

令和      年      月      日

社会保険診療報酬支払基金理事長 殿

法 人 名

代表者名

所 在 地

電話番号

## 助成金により取得した整備財産の処分承認申請について

平成      年度老人保健拠出金事業助成金・特別保健福祉事業費助成金により整備した財産については、次のとおり財産処分したいので、関係書類を添えて申請します。

## 1 整備事業名

## 2 処分に係る施設の名称及び所在地

名 称	
所在地	

## 3 申請の理由

4 譲渡先、交換先又は貸し付け先

名 称	
所在地	

5 処分に係る財産

(1) 施設整備分

(2) 設備整備分

品 目	規 格	数 量	単 価	金 額

6 処分後の用途

7 期日

(1) 開設許可又は指定年月日	平成	年	月	日
(2) 事業開始年月日	平成	年	月	日
(3) 事業廃止（予定）年月日	令和	年	月	日
(4) 財産処分（予定）年月日	令和	年	月	日

## 記 載 要 領

「1 整備事業名」

老人保健施設整備事業、老人訪問看護事業所（老人訪問看護ステーション）整備事業又は療養型病床群転換整備事業の別を記載すること。

「2 処分に係る施設の名称及び所在地」

処分申請に係る施設の名称及び所在地を記載すること。

「3 申請の理由」

処分申請に係る理由、処分の形態（無償譲渡、有償貸し付け等）を記載すること。

「4 譲渡先、交換先又は貸付先」

処分の形態が譲渡、交換又は貸し付ける場合、その相手先の名称及び所在地を記載すること。

「5 処分に係る財産 （1）施設整備分」

施設整備費に係る処分申請の場合、処分対象となる整備財産の延べ面積、階（数）等を記載すること。

「5 処分に係る財産 （2）設備整備分」

設備整備費に係る処分申請の場合、処分対象となる整備財産の品目、数量及び金額等を記載すること。

「6 処分後の用途」

処分後の整備財産の用途を記載すること。

「7 期日 （1）開設許可又は指定年月日」

老人保健施設整備事業又は療養型病床群転換整備事業の場合は、開設許可年月日を記載すること。

老人訪問看護事業所（老人訪問看護ステーション）整備事業の場合は、指定年月日を記載すること。

「7 期日 （2）事業開始年月日」

事業開始年月日を記載すること。

「7 期日 （3）事業廃止（予定）年月日」

事業の廃止の場合、事業廃止（予定）年月日を記載すること。

「7 期日 （4）財産処分（予定）年月日」

財産処分（予定）年月日を記載すること。

## 添 付 書 類 等

- 処分申請時に事業者が添付すべきもの
  - 1 実績報告書の写し
  - 2 確定額通知書の写し
  - 3 整備財産を譲渡、貸付又は交換する場合は、財産処分に係る相手方との契約書（案）及び定款並びに理事会議事録等の写し
  - 4 整備財産（施設整備分）処分前・処分後の状況を表示した図面
  - 5 処分内容によっては、都道府県主管課の意見書等

## — 申 請 書 の 提 出 先 等 —

- 申請書  
医療法人等事業者 ⇒ 都道府県主管課 ⇒ 厚生労働省老健局高齢者支援課 ⇒ 支払基金
- 承認通知  
支払基金 ⇒ 厚生労働省老健局高齢者支援課 ⇒ 都道府県主管課 ⇒ 医療法人等事業者