

2 枚目

【 申請事業予算書 (助成額計算書) 】

受付番号 _____

1. 支出

区分	科目	金額	【積算内訳】 計算内訳を具体的に記入してください。					
助成対象経費 (A)	1 人件費 (賃金、共済費、通勤手当等) ※事業に専従する部分 (時間)に係る経費に限る。	円	経費名	単価(円)	数量	=	円	
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
	2 報酬・謝金等 (講師、アドバイザー、有償ボランティアに要する経費。これにかかる交通費や会場使用料を含む)	円	※講師謝金に物品や菓子折りは含まない。 ※講師の実費相当の交通費も含めて1人10万円まで ※手話、要約筆記等ボランティアの実費相当の交通費も含めて1人1万円まで					
			経費名	単価(円)	数量	=	円	
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
	3 備品費 (事業に不可欠な備品の購入・リース料(耐用年数の長いもの)等)	円	経費名	単価(円)	数量	=	円	
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
			@	×	=	円		
4 その他事業費 (申請事業に特化したもののみが対象となります。団体の運営に要する事務用品等は対象外です。)	円	経費名	単価(円)	数量	=	円		
		@	×	=	円			
		@	×	=	円			
		@	×	=	円			
		@	×	=	円			
		@	×	=	円			
@	×	=	円					
小計(A)		円	(助成金の対象となる経費です。)					
助成対象外経費 (B)		円						
		円						
		円						
		円						
	小計(B)	円	(助成金の対象とならない経費です。)					
支出合計(C)		円	(A) + (B) 【支出合計(C) = 収入合計(F)】					