

大阪府福祉基金 地域福祉振興助成金【地域福祉推進助成】  
助成金実績額計算書 添付資料(領収書)用表紙

科 目	20%以上の 増減 <input checked="" type="checkbox"/>	貼付した領収書 (写)の総額	貼付した領収書 (写)の枚数
費	<input type="checkbox"/>	円	枚

※表紙は1科目ごとに1枚作成してください。

※科目ごとに領収書の写し(原本ではありません)を整理し、A4用紙に貼付したうえで、表紙が一番上になるようにクリップで留めて提出してください。  
(ホッチキス止めやクリアファイルによる仕分けは不要です)

※科目ごと経費に20%以上の増減がある場合は科目の横にを記入してください。  
(別途、変更届の提出が必要です。)

※領収書の写しは、日付、宛名(団体名称)、但し書きが、正しく記入されていますか。