

委託訓練カリキュラム

訓練科名	貿易実務科（3か月）	就職先の 職務・仕事	
訓練期間（定員）	3か月（30名）		
受講生の条件	中学卒業程度の英語能力を有すること。		
訓練目標	貿易実務に関する基礎知識をはじめ、流通や貿易の概論、通関手続き、貿易実務を進めるために必要な外国語知識（貿易実務検定C級）、ビジネスレターや貿易に関する各種書類作成に必要な知識・技能を習得する。		
仕上がり像	企業の貿易実務部門や事業所等において、業務全般を理解し活躍できる人材。		
	科目	科目の内容	時間
訓練内容	学 科		
		安全衛生 （必須）	3
		働くことの基本ルール （必須）	3
	実 技		
	就 職 支 援		
訓練時間総合計			324 時間
学科	時間	実技	時間
		就職支援	時間

※A4版片面1枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で3時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を3時間設定すること

※就職支援に関する訓練時間については、仕様書「9 訓練内容」において府が示す必要な講義時間数を設定すること