

別紙5-2
データベースシステムの項目

- 【チェック】 ……チェックボックス形式の項目
- 【選択】 ……選択形式の項目
- 【カレンダー】 ……カレンダー形式の項目
- 【採番】 ……登録時に自動で割り振られる項目
- 【自動計算】 ……登録されたデータから自動で計算・表示される項目
- 【自動反映】 ……他の登録されたデータから自動で反映される項目
- (webと連動) ……webサイトへ連携できる項目

2.1.求職者管理

2.1.1.求職者

大項目	中項目
求職者概要	登録番号【採番】 利用者区分【選択】 名前(フリガナ) 登録方法【選択】 姓 名 性別【選択】 性別自由記述欄 生年月日【カレンダー】 現在年齢【自動計算】 年齢区分【自動計算】 携帯電話 自宅電話 受付日【カレンダー】 受付時年齢【自動計算】
連絡先	連絡禁止理由 電話連絡拒否【チェック】 メールアドレス メール送信除外【チェック】 連絡方法の設定【選択】
住所	郵便番号 都道府県 市区郡 町名・番地
同意書／本人確認に関する事項	個人情報同意書確認【選択】 本人確認書類確認【選択】
削除依頼	個人情報削除依頼【チェック】

2.1.2.求職者管理詳細

大項目	中項目
全体概況	登録番号【自動反映】 利用ステータス【自動計算】 利用者名【自動反映】 利用者区分【自動反映】 名前(フリガナ)【自動反映】 担当コンサルタント【選択】 担当チューター【選択】 伝言メモ 共有事項 受付票記入済み【チェック】 施設説明済み【チェック】 インテーク済み【チェック】 障がいグレー【チェック】 受付票不備【チェック】 利用者種別1【自動計算】 利用者種別2【自動計算】 利用者種別3【自動計算】 現在年齢【自動反映】 不備内容
webカウンセリング	WEBカウンセリング実施【選択】 WEBカウンセリング希望【選択】 WEB面談ガイダンス済【チェック】 WEBカウンセリング備考
利用情報	利用開始日【カレンダー】 利用開始時年齢【自動】 利用終了日【自動】
対象事業	A事業【自動】 B事業【自動】 C事業(女性)【自動】 C事業(シニア)【自動】 C事業(氷河期)【自動】
活動状況	登録日【自動計算】 登録日からの経過日数【自動計算】 最終活動日【自動計算】 最終活動日からの経過日数【自動計算】 担当チューター登録日【カレンダー】 登録日から利用結果確認日までの日数【自動計算】

	カウンセリング最終利用日【自動計算】 カウンセリング利用回数【自動計算】 セミナー最終受講日【自動計算】 セミナー受講回数【自動計算】 来所実績回数【自動計算】
リファーマ情報	リファーマ先種類【選択】 リファーマ状況【選択】 リファーマ先自由記述欄
世帯状況(人数)	世帯状況【選択】 親【チェック】 配偶者【チェック】 子供(未就学児・学生・成人)【チェック】 未就学児(人) 児童・生徒・学生(人) 成人(人) 同居人-その他【チェック】
現在の状況(就業に関する事)	現在の就業状況【選択】 その他(現在の状況) ハローワークに登録している【チェック】 求職番号 生活保護を受給中【チェック】
現在の状況(心身に関する事)	障がい有【チェック】 手帳申請中【チェック】 身体障がい者手帳【チェック】 身体障がい者手帳等級 療育手帳【チェック】 療育程度 精神障がい者保健福祉手帳【チェック】 精神等級 難病【チェック】 がん【チェック】 診断あり【チェック】 診断名 高次脳機能障がい【チェック】 発達障がい【チェック】 障がいクローズ希望【チェック】
最終学歴	最終学歴学校名 最終学歴学部学科 卒業区分【選択】 卒業年【選択】 最終学歴【選択】 留学生【チェック】 国籍
就職準備性項目	病状 支援機関 配慮事項
経験業種/職種	経験業種1【選択】 経験業種1の経験年数 経験業種1(その他) 経験業種2【選択】 経験業種2の経験年数 経験業種2(その他) 経験業種3【選択】 経験業種3の経験年数 経験業種3(その他) 経験職種1【選択】 経験職種1の経験年数 経験職種1(その他) 経験職種2【選択】 経験職種2の経験年数 経験職種2(その他) 経験職種3【選択】 経験職種3の経験年数3 経験職種3(その他) 最終在職年月(離職後どれだけ期間が空いているか)
希望業種/職種	登録時希望業種【選択】 登録時希望業種その他 登録時希望職種【選択】 登録時希望職種その他
希望条件/開始日	希望勤務時間帯(開始時間) 希望勤務時間帯(終了時間) 希望雇用形態【選択】 希望休日・休暇 希望勤務地:大阪府内【チェック】 希望勤務地:大阪府外【チェック】 希望勤務地:その他 希望月収(手取~万以上) 希望勤務開始日【カレンダー】
お持ちの資格	資格・免許
OSAKAしごとフィールドを知ったきっかけ	

	家族・親族・友人からの紹介・ロコミ【チェック】 学校からの紹介・ロコミ【チェック】 ハローワークからの紹介・ロコミ【チェック】 市町村等の公的機関からの紹介・ロコミ【チェック】 その他の就職支援機関からの紹介・ロコミ【チェック】 その他の紹介・ロコミ【チェック】 以前、利用していた【チェック】 インターネット検索で知った【チェック】 SNS (facebookなど)で知った【チェック】 新聞・テレビ・求人誌等で知った【チェック】 就職面接会・企業説明会・セミナー・イベント【チェック】 きっかけその他【チェック】 自由記述
サービス利用希望	サポートステーション【チェック】 ハローワーク【チェック】
外部イベント参加	外部イベント参加時の登録【チェック】 参加イベント名 外部登録_事業種別【選択】 参加(受付日)【カレンダー】
利用結果	利用結果【選択】 利用結果確認日【カレンダー】 確認者【選択】 本人から確認【チェック】 本人以外から確認【チェック】 確認手段【選択】 雇用形態【選択】 就職経路【選択】 就職経路(その他) 就職先業種(大分類)【選択】 就職先職種(中分類)【選択】 就職先業種(その他) 就職先職種 就職先職種(その他) 入社日【カレンダー】 就職先企業名 アフターフォロー予定 就職先勤務地 勤務地大阪府内【チェック】 平均労働時間(月) 平均労働時間(週) 平均出勤日(月) 所定内給与(月額・円) 就職先仕事内容詳細 就職先における備考

2.2.企業管理
2.2.1.企業情報

大項目	中項目
企業種別	企業登録区分【選択】 重複企業(削除対象)【チェック】
企業基本情報	企業名 企業名(フリガナ) 企業番号【採番】 受付日【カレンダー】 代表会社郵便番号 代表会社都道府県 代表会社市区郡 代表会社町名・番地 退会【チェック】 ホームページアドレス 代表電話番号 従業員数 従業員数(男) 従業員数(女) 内 常用雇用者 業種(大分類)【選択】 業種(中分類)【選択】 業種備考 事業内容
情報発信	OSAKALごとフィールドメルマガ【選択】

2.2.2.企業担当者情報

大項目	中項目
企業担当者基本情報	企業名【自動反映】 主窓口【チェック】 姓 名 氏名(フリガナ) 部署 役職
連絡先	電話 メール

	郵便番号(郵送先) 都道府県(郵送先) 市区郡(郵送先) 町名・番地(郵送先)
--	--

2.2.3.企業情報の詳細(企業担当者)

大項目	中項目
活動情報の集計	人材確保ができたか【○or×or空欄】 企業相談最終利用日【自動計算】 セミナー最終受講日【自動計算】 基本事業セミナー受講回数(企業)【自動計算】
採用の予定	採用の予定【選択】 新卒・第二新卒(大学、大学院)【チェック】 新卒・第二新卒(高校)【チェック】 中途社員【チェック】 採用の予定(備考)
その他	その他入力事項

2.3.活動管理

2.3.1.カウンセリング・相談管理

2.3.1.1.カウンセリング管理(求職者)

大項目	中項目
カウンセリング情報	カウンセリング番号【採番】 カウンセリング区分【選択】
利用者情報	利用者名【自動反映】 年齢【自動反映】 性別【自動反映】 事業種別【選択】
担当者情報	担当者名【選択】 担当者(その他)
カウンセリング日時	カウンセリング日【カレンダー】 カウンセリング開始時 カウンセリング開始分 カウンセリング終了時 カウンセリング開始終了分
相談内容	相談区分【選択】 相談場所【選択】 相談内容詳細 カウンセリング手段【選択】 ラーニングアドバイス
削除依頼	削除予定【チェック】 削除理由

2.3.1.2.相談管理(企業担当者)

大項目	中項目
相談情報	相談番号【採番】 相談区分【選択】
担当者情報	企業名【選択】 担当者
カウンセリング日時	カウンセリング日【カレンダー】
相談テーマ ※複数選択可能 【チェック】	01.新卒採用 02.中途採用 03.人材の定着 04.人材の育成 05.自社のPR 06.障がい者雇用 07.女性活躍、企業内保育等 08.福利厚生 09.ハラスメント 10.メンタルヘルス 11.外国人雇用 12.各種助成金等 13.LGBT等性的マイノリティ 14.その他
相談内容	相談内容詳細
削除依頼	削除予定【チェック】 削除理由

2.3.2.活動登録(来場等)

大項目	中項目
活動種別	活動番号【採番】 活動区分【選択】 利用者番号【自動反映】

	利用者名【自動反映】 活動種別【選択】 イベント名/その他の活動 開始日時【カレンダー】 終了日時【カレンダー】 備考欄
企業担当者	
	事業種別【選択】
削除依頼	
	削除予定【チェック】 削除理由

2.3.3 セミナー参加管理

大項目	中項目
情報	
	セミナー/イベント予約番号【採番】 予約状況【選択】 予約区分【自動】 事前キャンセル理由【選択】 削除依頼理由
利用者情報	
	登録番号【自動反映】 利用者名【自動反映】 利用者名(フリガナ)【自動反映】 年齢【自動反映】 特別な配慮を要する場合【選択】 特別な配慮を要する場合(自由記述) 障がい者【自動反映】
セミナー基本情報	
	事業種別【自動反映】 セミナー名【自動反映】 セミナー分類【自動反映】 セミナー開始時間【自動反映】 セミナー終了時間【自動反映】 所要時間(分)【自動反映】 対象年齢層【自動反映】 対象属性【自動反映】 定員【自動反映】 現在のセミナー予約人数【自動反映】 満席【自動反映】
確認者	
	確認者【選択】 新規参加者【チェック】 日事業新規参加者【チェック】 予約時備考
削除依頼	
	削除予定【チェック】 削除理由

2.3.4 求人申込・職場体験参加管理

大項目	中項目
職場体験紹介 情報	
	求人紹介No.【採番】 紹介日【カレンダー】 レコードタイプ【選択】 紹介ステータス【選択】
求職者情報	
	利用者名【反映】 登録番号【自動反映】
職場体験情報	
	求人票No.【自動反映】 求人企業名【自動反映】 求人募集名【自動反映】 求人ステータス【自動反映】 障がい者向け職業体験【チェック】 事業種別【選択】
職場体験日程	
	体験開始日【カレンダー】 体験終了日【カレンダー】 体験日数
特記事項	
	特記事項
削除依頼	
	削除予定【チェック】 削除理由

2.4. セミナー情報管理

大項目	中項目
分類	
	おすすめ【チェック】 セミナー区分【選択】 事業種別【選択】 満席【自動計算】 Web公開【チェック】
セミナー基本情報	
	事業属性【選択】 セミナー/イベントID【採番】 セミナー/イベント名 セミナー/イベント状況【選択】 セミナー/イベント分類【選択】

	セミナー/イベントの狙い【選択】 セミナー/イベントテーマ【選択】 対象年齢層【選択】 体験あり【チェック】 対象属性【選択】 セミナー/イベント実施方法【選択】 主催側目的【選択】 講師名 セミナーの主催者
開催日時(セミナー日、セミナー開始時間等)	セミナー日 セミナー開始時 セミナー開始分 セミナー終了時 セミナー終了分 所要時間【自動計算】 開催曜日【自動計算】 開催場所 セミナー/イベント中止【チェック】 中止理由
セミナー参加条件	参加年齢(上限) 参加年齢(下限) 参加対象
参加者集計	定員 残席数【自動計算】 現在参加人数【自動計算】 受講済み人数【自動計算】 新規参加者【自動計算】 B事業新規参加者【自動計算】
セミナー費用・収益(企業向けのみ)	参加費用(税込) 現在のセミナー収益(税込)
備考	参加企業数 セミナー/イベント説明 セミナー/イベントの注意事項 備考
参加者情報	セミナー参加管理から紐づけ
削除依頼	削除予定【チェック】 削除理由

2.5.求人情報管理

大項目	中項目
基本情報	求人票No.【採番】 事業種別【選択】 参加セミナー/イベント名 企業名 採用担当者
公開情報	登録日 終了日 web掲載の有無【チェック】 web公開開始日(webと連動) web公開終了日(webと連動)
募集要件	募集名(webと連動) 募集職種【選択】 職務内容(webと連動) 雇用形態【選択】 契約期間 契約更新 勤務地エリア 勤務地住所 最寄駅(webと連動) 応募資格(必須要件・資格)(webと連動) 応募資格(歓迎要件・資格)(webと連動) 求める人物像(webと連動) 学歴(webと連動)
募集年齢・募集人数	募集年齢(下限) 募集年齢(上限) 募集人数
就業時間、休日休暇	就業時間(webと連動) シフト制(webと連動) 休憩時間(webと連動) 残業時間(webと連動) 休日・休暇(webと連動)【選択】 年間休暇
給与	予定賃金(webと連動) 年収(万円から) 月給(上限) 月給(下限) web掲載用賃金(webと連動)

	通勤手当【チェック】 その他手当 加入保険 退職金制度あり【チェック】
特記事項	
	特記事項
求職者(マッチング用追加情報)	
	勤務希望開始日【カレンダー】 扶養枠内での就職希望への対応【チェック】
応募者情報	
	※応募者の(氏名・年齢・性別)のリストから紐づけ
削除依頼	
	削除予定【チェック】 削除理由

2.6.職場体験情報管理

大項目	中項目
基本情報	求人票No.【自動反映】 レコードタイプ【自動反映】 企業名 求人ステータス【選択】 事業種別【選択】 募集職種【自動反映】 採用担当者名 募集人数 内定件数【自動反映】
職場体験	体験開始日【カレンダー】 体験終了日【カレンダー】 体験カテゴリ【選択】 体験名【手入力】
勤務条件	休日・休暇【選択】 休日・休暇(その他) 時給 通勤手当有り【チェック】
特記事項	
	特記事項
削除依頼	
	削除予定【チェック】 削除理由