**受付日【　　　　　　　年　　　　月　　　　日】　受付【NO.　　　　】**※記入不要

**令和７年度地域福祉振興助成金**

**申請書類受付チェックシート**

**≪　地域福祉推進助成　≫**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | チェック項目 | チェック内容 | 団体チェック | 受付チェック |
| **様式****第２号****その１** | 申請日 | 受付期間１月６日～１月３１日であるか。 |  |  |
| 団体名 | 定款・規約と同じ名称で記入しているか　。（法人格も略さずに記入） |  |  |
| 役職名・代表者名 | 定款・規約等と同じであるか。 |  |  |
| 団体の所在地 | 定款・規約等と同じであるか。 |  |  |
| 連絡担当者、書類送付先 | 昼間の連絡が可能な連絡先となっているか。 |  |  |
| 事業区分、事業名、交付申請額 | 事業内容がわかる事業名となっているか。 |  |  |
| 団体の概況 | 設立年月、団体の人員構成、活動分野、活動地域、定款等記載の団体の事業、社会福祉活動の実績、交付実績が記入しているか。 |  |  |
| 申請事業内容ロジックモデル | 審査項目はもれていないか。（記入要領10ページ） |  |  |
| **様式****第２号****その２** | 事業名（１団体１事業のみ） | 事業内容がわかる事業名となっているか。（様式第２号その１と同じ事業名となっているか） |  |  |
| 事業区分 | チェックの記入もれはないか。 |  |  |
| 事業実施期間 | 令和７年４月１日～令和８年３月３１日までに完了する事業であるか。 |  |  |
| 事業の参加予定人数 | のべ人数を記入しているか。（合計＝①自団体職員・会員＋②ボランティア＋③(①②以外）) |  |  |
| 申請事業の概要 | 事業にかかる現状と課題・事業の対象者等・事業目的及び事業概要を簡潔にまとめて記入しているか。 |  |  |
| **様式****第２号****その３** | 申請事業予算書（助成金額計算書） | 収入にその他の助成が含まれていないか。※あれば申請不可 |  |  |
| ボランティアの交通実費は「交通費」に計上しているか。 |  |  |
| 金額欄・積算内訳欄を記入しているか。 |  |  |
| 小計・合計金額が合っているか。支出合計(C)＝収入合計(F) |  |  |
| 助成金額が、助成対象と認めた額以内であるか。 |  |  |
| 助成金申請額(G)は千円未満切捨て。 |  |  |
| **様式第３号** | 要件確認申立書 | 日付、所在地、団体名、代表者役職・氏名が「様式第２号その１」の申請書と同じであるか。 |  |  |
| **様式第４号** | 暴力団等審査情報 | 団体の構成員（代表、役員等）のすべての項目を記入しているか。団体の構成員すべてを記入しているか。（定款・規約等と合っているか。）日付、所在地、団体名、代表者役職・氏名等が「様式第２号その１」の申請書と同じであるか。複数枚になる場合、右下にページ数の記入、最終ページに日付、所在地、団体名、代表者役職・氏名を記入しているか。 |  |  |
| **添付　１** | 定款・規約等 | 団体の定款・規約・規則・会則等を添付しているか。（２者以上の者で組織された共同体は、その構成員すべての団体の左記書類を提出してください。） |  |  |
| **添付　２** | 登記事項証明書等 | 団体の設立年月日が記載されている証明書類等（発行から３か月以内）を添付しているか。 |  |  |
| **添付　３** | 令和４年度決算報告書 | 決算報告書を添付しているか。（２者以上の者で組織された共同体は、その構成員すべての団体の左記書類を提出してください。） |  |  |
| **添付　４** | 令和５年度収支予算書 | 団体の収支予算書を添付しているか。様式は自由。（２者以上の者で組織された共同体は、その構成員すべての団体の左記書類を提出してください。） |  |  |
| **添付　５** | 積算根拠資料(見積書等) | 「申請事業予算書」に係る積算根拠資料について可能な限り提出してください。 |  |  |
| **添付　６** | その他事業内容がわかる資料 | 事業内容がわかる資料（企画書、事業案内チラシ等）を添付しているか。 |  |  |
| **添付　７** | 地域福祉推進助成「実施事業自己評価シート」 | 令和６年度に地域福祉推進助成事業の助成を受けている場合のみ提出 |  |  |
| **部　数** | 提出部数（正・副の２部） | **チェックシートは１部。申請書類は正・副の２部（副はコピーで可）。****（オンライン申請の場合は、「郵送」と選択した書類のみ）** |  |  |

**団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

※申請書類の不備や不足がないか申請団体がチェックしたうえで、申請書類とともに提出してください。

※申請書類（添付書類含む）は２部提出（１部はコピー可）してください。（オンライン申請の場合は「郵送」と選択した書類のみ）