

令和8年度大阪府認定調査員研修(新規研修)

# 「eラーニングシステム」 受講画面の操作方法

パソコン(Microsoft Edge)から受講した場合の画面をご説明します。  
タブレット等を使用する場合は、画面のデザイン等が異なります。

# ■目次

○ (1) <u>eラーニングシステムへのログイン</u> .....	3
○ (2) <u>研修画面の説明</u> .....	4
○ (3) <u>認定調査員テキストの準備</u> .....	6
○ (4) <u>研修の進め方</u> .....	7
○ (5) <u>基本的な画面の見方&lt;スライド編&gt;</u> .....	9
○ (6) <u>基本的な画面の見方&lt;特記事項の書き方&gt;</u> .....	10
○ (7) <u>基本的な画面の見方&lt;理解度テスト&gt;</u> .....	13
○ (8) <u>受講修了の確認及び修了証の仮発行</u> .....	16
○ (9) <u>受講状況の確認方法</u> .....	17

# (1) eラーニングシステムへのログイン

- ① 次のリンクをクリックすると、ブラウザが開き、下記の画面が表示されます。  
<https://biz.n.study.jp/>
- ② ユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
- ③ ログインURL、ご自身で設定したユーザーID、パスワードは、管理者より送付したメールより確認できます。



①上段にユーザID、  
下段にパスワードを入力

oskpg-

パスワード

ログイン

ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら

②「ログイン」をクリック

ユーザーID/パスワードを忘れた方は  
こちらから確認してください。

## (2) 研修画面の説明①

- 画面レイアウト(ログイン後に表示される画面)

The screenshot shows the N-Academy dashboard. At the top left, the N-Academy logo is highlighted with a pink box. A callout bubble points to it, stating: "このマークをクリックすると、どの画面からでも、こちらのページが表示されます。" (Clicking this mark will display this page from any screen).

Below the logo, there are navigation tabs for "学習" (Learning) and "マイページ" (My Page). A search bar with "キーワード入力" (Keyword input) and "タグ選択" (Tag selection) is present, along with a "検索" (Search) button. A callout bubble points to the search area, stating: "どちらかが表示されています。" (One of them is displayed).

On the right side, there are menu items: "インフォメーション" (Information), "よくある質問" (FAQ), "環境設定" (Environment settings), and "ヘルプ" (Help). There are also user profile options: "おおさか" (Osaka), "もず" (Mozu), and "ログアウト" (Logout).

At the bottom, there are three course cards for the period "2026/04/23 ~ 2026/05/31":

- 市町村職員・指定市町村事務受託法人の職員** (Municipal employees, etc.): "研修受講前手続き (資格証の提出等)" (Pre-course procedures, etc.). Progress: 0%.
- 一般の介護支援専門員の方** (General care support specialists): "研修受講前手続き (資格証の提出等)" (Pre-course procedures, etc.). Progress: 0%.
- 令和8年度 大阪府認定調査員新規研修** (Heisei 28 Osaka Prefecture Certified Investigator New Course Training): "認定調査員研修 (第1期)" (Certified Investigator Training (1st Course)). Progress: 0%. This card is highlighted with a pink box and has a callout bubble pointing to it that says: "こちらをクリック" (Click here).

- 受講は「令和8年度大阪府認定調査員研修新規研修」より開始してください。

## (2)研修画面の説明②

### ○ 画面レイアウト

認定調査員研修 (第1期)

受講前に必ず確認してください。

研修受講前に以下の4資料を必ず確認してください。

- 令和8年度大阪府認定調査員研修 (新規研修) 実施要領
- 受講承認メール・修了証発送時期のめやす
- 冊子版「認定調査員テキスト」の受取りについて
- 「eラーニングシステム」受講画面の操作方法

クリック

令和8年度大阪府認定調査員研修 (新規研修) 実施要領

開始する

閉じる

画面右上より、必要に応じて、印刷・保存してください。

認定調査員テキスト

認定調査員テキスト

実際の画面とは異なります。

- 資料閲覧後、画面右下の「終了」→「OK」をクリックすると、左記の画面に戻り、閲覧した資料にチェックが表示されます。
- 閲覧途中で中断する場合は、画面左下の「中断」をクリックしてください。再開する場合は、項目をクリック→「受講再開」をクリック。
- 認定調査員テキスト以降、順番に受講を勧めてください。受講の順番を変更することはできません。

# (3) 認定調査員テキストの準備

下記の画面より、認定調査員テキストが準備できます。

認定調査員研修 (第1期)

研修受講前に以下の4資料を必ず確認してください。

- 令和8年度大阪府認定調査員研修(新規研修)実施要領
- 受講承認メール・修了証発送時期のめやす
- 冊子版「認定調査員テキスト」の受取りについて
- 「eラーニングシステム」受講画面の操作方法

認定調査員テキスト

クリック

認定調査員テキスト

認定調査員テキスト

開始する

閉じる

- ① 認定調査員テキスト2009が開きます。
- ② 必要に応じて、印刷・保存し、参照してください。

画面右上より、必要に応じて、印刷・保存してください。

印刷 保存 次ページ

要介護認定  
**認定調査員テキスト** 2009  
改訂版

令和6年4月

## (4)研修の進め方①

- 第1章から第11章まで、順番に受講を進めてください。
- 1つの単元の視聴終了後に次の単元に進むことができます。

The image shows a training interface for '認定調査員研修 (第1期)'. The main content area displays a list of chapters and units. The first chapter, '第1章 認定調査の基本的な考え方', is expanded to show two units: '(1) 要介護認定と認定調査の考え方' and '(2) 基本調査と特記事項'. A blue box highlights the first unit, with a callout bubble saying '単元' (Unit). A yellow callout bubble says 'クリックする' (Click), with a yellow arrow pointing to the right. On the right, a video player window is open for the selected unit, titled '(1) 要介護認定と認定調査の考え方'. It features a large teal '開始する' (Start) button and a smaller grey '閉じる' (Close) button. A yellow callout bubble above the player says '「開始する」をクリック' (Click 'Start').

## (4)研修の進め方②

動画がはじまります。

画面左下をクリックすると視聴速度を選択できます。



# 認定調査の基本的な考え方

## その1 (要介護認定と認定調査の考え方)

視聴を中断する場合、ここをクリックします。受講を再開する場合、中断した箇所から視聴できます。

画面下

視聴が終了すると「終了」ボタンが現れますので、クリック→「OK」をクリックしてください。次の動画の視聴に進むことができます。

× 中断

✓ 終了

第5章では1つの単元で2つの動画を視聴します。1つめの動画終了後に画面右下の「次へ」をクリックしてください。

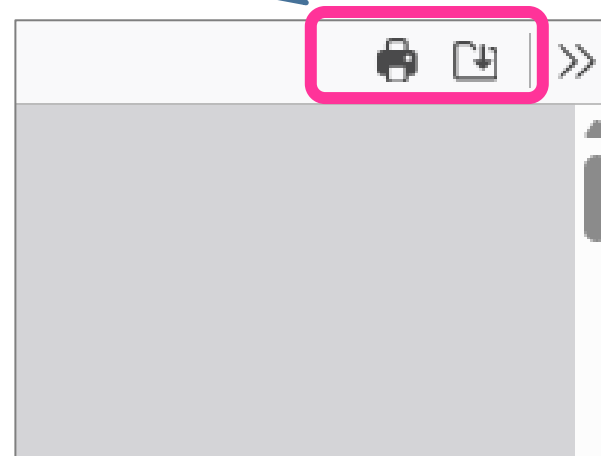
必ずクリック

## (5) 基本的な画面の見方<スライド編>

- 下にスクロールして資料をご覧ください。
- 資料を確認後は、画面右下の終了ボタンをクリックしてください。



画面右上より、印刷・保存ができます。必要に応じて印刷・保存してください。



## (6) 基本的な画面の見方 < 特記事項の書き方① >

- 第10章「具体的な特記事項の書き方」の画面表示です。

The image shows a sequence of three screenshots from a software interface. The first screenshot shows a sidebar menu with '特記事項の書き方 (演習)' highlighted in pink, with a yellow callout bubble saying 'クリックする' (Click). The second screenshot shows the '特記事項の書き方 (演習)' page with a '開始する' (Start) button highlighted in pink. A yellow arrow points from this button to the third screenshot. The third screenshot shows a question 'Q3 必須' with the text '具体的な特記事項の書き方 (2-5 排尿について) 選択肢項目から1つ選び、特記事項を記入してください。' Below this are four radio button options: '介助されていない', '見守り等', '一部介助', and '全介助'. The first option is highlighted in pink, with a yellow callout bubble saying 'いずれか1つを選択してください。' (Please select one of them). A pink callout bubble points to the options saying '正しいと思う選択肢をひとつ選びます。' (Select one option you think is correct). Below the options is a text input field with the instruction '400文字以内で入力してください。' The input field is highlighted in pink, with a yellow callout bubble saying '文章を入力します。' (Enter the text).

第10章 具体的な特記事項の書き方

特記事項の書き方 (演習)

特記事項の書き方 (演習)

特記事項の記載例

クリックする

開始する

閉じる

Q3 必須

具体的な特記事項の書き方 (2-5 排尿について)  
選択肢項目から1つ選び、特記事項を記入してください。

いずれか1つを選択してください。

介助されていない  見守り等  一部介助  全介助

正しいと思う選択肢をひとつ選びます。

400文字以内で入力してください。

文章を入力します。

## (6) 基本的な画面の見方 < 特記事項の書き方② >

- 第10章「具体的な特記事項の書き方」の画面表示です。

Q3 **必須**

具体的な特記事項の書き方 (2-5 排尿について)  
選択肢項目から1つ選び、特記

**いずれか1つを選択**

介助されていない  見守り等  一部介助  全介助

400文字以内で入力してください。

**文章を入力**

・Q1からQ3までのすべての質問に回答後、画面右下の「**確認**」をクリックします。

・未回答の項目があると「**入力項目に不備があります**」と表示されるので、メッセージ(赤字)を確認のうえ、回答してください。

・画面右下の「**確認**」をクリックすると、次に、「以下の内容で回答します。よろしいですか?」とメッセージが表示されるので、画面右下の「**回答**」をクリックします。

・回答を変更する場合は、画面左下の「**再編集**」をクリックしてください。

・最後に、画面右下の「**終了**」をクリックすると、次の単元に進むことができます。

- 回答及び特記事項の記載例は、「特記事項の記載例」より確認してください。

# (6)基本的な画面の見方<特記事項の書き方③>

- 第10章「具体的な特記事項の書き方」(回答途中で中断する場合)

回答を作成している途中で席を外すときは、画面左下の「中断」を押します。作成途中の文章を残すことができます。

0 / 400

400文字以内で入力

○ 介助されていない

biz.n.study.jp の内容

履歴を保存して受講を一時中断します。よろしいですか？

OK キャンセル

第10章 具体的な特記事項の書き方

特記事項の書き方 (演習)

特記事項の記載例

クリックする

「受講再開」をクリックする

特記事項の書き方 (演習)

受講再開

閉じる

第10章 具体的な特記事項の書き方

特記事項の書き方 (演習)

特記事項の記載例

履歴を見る

回答終了後にここをクリックすると、回答履歴が確認できます。

## (7)基本的な画面の見方<理解度テスト①>

- 第11章「理解度テスト」の実施方法です。
- 問題は10問です。理解度テストを全問すべて正答すると、認定調査員研修が終了します。

以下の設問に答え、「採点」ボタンより採点を実施してください。

Q1

要介護認定は、原則として、「                    」を基準として判定される。

- 1:介護の手間
- 2:身体の状態像
- 3:身体的能力

各設問で正しいと思う選択肢をひとつ選んでください。

途中で回答を中止する場合は、左下の「中断」を押下します。次に受検するときに、その箇所から再開できます。

1    2    3

・すべての質問の回答を選択後、画面右下の「採点」をクリックしてください。採点結果及び解説が表示されますので、確認が終わりましたら「終了」をクリックしてください。詳細な採点結果が表示されます。

・不正解があった場合、採点結果を閉じると、再度、理解度テストの受講が可能となります。理解度テストをクリックし、受講を開始してください。全問正解するまで、繰り返し受講することができます。

# (7)基本的な画面の見方<理解度テスト②>

- 第11章「理解度テスト」の実施方法です。(回答途中で中断する場合)

回答を作成している途中で席を外すときは、画面左下の「中断」をクリックします。作成途中の文章を残すことができます。

× 中断

biz.n.study.jp の内容

履歴を保存して受講を一時中断します。よろしいですか？

OK

キャンセル

第11章 理解度テスト

理解度テスト

クリックする

「受講再開」をクリックする

▶ 受講再開

合格ライン 100%

閉じる

# (7)基本的な画面の見方<理解度テスト③>

- 第11章「理解度テスト」の実施方法です。(採点結果の確認)

分野1  
得点率 : 40%

全体  
得点率 : 100%

100%で理解度テスト終了です。

設問	解答	正解	正誤	配点	問題	解説
1	3	3	✓ 正解	10	問題	解説
2	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
3	3	3	✓ 正解	10	問題	解説
4	3	2	✗ 不正解	10	問題	解説
5	3	2	✗ 不正解	10	問題	解説
6	3	3	✓ 正解	10	問題	解説
7	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
8	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
9	3	1	✗ 不正解	10	問題	解説
10	3	3	✓ 正解	10	問題	解説

閉じる

すべての質問に回答後、画面右下の「採点」をクリック→採点結果及び解説が表示→「終了」をクリックすると左記の詳細な採点結果が表示されます。確認後、右下の「閉じる」をクリックしてください。

クリックする



ここをクリックすると、採点結果を確認できます。

## (8)受講修了の確認及び修了証の仮発行

The screenshot shows the N-Academy user interface. At the top, there is a search bar with a '検索' (Search) button. Below it, a course card for '令和8年度 大阪府認定調査員新規研修' (Reiwa 8th Year Osaka Prefecture Certified Investigator New Course) is displayed. The course progress is shown as 100% completed. A green checkmark icon is highlighted with a pink box. A yellow callout box points to this icon with the text: '理解度テストに合格すると、チェックマークがつきます。トップ画面のマイページで受講状況が確認できます。' (When you pass the comprehension test, a checkmark appears. You can check your course status on the My Page on the top screen.) Below the course card, there is a '修了証' (Certificate of Completion) button. To the right, a table titled '受講履歴' (Course History) shows the course '認定調査員研修 (第1期)' (Certified Investigator Course (1st Term)) with a '修了' (Completed) status, which is also highlighted with a pink box. The final learning date is 26/04/27.

クラス名	受講状況	最終学習日
認定調査員研修 (第1期)	修了	26/04/27

修了証

- ・理解度テストに合格すると、ここから「修了証(仮発行)」をダウンロードすることができます。(黒字に変わります)必要に応じて、保存・印刷してください。
- ・「修了証(仮発行)」の送付予定日は、「認定調査員研修の受講にあたって(修了証発行時期のめやす)」より確認してください。

# (9) 受講状況の確認方法

- ログイン後の画面の「マイページ」より受講状況が確認できます。

The screenshot displays a user's 'My Page' (マイページ) with the following sections:

- マイページ** (highlighted in pink)
- 最近の学習** (Recent Learning): A list of learning items with progress indicators and timestamps.
- 受講状況** (Enrollment Status): A donut chart showing the status of enrolled courses. A legend indicates: 未受講 (Not Enrolled), 受講中 (In Progress), and 修了 (Completed). A callout box points to the 'Completed' status, showing '修了: 1' (Completed: 1).
- 学習時間** (Learning Time): A bar chart showing learning time over a period from 3/29 to 4/26. The total learning time is 3 hours and 1 minute.
- 受講履歴** (Enrollment History): A table listing completed courses.

クラス名	受講状況	最終学習日
認定調査員研修 (第1期)	修了	26/04/27