

# 資料1. 行動観察シート

使い方は P.10、 P.58 参照

| 日付・曜日・<br>時間 | どのような状況で | 行動 | 誰がどのように対処し、<br>その結果どうなったか |
|--------------|----------|----|---------------------------|
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |
|              |          |    |                           |

## 資料2. 行動分析シート

使い方は P.10、 P.61 参照

| どんな時に | ⇒ | どんな行動が起きたか | ⇒ | その結果どうなったか |
|-------|---|------------|---|------------|
|       |   |            |   |            |

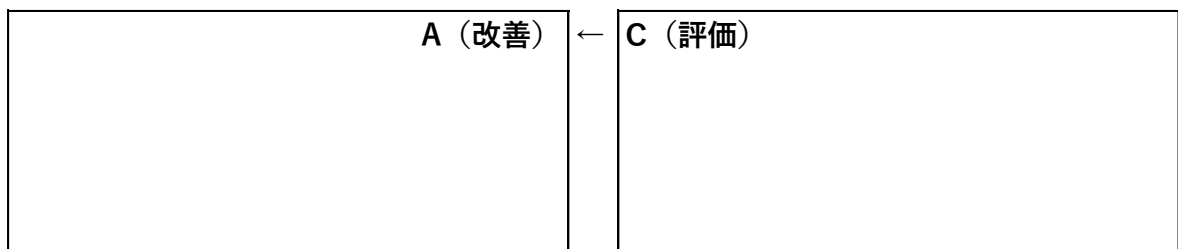
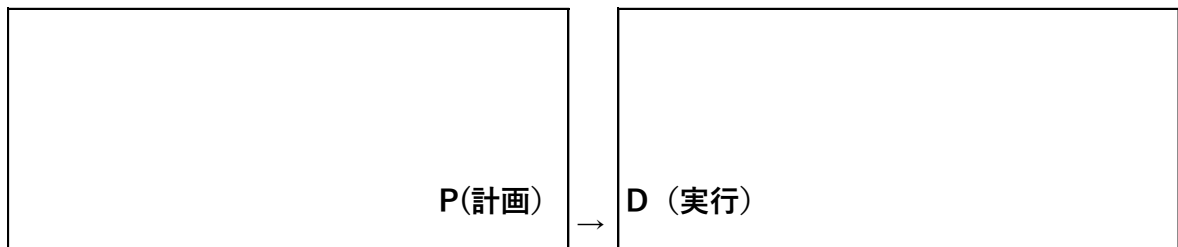
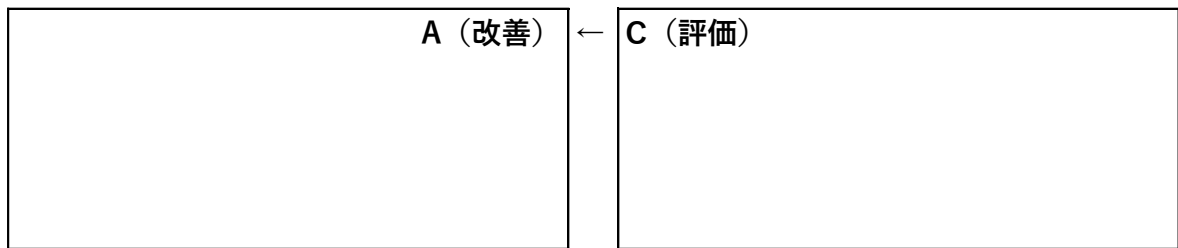
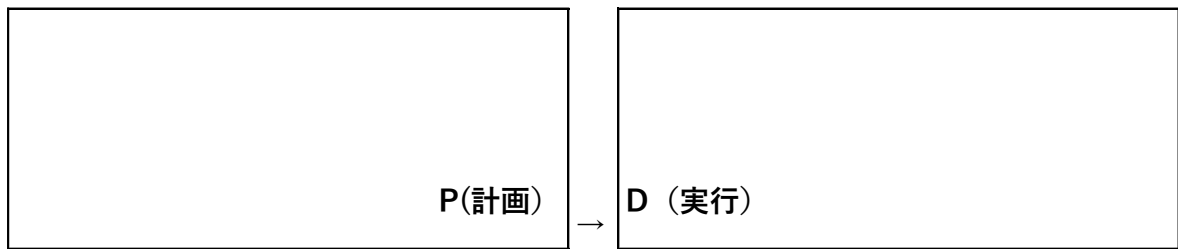
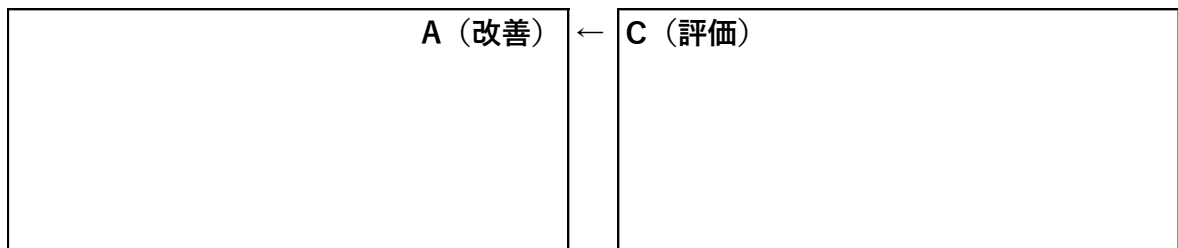
| どんな時に | ⇒ | どんな行動が起きたか | ⇒ | その結果どうなったか |
|-------|---|------------|---|------------|
|       |   |            |   |            |

| どんな時に | ⇒ | どんな行動が起きたか | ⇒ | その結果どうなったか |
|-------|---|------------|---|------------|
|       |   |            |   |            |

| どんな時に | ⇒ | どんな行動が起きたか | ⇒ | その結果どうなったか |
|-------|---|------------|---|------------|
|       |   |            |   |            |

### 資料3. PDCA サイクルシート

使い方は P.11、P.66 参照



# 資料4. メモリーノート様式 例①

使い方は P.20 参照

## メモリーノート

今日のスケジュール



日付：令和 年 月 日 ( )

天気：

トピックス

薬のチェック (飲んだら☑)

|     | 本人チェック                   | 職員チェック                   |
|-----|--------------------------|--------------------------|
| 朝   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 昼   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 夜   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 寝る前 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

排便の記録

|    |                |
|----|----------------|
| あり | (普通・やわらかい・かたい) |
| なし | —              |

作業のでき (選んで○をつける)

今日の気持ち (ひとこと日記)



## 資料5. 主な症状と対応のポイント

### 注意力・集中力の低下 主な症状

- 転換性注意障がい  
例 気がそれやすい、そわそわして落ちつかない、切替えができない
- 分配性注意障がい  
例 いくつかの作業を同時にすることが難しい
- 選択性注意障がい  
例 必要な物を速やかに探し出せない
- 持続性注意障がい  
例 集中力が続かない、読み飛ばしが多い、会話を断片的にししか理解できていない



### 注意力・集中力の低下 対応のポイント

- 注意散漫にならずに、集中するために  
例 一度に多くの作業をせずに、一つ一つ行なう
- 環境を整える  
例 静かで、整理整頓された場所で  
注意事項は、紙に書いて目につく場所に貼る  
(注意事項が多すぎるのは×)
- 代償手段を活用する  
例 注意が向くように目印をつける  
作業手順を段階的に示した手順書を活用



### 記憶障がい 主な症状

- 以前のことが思い出せない
- 人の名前や顔を覚えるのが難しい
- 同じ間違いを繰り返す
- 予定や約束を忘れる
- 今言われたことを忘れて何度も聞く
- 物の置き場所を忘れる
- 覚えられないので、何事にも自信がなくなる



その他に…  
記憶の欠落部分を無意識に補おうとして、事実とは異なる事柄を話すこと（作話）があります。

### 記憶障がい 対応のポイント

- 新しいことを覚えるには  
例 五感を使って、得意な方法で覚える  
エラーレス学習（正しいことを繰り返し行なう）  
1回に伝える情報は、少量・明確にする
- 環境を整える  
例 行動をパターン化する、置く場所を決める、大切な約束や予定は目につく場所に書く
- 記憶の代償手段を利用する  
例 予定や用事を思い出すためにアラームを活用する  
スケジュール管理のために携帯電話や手帳を活用する



### 遂行機能障がい 主な症状

- 物事を段取りよく進めることができない
- 自分で計画して行動に移すことが苦手
- 1つのことにこだわって前に進むことが出来ない
- 1日の予定や将来を見込んだ行動がとれない



- 予想外のことが起こるとパニックになる
- 物事の優先順位をつけられない
- 交通手段をうまく利用して目的地に行けない

### 遂行機能障がい 対応のポイント

- 行動がスムーズに行えるように  
例 指示は、具体的にポイントを分かりやすく伝える  
時間に余裕を持って計画を立てる  
混乱したら、作業を中断し、他者の助けを求める
- 環境を整える  
例 行おうべき行動が目に見えるように貼り出しておく
- 代償手段を利用  
例 自分で行動を開始するためのアラーム・タイマーなど  
1つの課題を実施するため作業手順表など



## 易疲労性 主な症状



- 心も体も疲れやすい
- あくびがよく出る
- 動作がゆっくり
- 集中が続きにくい
- イライラしやすい
- 本人が自分の疲労に気づいていないことがある

## 易疲労性 対応のポイント

### 疲れをためないように

- 例 こまめに休憩をとる  
姿勢を正し、深呼吸して、水を飲む  
体操や散歩をする



### 環境を整える

- 例 課題は小分けに、疲れに配慮したスケジュールを組む  
周囲の人が疲労のサインを早期発見  
やる気がないと誤解されないよう周囲の理解を求める

### 代償手段を利用

- 例 チェックリストやアラームの活用

## 意欲・発動性の低下 主な症状

- 声をかけないと何も始められない
- 前向きに物事を考えられない
- やる気が出ない
- 表情の変化があまりない
- 物事への関心がなくなる



## 意欲・発動性の低下 対応のポイント

### 自発的に行動できるように

- 例 タイマーやアラームなどで始める手がかりを出す

### 環境を整える

- 例 「怠けている」と言わない  
周囲の人は感情を明確に表現しながら話す  
意欲をもてるようなきっかけを作ったり、関わりをもったりする



### 代償手段を利用

- 例 すべきことのチェックリストを作る

## 脱抑制・易怒性 主な症状

- 後先考えずに行動してしまう
- ちょっとしたことですぐに腹を立てる
- 気に食わないことがあると  
暴言・暴力が出る
- 欲求を抑えられない
- じっとしていられない
- 場違いな発言や行動をしてしまう



## 脱抑制・易怒性 対応のポイント

### 抑制できるように

- 例 次の動作の前に一呼吸おく  
イライラした時はその場から立ち去る  
行動する前に人に聞く  
「怒ったら損である」とあらかじめ伝えておく



### 環境を整える

- 例 怒りを落ち着かせるため、周囲の人が話題や場所を切り替える

### 代償手段を利用

- 例 リラックスできるものを持ち歩く  
気分転換の方法を身につける



## 失語 主な症状

- 話している相手の言葉を理解することが難しい
- 字が書けない
- 字が読めない
- 言いたい言葉が出てこない
- 言い間違いをする
- 流暢に話をしているようでも、周りは何を言っているのか理解しにくい



## 失語 対応のポイント

### コミュニケーションをとりやすいように

- 例 手がかりとなる最初の文字を言う  
短いことばで、ゆっくり、はっきり話す

### 環境を整える

- 例 静かな場所で、1対1で話す  
話をさえぎったり急かしたりせず、ゆっくり聞く



### 代償手段を利用

- 例 文字や実物を見せながら話す  
書字、ジェスチャー、指さしなどを交えながら話す

## 病識の欠如 主な症状

- 自身の症状や立場などに対して気づきがない
- 病気や事故の前の自分と何も変わっていないと思う
- 客観的には難しそうでも、「今すぐ働ける」と言う
- ささまざまな問題行動があっても、本人は問題と感じていない
- 自分はできていると思っているが、周囲はそう思っていない
- 治療やリハビリ、訓練を必要と感じない



## 病識の欠如 対応のポイント

### 自分の状態を理解できるように

- 例 信頼している人から状態についてフィードバックする  
落ち込んだ気持ちを傾聴し、できている点をこまめに伝える（できない点を責めない）

### 環境を整える

- 例 周囲は障がいを無理に認識させようとしなくていい  
自分で気づいてもらえるような工夫をする  
グループ訓練に参加する



### 代償手段を利用

- 例 日記や記録をつけ、自身の行動を振り返る機会をもつ  
できない部分をどう補うか、具体的な対処法を考える

## 半側空間無視 主な症状

- 気づきやすい側のみ、首が向いている
- 食卓の片側にある皿に気づかない
- 片側の物や壁にぶつかりやすい
- 体の片側を洗い残す
- 半身に麻痺があるのを認識しにくい



※左半側空間無視のケースが多い

## 半側空間無視 対応のポイント

### 意識が向くように

- 例 気づかないことに対して、自覚を促し、注意を向けてもらう  
反応しやすい側から、話しかけるようにする

### 環境を整える

- 例 テレビなどの生活用品は、気づきやすい側に置く



### 代償手段を利用

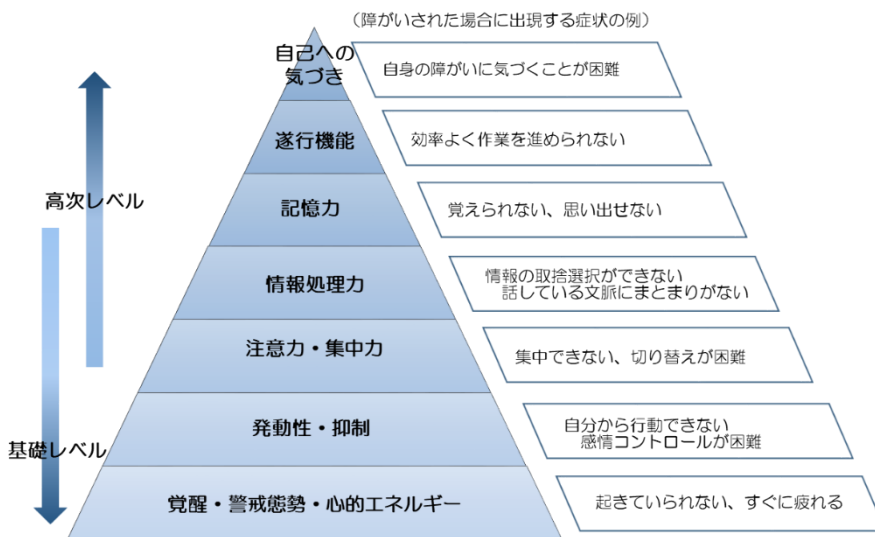
- 例 気づきやすくするために、目印をつける



|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <h3>失見当識 主な症状</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 季節、日付、時間、場所の把握が難しい</li> <li>・ 自分がどこにいるか分からない</li> <li>・ すぐ道に迷う</li> <li>・ 自分の年齢を間違える</li> <li>・ 季節に合わない服装をしている</li> </ul>  | <h3>失見当識 対応のポイント</h3> <p><b>見当識を保てるように</b></p> <p>例 季節を感じる景色を見たり、日の光を積極的に浴びて昼夜が分かるようにする</p>  <p><b>環境を整える</b></p> <p>例 季節に合わせた服装の管理<br/>暑い日の脱水症や寒い日の体の冷えに配慮する</p>  <p><b>代償手段を利用</b></p> <p>例 日付、時間、場所などをいつでも確認できるよう携帯電話や手帳を持ち歩く<br/>GPSをつける</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(参考) 神経心理ピラミッドについて

脳の各機能は単に並列的に存在するものと考えるのではなく、下の図のように、階層構造的に捉えらると、症状の理解や介入に役立ちます。ピラミッドのより下方に位置する機能が十分に働かないと、それより上位の機能を十分に発揮させることが難しいです。そのため、例えば「記憶が困難」という症状にアプローチする場合、上位にある「記憶力」ばかりに介入するのではなく、「疲れやすさ」「注意力」などについてもアセスメントし、必要に応じて下位の機能にもアプローチすることが必要です。



例) ① 頭がぼんやりし、新聞を読むことが難しい場合、まず目を覚ますことが必要。

例) ② 疲労しやすく仕事が進まない場合、仕事の効率ばかりを追うのではなく疲労に配慮することが重要。

神経心理ピラミッド ((立神粧子『前頭葉機能不全 その先の戦略』医学書院 2010) 大阪府障がい者自立相談支援センターにより改編)