、休養をきちんと取りましょう。

第5条 ビジネスマナー

○ルールを守る

会社にも、就業規則というルールがあります。必ず守りましょう。

○報、連、相

仕事を円滑に進めるために上司への「報告^{ほうこく}」「連絡^{れんらく}」「相談^{そうだん}」をしっかりとしましょう。

○仕事中の態度

仕事の進め方や考え方にちがいがあった時は冷静に話し合ったり、上司に相談したりしましょう。また休憩中であっても、職場の人やお客様に見られているかもしれないという事を意識して行動しましょう。

性の多様性について理解を深めよう ～性的マイノリティとLGBT～

性的マイノリティ(少数者)の代表的なカテゴリーであるレズビアン、ゲイ、バイセクシュアル、トランスジェンダーの頭文字をとって「LGBT(エル・ジー・ビー・ティー)」と表現され、性的マイノリティの総称としても使われています。

また、性的指向「SO(セクシュアルオリエンテーション)」や性自認「GI(ジェンダーアイデンティティ)」がはっきりしない人や、揺れ動く人、あるいは性的指向や性自認を持たない人もいます。また、「LGBT」と「そうでない人」というような、はっきりした境界があるわけではありません。

人はみんな違い、個性があるから^{とうと} 尊く、人それぞれの個性が生かされて社会ができています。違いを認め、互いの人権を尊重しあう社会を共に築きましょう。

～大切なのは、その人がどれにあてはまるかを考えることではなく、その人が何に困っているのかを一緒に考えることです～

大阪府 HP 「性的マイノリティの人権問題について」
<https://www.pref.osaka.lg.jp/jinken/sogi/index.html>



3項目 採用について

採用面接時にこのような質問をされました。
あなたならどうしますか？



このような質問は公正な採用選考に
反する恐れがあります!!

◆採用面接において

会社には採用の方針・基準・決定などの自由が認められています。しかし、会社に採用の自由があっても、求職者の基本的人権を侵すような採用の自由まで認められているわけではありません。

就職差別につながるおそれがあるような質問を受けた時は、「そのような質問にはお答えできません」と答えると共に、必ず学校の先生に報告しましょう。

就職差別につながる恐れのある質問事項

「こんな質問はNG!」



本人に責任のない事項

- ① こくせき ほんせき 国籍・本籍・出生地に関する事項
- ② 家族に関すること（職業、つづきがら 続柄、健康状態、地位、学歴、収入、資産など）
- ③ 住宅状況に関すること（間取り、部屋数、住宅の種類、近隣の施設など）
- ④ 生活環境・家庭環境などに関すること

本来、自由であるべき事項

- ① 宗教に関すること ② し じ せい とう 支持政党に関すること
- ③ 人生観・生活信条などに関すること ④ 尊敬する人物に関すること
- ⑤ 思想に関すること ⑥ こう とう くん ぶん 購読新聞・雑誌・愛読書などに関すること
- ⑦ 労働組合・学生運動など社会運動に関すること

在学中は…



学校の先生に報告

卒業後は…



ハローワークに報告

◆ 求人について

高等学校及び高等支援学校、支援学校高等部に在学中は、まず先生に相談しましょう。特に、求人票には記載のない「毎月の賃金」における「手取り額」や「しゆくしゃ 宿舍」など、就職にあたって知りたい情報は先生にたずねましょう。

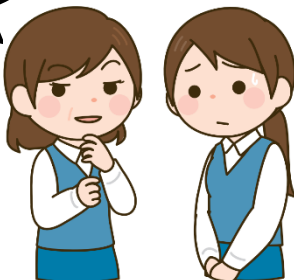
高校卒業後はハローワークに相談しましょう。大学にはキャリアセンターなどの就職支援もあります。大阪新卒応援ハローワークのほか、若い人が気軽にいろいろな相談ができたり、履歴書の書き方や就職活動の進め方などについて、セミナーや相談を受けたりできるキャリア形成支援機関もあります。

求人雑誌、就活サイトなどのインターネット、家族や知人の紹介などもあります。それぞれの特徴を知って上手に利用しましょう。

4項目 これだけは知っておきたいルール

ろうどうじょうけん
労働条件について、このように言われました。
あなたならどうしますか？

労働条件は面接時に
説明したとおりです。



書面で頂け
ませんか？

請求しても、もらえない場合は…



- ・労働条件についての会社側の発言は、なるべくその場で一つひとつメモに取りましょう。
- ・書面でもらえない場合は自分で作成して会社側に見せ確認しましょう。(できればサインかハンコをもらう)

「モデル^{ろうどうじょうけんつうちしよ}労働条件通知書」(厚生労働省 HP)

<https://www.mhlw.go.jp/content/11200000/001161403.pdf>

- ・労働基準監督署に指導を求めることも可能です。

☆まず確認！働くときの約束事(労働契約、労働条件)

○会社に雇われて働くときには会社と約束を行います。これを労働契約といいます。口約束(口頭)でもかまわないことになっていますが、約束内容をはっきりさせるため、できるだけ文書でもらいましょう。



○また、会社は人を雇うときは次のことを文書で示さないとけません。

①いつからいつまで、何時に出勤して何時までどこで何をするか、②休憩時間は何時からなのか、③休みは何曜日なのか、④給料をいくらもらえて、支払日はいつか、⑤働く場所と内容の変更範囲、⑥働く期間が決まっている場合は更新(続けること)があるのか、その回数の上限および判断の基準等です。口約束(口頭)での説明だけでいいものもありますが、大切な事柄は文書(「労働条件通知書」といいます)で示さないとけません。

○労働契約(労働者と会社との約束内容)を会社が勝手に変えることはできません。変える場合は、お互いの合意が必要です。

○会社は次のことを、性別を理由として差別的な取り扱いをしてはいけません。

- ①募集・採用 ②配置・昇進・降格・職種変更・パートへの身分変更など
③福利厚生 ④教育訓練 ⑤定年・解雇・退職勧奨・労働契約の更新の有無

○学校に校則があるように、会社でも働くルールを決めたものがあります。これを就業規則といます。10人以上働いている職場では雇い主は就業規則を作り、働く人がいつでも読めるようにしておく必要があります。



○自分がどういう約束(労働条件)で働くのか、必ず確認しましょう。



ポイント!!

— 労働基準法 —

労働基準法とは労働者の労働条件に関して、**最低限の基準**を定めた法律です。この法律の基準に達しない労働条件は無効(効力がないこと)となり、労働基準法で定められている基準が適用されます。

5項目 働き方にもいろいろある？

いろいろな働き方

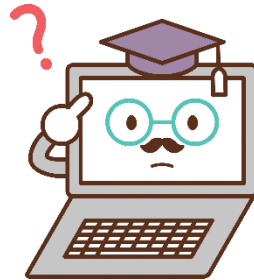
A 社求人票

契約期間：期間の定めあり。
(令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日)
就業場所：……
業務内容：……
勤務時間：……
基本給：……

B 社求人票

契約期間：期間の定めなし。
就業場所：……
業務内容：……
勤務時間：……
基本給：……

期間の定めがあるのとないのと
どちらがうんだろう。



期間の定めのない労働契約むきろうどうけいやく(無期労働契約)とは

働く期間を定めず、定年までの長期雇用を前提として働くものをいいます。

期間の定めのある労働契約ゆうきろうどうけいやく(有期労働契約)とは

あらかじめ働く期間を「いつからいつまで」と決めているものをいいます。

有期労働契約で働く場合であっても、5年を超えて繰り返した場合は無期労働契約に転換できます。

○働き方にもいろいろな種類があります。

◆労働契約と請負・委託契約の違い

会社に雇われて社員として働くときの約束は労働契約といいますが、会社に雇われず自営で働く場合は、仕事を出す人(発注者)と仕事を請ける人(受注者)の関係になります。こういう約束を請負契約や委託契約といいます。

こうした契約では、「仕事の完成」に対して報酬が支払われ、受注者は毎日の労働時間の決まりなどはありませんが、労働基準法などの労働法による保護が受けられません。

◆正規雇用と非正規雇用の違い

○正規雇用(正社員、正規社員、正職員など)

働く期間が何月何日までなどと決まっておらず、定年までフルタイムで働く働き方をいいます。

○非正規雇用(契約社員、パート、アルバイト、派遣労働者など)

正規雇用以外の働き方をいいます。次の表で確認しましょう。

けいやくしゃいん 契約社員	<ul style="list-style-type: none"> ・契約期間があらかじめ決まっています(有期労働契約)。 ・契約期間が満了すると自動的に契約が終了しますが、契約を更新し、契約期間が延長される場合もあります。
パートタイマー	<ul style="list-style-type: none"> ・労働時間が正規雇用より少ない人です。 ・契約期間が決まっている場合もあります。 ・賃金は時給で決まっていることが多いです。
アルバイト	<ul style="list-style-type: none"> ・本業とは別に収入を得るため、一時的・季節的に働きます。学生アルバイトなどです。 ・パートタイム労働者と同じように働きます。
はけんしゃいん 派遣社員	<ul style="list-style-type: none"> ・働く人は、人材派遣会社(派遣元)との間で労働契約を結び、派遣先の会社に行ってその社員の指示で働きます。 ・契約期間が決まっている場合と決まっていない場合があります。

○この表の説明は、よくある例を示したものです。会社によっていろいろな呼び方があります(法律で決まっているのは「短時間労働者」(パートタイマー)と「派遣労働者」です)。

第2章 まとめワーク

下の から適切な言葉を選んで穴埋めをしましょう!

Q1 とは、雇い主が「雇います」、働く人が「働きます」と双方に合意することです。口約束(口頭)でも契約は成立します。

☐p11 をチェック

Q2 労働基準法とは、労働者の労働条件に関して、 の基準を定めた法律です。労働基準法で定められている基準に達しない労働条件を定めることは認められず、その部分は (効力がないこと)となり、労働基準法で定められている基準となります。

☐p11 をチェック

Q3 とは、職場の労働条件や規律を統一的に定めたもの(ルール)です。

☐p11 をチェック

Q4 正規雇用とは、一般的に契約期間の 労働契約を結び、定年まで働くことを前提としています。

契約社員や、パートタイマーなどは、一般的に契約期間の 労働契約を結ぶことが多いです。

☐p13 をチェック

無効 / 就業規則 / 定めのない / 労働契約 / 最低限 / 定めのある



コラム

気をつけよう! ブラックバイト

本来、学生の本分である学業と生活補助ほじょのためのアルバイトとの適切な両立が求められています。
「ブラックバイト」と呼ばれるアルバイトの雇い主は…



チェック!

- ! 採用時に**約束した以上**(たとえば週3日と約束したのにそれ以上)の**シフト(勤務日)**を入れる。
- ! 試験の準備期間や試験期間に**一方的にシフト**を入れる。
- ! 「人手が足りない」などの理由で学生を**休ませない**。
- ! 退職を申し出た学生に対し「**ノルマ(目標)**」や「**罰金**」を理由に**辞めさせない**。

このような状況から学生が学業に専念できず留年・退学に追い込まれるケースがあります。
これらのポイントを理解したうえでアルバイトに臨むようにしましょう。

何かあった際はすぐ相談しましょう(p38 参照)。

6項目 ちんぎん 賃金 (最低賃金) さいていちんぎん

働いて受け取る賃金(給料)はとても大事!
法律にもいろいろな決まりがあります。



※賃金などの労働条件は労働者の合意なく変えることはできません。

賃金とは、給料・手当・賞与（ボーナス）などの名称にかかわらず、雇う人が働く人に対して「働いたことの対償として支払うすべてのもの」をいいます。

賃金（賞与などを除く）の支払方法は…

①通貨で、②直接労働者に、③全額を、④毎月1回以上、⑤一定の期日を定めて支払わなければならないことになっています。



◆最低賃金

雇い主は働くすべての人に最低賃金額以上の賃金を支払わなければならないことが、「最低賃金法」で定められています。

大阪府の最低賃金は時間額1,064円です（令和5年10月1日時点）。



最低賃金は毎年、都道府県ごとに決められ、最低賃金額も都道府県によって違います。



ポイント!!

— 賃金の未払い —

もし賃金を支払ってもらえなかったり、賃金が労働契約で約束した額より少なかったり、最低賃金以下の金額だった場合、それらは無効であり、正当な額との差額を請求できます。また、口約束（口頭）でも契約は成立します。

自分で会社に請求してもダメな場合は、給与明細や賃金の決め方がわかる書類（労働契約書、労働条件通知書、就業規則など）、働いた日数や時間数
がわかる書類（タイムカードのコピー）などの関係書類をそろえて、労働基準
監督署に申告できます。

7項目 労働時間、休憩時間、休日 きゅうけい

過重労働は心身の健康を害します！
「ワーク・ライフ・バランス」が大切。



数か月後



体調を崩して働けなくなり、
職を失うことに...

さらに、何時間働いたかもわ
からず、残業代は請求困難、
サービス残業のままに...

労働時間とは？

労働時間とは、「働く人が雇う人の指揮監督（仕事の指示）のもとにある時間」のことで、働く人は、その時間は仕事をする義務があります。



◆法定労働時間と所定労働時間

法定労働時間とは：法律で定められた労働時間の上限

- Ⅰ 日の労働時間=8時間以内（休憩時間を除く）
- Ⅱ 週間の労働時間=40時間以内（休憩時間を除く）

所定労働時間とは：労働契約や会社の就業規則で定められている、その会社が決めた労働時間のことです。

※会社は、法定労働時間を超えて労働者に働いてもらう場合は、書面による協定いわゆる36協定（さぶろく協定）を結ぶ必要があります。



法定労働時間を超えて働いた場合は割増賃金を支払ってもらう必要があります！
詳しくは次のページへ！

◆休憩時間

会社は働く時間が1日に6時間を超える場合は少なくとも45分間、8時間を超える場合は少なくとも1時間の休憩時間を労働時間中に与えなければなりません。

◆休日

労働契約において、「労働義務がない」とされている日をいいます。

会社は労働者に対して、「毎週少なくとも1日」か、「4週間を通じて4日以上」の休日を与えなければなりません。これを「法定休日」と言います。

残業したら賃金は割り増しされます！
でも、働きすぎはNG！



毎日、残業残業だ…
なのに、残業代がもらえない
なんて、ひどすぎるよ！

残業する場合の
上限時間や割増賃金率は、
法律で決められているよ！
会社に請求しよう。



- ◆^{じかんがいうどう}時間外労働とは：所定労働時間または法定労働時間を超えて働くこと
- ◆^{しんやろうどう}深夜労働とは：午後10時～午前5時の間に働くこと
- ◆^{きゅうじつろうどう}休日労働とは：法定休日に働くこと

※法定時間外労働、深夜労働、休日労働を働く人にさせた場合、会社は、通常の賃金より割増した賃金(割増賃金)を働く人に支払わなければなりません。

◆^{わりましちんざん}割増賃金の割増率

区分		割増賃金率
時間外労働	原則 (1日8時間超、1週40時間超)	2割5分以上の率
	1か月45時間を超える場合	2割5分を超える率(努力義務)
	1か月60時間を超える場合	5割以上の率
休日労働		3割5分以上の率
深夜労働(原則午後10時～午前5時)		2割5分以上の率



※アルバイトやパートタイム労働者も対象です。



ポイント!!

— ^{わりましちんざん}割増賃金の計算方法 —

例:時給 1,100円

朝の8時から19時まで(うち休憩1時間)働いた場合の一日の賃金は



法定労働時間(8時間労働)内

$$\begin{aligned} & \text{時給 } 1,100 \text{円} \times 8 \text{時間} + (\text{時給 } 1,100 \text{円} \times 1.25) \times 2 \text{時間} \\ & = 8,800 \text{円} + 2,750 \text{円} \\ & = 11,550 \text{円} \end{aligned}$$

法定時間外労働
(8時間を超えている)
➡割増賃金 2割5分以上が発生

ねんじ ゆうきゅうきゅうか
9項目 年次有給休暇

アルバイトには年次有給休暇がない？



うちの会社は正社員には有給休暇があるけど、アルバイトには有給休暇はないよ！

それって本当ですか？
前の会社はアルバイトにも有給休暇はありましたけど…



アルバイトでも有給休暇はもらえるのでしょうか？
右ページをチェックしよう！

ねんじゆうきゆうきゆうか 年次有給休暇とは？

賃金をもらいながら、自分の希望する所定労働日しよていうらうどうび（働く日）に休みを取る
ことができる制度で、労働基準法で定められています。



◆**取得条件**：雇われた日から**6か月連続**して働き、全労働日（働く日）
の**8割以上**出勤した人

◆**取得理由**：利用目的は問われることなく取得できます

※ただし、会社の正常な運営をさまたげる場合、会社は別の日に休暇を変更させる
ことができます。

〈年次有給休暇の付与日数〉

勤続年数 週所定 労働時間	6か月	1年 6か月	2年 6か月	3年 6か月	4年 6か月	5年 6か月	6年 6か月 以上
5日または 週30時間以上	10日	11日	12日	14日	16日	18日	20日
週30時間未満 4日	7日	8日	9日	10日	12日	13日	15日
3日	5日	6日	6日	8日	9日	10日	11日
2日	3日	4日	4日	5日	6日	6日	7日
1日	1日	2日	2日	2日	3日	3日	3日

会社は、取得条件を満たしたすべての労働者
（パート・アルバイトなどの非正規労働者も含む）
に、年次有給休暇を与えなければなりません！



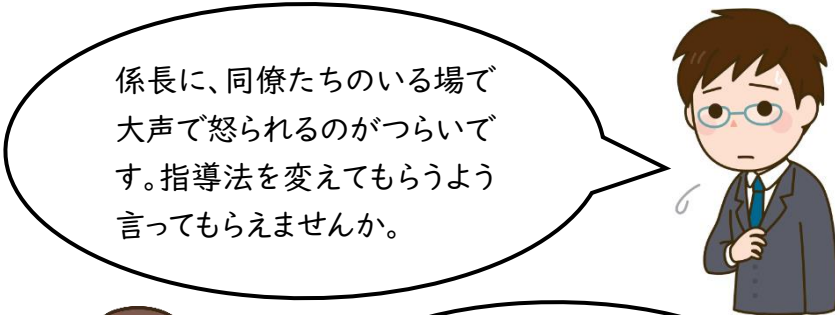
ポイント!!

じこう — 年次有給休暇の時効 —

年次有給休暇の時効（権利がなくなるまでの期間）は2年間です。
年次有給休暇を与えられた日から2年が経過すると、なくなってしまいます。

10項目 職場のハラスメント

ハラスメントを受けたとき、
どのように対応すればいいのでしょうか？



対応の例



できれば、
なるべく相手に
「やめてください」と
いしひょうじ
意思表示!!



できない、
または言っても
止まらない場合は



記録(いつ、どこで、なにを
されて、どう感じたか)や、
証拠しょうこを残し、それを基に雇
い主(社内窓口、人事部、
総務部など)に改善を求
めましょう。改善されない
場合は外部(p38参照)へ
相談しましょう。

職場とは？

- ・就業場所しゅうぎょうばしょ（働く場所）
- ・出張先しゅっちょうさき
- ・取引先とりひきさきの会社
- ・社用車しゃようしゃ（会社の車）
- ・接待せつたいなどで利用する場所
- ・顧客こきゃくの自宅 などがあげられます。

主な職場のハラスメントの種類

◆パワーハラスメント（パワハラ）

職場での立場が上の人（※）からの、業務上必要かつ、相当な範囲を超えた暴力や暴言、職場でのふさわしくない言動により、働きづらくなること。

※使用者、上司、先輩、長年働いている人など、同僚が対象となることもあります。

パワハラとなりうること

- ・身体的暴力（なぐる・けるなど）
- ・精神的暴力・暴言
- ・仕事を与えない
- ・一人でできない量の仕事をさせる
- ・無視や仲間外れにする
- ・プライバシーしんがいはいを侵害する

◆セクシュアルハラスメント（セクハラ）

職場で行われる性的な言動（言葉・行動）が行われたことに対して、拒否きよひや抵抗ていこうをしたことによって解雇かいこ、降格こうかくなどの不利益を受けることや、性的な言動によって、働きづらくなること。

セクハラとなりうること

- ・体に触れる
- ・性的な関係を求める
- ・性的な話をする、噂うわさを流す
- ・女性だけお茶くみをさせるなどの性差別
- ・性的なポスターなどを掲示する

◆マタニティハラスメント（マタハラ）／ケアハラスメント（ケアハラ）

妊娠や出産などに関する制度の利用や、育児休業、介護休業制度の利用について、上司や同僚などの言動によって働きづらくなること。

たとえば、育児休業取得を申し出たら上司から「正社員からパートにならないと取得させられない」と言われるなど。

11項目 社会保険

よく聞く「社会保険」って何だろう？



病気になってしまって…
1か月ほど働けなくなりました…

要件を満たせば健康保険から
手当金がでるから、
心配せずゆっくり休みなさい。



社会保険は“いざというとき”私たちの暮らしを
支えてくれる公的な保険制度です。

～お金がもらえる場合の例～

- | | |
|------|---------------------------|
| 社会保険 | ① 労災保険 (業務上のケガ・病気・障がい・死亡) |
| | ② 雇用保険 (求職・就職促進・教育・雇用継続) |
| | ③ 健康保険 (傷病・死亡・出産) |
| | ④ 厚生年金保険 (老齢・障がい・死亡) |

◆労災保険

- 対象：労働者（正社員、契約社員、パート・アルバイト、派遣社員など）全員
- 仕事の原因でケガや、病気になったと認められた場合（通勤中も対象）
⇒治療費^{ちりょうひ}が無料になります。
⇒働けなくて、無給となった間、給料の約 8 割の給付が受けられます。
- 保険料は、雇い主が全額支払います。
➡ 詳しくは労働基準監督署へ相談しましょう。（p38 参照）

◆雇用保険

- 対象：週 20 時間以上働き、かつ働く期間が 31 日以上見込まれる人。
※業種や企業形態等^{きぎょうけいたい}によって、雇用保険が適用されない場合があります。
- 労働者が「仕事を失った時」「資格などの講座を受講した時」「育児や介護でお休みした時」などに給付金が支給されるものです。
- 保険料は、労働者、会社の双方が負担します。
➡ 詳しくはハローワークへ相談しましょう。（p38 参照）



◆健康保険

- 病気やケガ、出産や死亡などの時に、必要な医療給付や手当金が支給される制度です。労働者は保険証を出せば医療費が 3 割負担となります。
- ➡ 詳しくは協会けんぽや勤め先の健康保険組合へ相談しましょう。（p38 参照）

◆厚生年金保険

高齢になったり、ケガや病気によって身体に障がい^{しょうがい}が残ったり死亡により遺族が生活に困る場合などに備えた保険です。

- ➡ 詳しくは年金事務所へ相談しましょう。（p38 参照）
- 対象：すべての会社、及び常時^{およ}5 人以上の労働者を雇っている個人事業所
※業種によって適用されない場合があります。
パートタイマー、アルバイトで所定労働時間（働く時間）が正社員の 3/4 以上で、働く期間が 2 か月以上などの要件を満たす場合。
- 保険料は、労働者、会社が半額ずつ負担します。

第3章 まとめワーク

下の から適切な言葉を選んで穴埋めをしましょう!

- Q1 賃金は、直接労働者に、 で、 を、毎月1回以上、一定の期日を定めて支払わなければなりません。 ▣p17をチェック
- Q2 労働時間の上限は、法律で、1日 時間以内(休憩時間を除く)、1週間の労働時間は 時間以内(休憩時間を除く)と定められています。 ▣p19をチェック
- Q3 会社は、法定労働時間を超えて働いた労働者に原則 割 分以上の割増賃金を支払わなければなりません。 ▣p21をチェック
- Q4 雇われた日から継続して か月以上働き、労働日の 割以上出勤した労働者には、年次有給休暇が与えられる。 ▣p23をチェック
- Q5 パワーハラスメントは、使用者や上司からだけでなく、 や、長年働いている人からのハラスメントも含まれる。 ▣p25をチェック
- Q6 雇用保険の加入対象者は週 時間以上、 日以上雇用が見込まれる人。 ▣p27をチェック

31 / 通貨 / 5 / 6 / 40 / 全額 / 8 / 2 / 8 / 20 / 同僚



コラム

さんぜんさんごきゆうぎよう 産前産後休業

にんしん
妊娠した労働者が、安心して子どもを産めるよう、出産前後にお休みを取る制度です。法律で決まっています。



チェック!

- ! 出産予定日の6週間前からお休みできます。
- ! 出産後8週間は
お休みです。

他にも・・・

! 生理休暇

生理日に仕事をすることが困難な労働者が請求した場合に休むことができます。

! 子の看護休暇

子どもが病気やケガをした時の看護のために、1年に5日(子が2人以上の場合は10日)まで休みが取れます。



いくじきゆうぎよう 育児休業

労働者が育児をするために一定期間休むことができる制度です。取得するかしないかは労働者が決められます。



チェック!

- ! 子が1歳になるまで休むことができます。
- ! 保育園が見つからないなどの理由がある場合は最長、子が2歳になるまで延長できます。

12項目 ^{かいこ やといど} 解雇・雇止め

^{かいこ} 解雇された場合どうしたらいいのでしょうか？

クビだよ。明日から来なくていいよ。



理由は何ですか？
何日付けの解雇ですか？
文書でください。

- ・^{かいこりゆう} 解雇理由や^{かいこ} 解雇日を^{しゅうぎようきそく} 書面でもらうとともに、「就業規則(p11参照)」の決まりを確認し、本当にあてはまるのか考えましょう。
- ・^{ふとう} 不当な理由による^{かいこ} 解雇だから^{かいこてっかい} 解雇撤回(取り消すこと)を求めたいなどの場合は、^{いしひょうじ} 会社に意思表示をする、^{そうだんきかん} 相談機関(p38参照)に相談するなどの対応が考えられます。
- ・ただし、あなた自身が何を求めるかを考えることが大切です。
(例: 不当な理由による解雇を取り消してもらう、退職してより良い会社を探す、など…)

かいこ 解雇とは？

会社が一方的に労働者を辞めさせることです。

解雇は「客観的に合理的で社会通念上相当な理由」がなければできません。

⇒「**社会の常識にかなった納得できる理由**」でなければ解雇はできません。

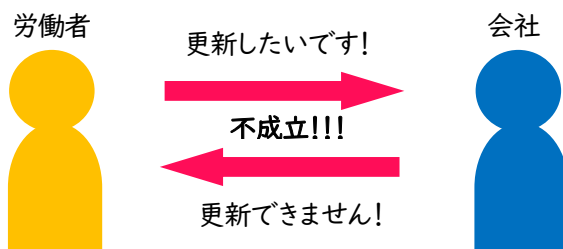
※期間の定めのある契約（契約社員など）の場合、その期間は、労働者と会社双方で「その期間働きます・雇います」という約束をしています。

よって、会社からの一方的な解雇は約束違反となり、例えば、「会社が災害で事業を続けられない」、「労働者が会社のルールをわざと守らなかった」等の「**やむを得ない理由**」がなければ解雇できません。

また、会社は解雇をする日より30日前までに労働者に予告をする必要があります。予告がない場合は（30日－解雇日までの日数）分の平均賃金（1日あたりの賃金の平均）を支払う必要があります。

やとど 雇止めとは？

期間の定めのある契約（契約社員など）で働いている労働者が、契約の期間が終わる時に、次の契約を新たに結びたい（更新したい）と会社に申し込んだにもかかわらず、会社が更新を断ること。



会社は更新するか、しないかを定める「**基準**」
を労働者に示さなければなりません。

13項目 退職

じひょう たいしよくとどけ たいしよくねがひ
「辞表」「退職届」「退職願」のちがいは？



「辞表」や「退職届」は、「会社の意思とは関係なく、退職する」という強い意思表示です。

会社の同意は必要ありません。
ただし、撤回（取り消すこと）もできないと考えられています。



「退職願」は「退職のお願い」なので、会社の同意が必要です。
会社が退職に同意する前であれば、撤回できると考えられています。



退職とは？

労働者が自らの意思で、会社を辞めること。



◆期間の定めのない労働契約（正社員など）における退職

いつでも退職をすることができます。

退職の意思表示をした日から2週間経てば、労働契約が終了します。

会社の同意がなければ退職できないというものではありません。

就業規則（p11参照）などに「退職の1か月前までに申し出ること」などの決まりがある場合でも、2週間経てば辞められるのが原則ですが、円満に（争いなく）退職したい場合は、会社のルールに沿って辞めるのが望ましいでしょう。

◆期間の定めのある労働契約（契約社員など）における退職

原則、期間の途中では退職できません。

ただし、「やむを得ない理由（重大な病気やケガ）」がある場合は辞めることができる場合があります。

約束した契約期間の途中で勝手に辞め、会社に損失を与えると損害賠償責任が生じる場合もあります。会社とよく話し合い、円満に退職しましょう。

なお、契約の期間が1年を超える契約で、働き出してから1年を超えた日以降は、契約の期間に決まりがあってもいつでも退職できます。



ポイント!!

たいしよくかんしょう

退職勧奨

退職勧奨とは、会社から労働者に「辞めてくれないか」と退職を勧めることをいいます。

あくまでも「退職を勧めているだけ」ですので、断ることもできます。

解雇（p30参照）とは違うということを覚えておきましょう。

第4章 まとめワーク

下の□から適切な言葉を選んで穴埋めをしましょう!

Q1 解雇とは、□が一方的に□を辞めさせることです。

▣p31をチェック

Q2 雇止めとは、期間の定めのある契約で働く労働者が、契約期間終了時に、
契約の□を申し込んだにもかかわらず、会社が更新を断ることです。

▣p31をチェック

Q3 □労働契約は、いつでも退職することができます。
会社の□がなければ退職できないというものではありません。

▣p33をチェック

Q4 □労働契約は、原則、期間の途中では退職できません。

▣p33をチェック

Q5 □とは、会社から労働者に「辞めてくれないか」と退職を
勧めることを言い、労働者は□ことができます。

▣p33をチェック

期間の定めのある / 断る / 労働者 / 会社 / 退職勧奨

期間の定めのない / 更新 / 同意



コラム



ろうどうくみあい 労働組合

労働組合とは、労働者が働く上での権利けんりを守った
り、労働条件ろうどうじょうけん（給料や働く時間など）をより良い方向
に改めるために自主的に作る団体です。

会社と交渉こうしやう（団体交渉こうしやう）をする中で、会社と労働
組合で取り決めろうどうきやうやく（労働協約）を結ぶこともあります。



チェック!

! **団結権**だんけつけん : 労働組合を結成けっせいする権利

! **団体交渉権**だんたいこうしやうけん : 団体交渉だんたいこうしやうを行う権利

! **団体行動権**だんたいこうどうけん : 要求実現ようきゅうじつげんのために、団体で行動

（ビラ撒まきやストライキなど）をする
権利



はたら かたかいかく コラム 働き方改革

◆年5日の年次有給休暇の取得が義務化

使用者は、年10日以上^{ねんじゆうきゅうきゅうか}の年次有給休暇が与えられている労働者に対し、毎年5日^{ねんじゆうきゅうきゅうか}、時季を指定して年次有給休暇を取得させる義務^{ぎむか}があります。

◆時間外労働の上限規制

時間外労働の上限について月45時間^{じゆうげんきせい}、年360時間を原則^{りんじてき}とし、臨時的な特別の事情がある場合でも年720時間、単月100時間（休日労働含む）、複数月平均80時間（休日労働含む）が限度とされています。

◆不合理な待遇差の解消

同じ企業内における正規雇用労働者^{せいぎこようろうどうしゃ}と非正規雇用労働者^{ひせいぎこようろうどうしゃ}との間での基本給や手当など個々の待遇ごとに不合理な待遇差^{ふごうり たいぐうさ かいしやう}を設けることは禁止されています。

正社員には通勤手当があるけど、パートには通勤手当がない…これって仕方ないのかな？



調べてみよう！働き方改革！



「働き方改革」の実現に向けて

検索

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000148322.html>



まとめワーク 解答

◆第2章 働く前に知っておきたい基本ルール 解答

- Q1 労働契約
- Q2 最低限、無効
- Q3 就業規則
- Q4 定めのない、定めのある

◆第3章 働くときのルール 解答

- Q1 通貨、全額
- Q2 8、40
- Q3 2、5
- Q4 6、8
- Q5 同僚
- Q6 20、31

◆第4章 会社をやめるときのルール 解答

- Q1 会社、労働者
- Q2 更新
- Q3 期間の定めのない、同意
- Q4 期間の定めのある
- Q5 退職勧奨、断る

間違えたところは
もう一度確認しておこう!!



知っておこう!困ったときの相談場所!

いずれの相談機関も相談は**無料**です。

◆大阪府 労働環境課 (労働相談センター)

どこに何を聞いていいのかわからないとき、質問したい時、
疑問ぎもんに思ったことがあれば、**まずはこちらにご相談ください!**

9:00~18:00 毎週木曜日は20:00まで

TEL:06-6946-2600 (詳しくは裏表紙へ)

<https://roudou-soudan-center.pref.osaka.lg.jp/>



◆大阪労働局 総合労働相談コーナー

労働問題に関するあらゆる分野の相談の受付をしています。

(労働条件かいこ、解雇、いじめ・嫌がらせなど)

9:00~17:00 毎週火曜日は18:00まで

TEL 0120-939-009 / 06-7660-0072

[https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-](https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-roudoukyoku/roudoukyoku/kanren_shisetsu/corner.html)

[roudoukyoku/roudoukyoku/kanren_shisetsu/corner.html](https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-roudoukyoku/roudoukyoku/kanren_shisetsu/corner.html)



◆ハローワーク (公共職業安定所こうきょうしよくぎょうあんていじよ)

職業相談、**職業紹介**・指導、**職業訓練**の受講あっせん、

雇用保険の給付(仕事探し、失業給付しつぎょうきゅうふ、職業訓練など)

<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-hellowork/>



◆労働基準監督署ろうどうきじゅんかんたくしよ

賃金、労働時間、労働者の安全と健康の確保などについて

の監督(取り締まること)、指導、労働基準関係法令に基づく

許可きよか、認定にんていなどの事務を行っています。

[https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-](https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/roudoukijun_keiyaku/list.html)

[roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/roudoukijun_keiyaku/list.html](https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/roudoukijun_keiyaku/list.html)



◆年金事務所

厚生年金、国民健康保険に関するお問い合わせ先です。

<https://www.nenkin.go.jp/section/soudan/osaka/>



◆全国健康保険協会(協会けんぽ)大阪支部

健康保険、国民健康保険に関するお問い合わせ先です。

<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/shibu/osaka/>



◆大阪障害者職業センター

障がい者に対する専門的な職業リハビリテーションサービ

スや事業主に対する相談、地域の関係機関への助言・援助
を行っています。

<https://www.jeed.or.jp/location/chiiki/osaka/>



◆障害者就業・生活支援センター

職業生活における自立を図るために、就業及び日常生活の支援を行っています。

また、社会生活上の支援を必要とする障がいのある方

に対して、地域の雇用関係機関や、福祉関係機関と連携

を図り、基礎訓練から就職・職場定着に至るまでの指導・

助言・その他の支援を行っています。

<https://www.pref.osaka.lg.jp/keikakuishin/syuuroushien/shuupotsu.html>



こま
困った時は一人で悩まず
相談してみよう!



大阪府 労働環境課(労働相談センター)のご案内

この冊子では基本的な事柄を紹介しています。具体的な問題については、個別に相談しましょう。どこに何を聞いていいかわからない時、全体的に質問したい時は、まず私たちにご相談ください！

◆労働相談

相談方法	利用時間	問い合わせ・予約先
電話・面談	(日常相談) 月曜日～金曜日 午前9時～午後12時15分 午後1時～午後6時 (夜間相談) 毎週木曜日:午後8時まで	(労働相談) 06-6946-2600 (※セクハラ・女性相談) 06-6946-2601 ※ご希望により女性相談員の 対応も可能です。 (テレワークサポートデスク) 06-6946-2608

※オンラインによる相談も受け付け中。詳細は右記QRコードまで→

「労働相談チャットボット」

上記電話・面談での相談に加えて、チャットボットでの相談も実施しております。

24時間、365日、6言語による労働相談が可能となります。

詳細は右記QRコードまで→



「働く前に知っておくべき13項目」

本冊子のデータ版をダウンロードいただけます。

ワード版、PDF版、漢字にルビを振ったものを掲載しています！

詳細は右記QRコードまで→



労働相談センター発行の冊子について

労働に関する基本的な考え方や対応のポイントについて、

より詳しく知りたい方は、当センター発行の各種啓発冊子も

参考にしてください。

詳細は右記QRコードまで→

