

## 工賃引上げ計画シート

提出日 令和 年 月 日

記入者名

## 1-1. 事業所の概要

|                               |        |   |  |   |
|-------------------------------|--------|---|--|---|
| 事業所の報酬体制<br>(①または②を選択してください。) |        |   |  |   |
| 法人名                           |        |   |  |   |
| 事業所番号                         |        |   |  |   |
| 事業所名                          |        |   |  |   |
| (フリガナ)                        |        |   |  |   |
| 事業所長名                         |        |   |  |   |
| 事業所住所                         | 〒 —    |   |  |   |
|                               |        |   |  |   |
| 連絡先                           | TEL    | — |  | — |
|                               | FAX    | — |  | — |
|                               | E-mail | @ |  |   |

| 事業所種別                        | 就労継続支援B型 | 就労継続支援A型 | 生活介護 | 地域活動支援センター | その他(左以外) |
|------------------------------|----------|----------|------|------------|----------|
| 定員数(人)<br>(R3.4.1現在または開設日現在) |          |          |      |            |          |
| 利用者数(人)                      |          |          |      |            |          |

## 1-2. 従たる事業所(事業所番号が同じで、一体的かつ独立して設置された事業所)の概要 \*従たる事業所がない場合は記入不要

|       |        |   |  |   |
|-------|--------|---|--|---|
| 事業所名  |        |   |  |   |
| 事業所住所 | 〒 —    |   |  |   |
|       |        |   |  |   |
| 連絡先   | TEL    | — |  | — |
|       | FAX    | — |  | — |
|       | E-mail | @ |  |   |

| 事業所種別                        | 就労継続支援B型 | 就労継続支援A型 | 生活介護 | 地域活動支援センター | その他(左以外) |
|------------------------------|----------|----------|------|------------|----------|
| 定員数(人)<br>(R3.4.1現在または開設日現在) |          |          |      |            |          |
| 利用者数(人)                      |          |          |      |            |          |

## 2. 工賃の現状と引き上げ目標

|                 |  |
|-----------------|--|
| 工賃向上に向けた基本的な考え方 |  |
|-----------------|--|

|              |             | 令和2年度 実績 | 令和3年度 目標 | 令和4年度 目標 | 令和5年度 目標 |
|--------------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| 売上総額 (円)     |             |          |          |          |          |
| 工賃支払総額 (円) ① |             |          |          |          |          |
| 月額           | のべ人数 (人) ②  |          |          |          |          |
|              | 平均工賃額 (①÷②) | #DIV/O!  | #DIV/O!  | #DIV/O!  | #DIV/O!  |
| 時間額          | のべ人数 (人) ③  |          |          |          |          |
|              | 平均工賃額 (①÷③) | #DIV/O!  | #DIV/O!  | #DIV/O!  | #DIV/O!  |

## 3. 作業内容

| 作業名            |  | 作業の内容・主な取引先や販売方法など | 課題と方向性 |
|----------------|--|--------------------|--------|
| 作業分類コード (下記参照) |  |                    |        |
|                |  |                    |        |
| 作業分類コード (下記参照) |  |                    |        |
|                |  |                    |        |
| 作業分類コード (下記参照) |  |                    |        |
|                |  |                    |        |
| 作業分類コード (下記参照) |  |                    |        |
|                |  |                    |        |

4. 工賃向上計画（作業別の計画を記入。作業が複数ある場合は、シートをコピーしてください。）

|   |       |  |
|---|-------|--|
| 作業分類コード（前ページ参照）                                   |       |  |
| 対象となる作業   |       |  |
| 作業の評価<br>（評価のポイントは、「自分たちの強み」「弱み」「収益性」「将来性」「意義」など） |       |  |
| 改善目標  |       |  |
| 取り組みの内容   | 令和3年度 |  |
|   | 令和4年度 |  |
|   | 令和5年度 |  |
| 必要となる支援<br>（必要となる支援とは、営業力・技術力提供・情報など）             |       |  |

作業分類コード

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>一般加工食品</b></p> <p>1. パン・ラスク<br/>2. 菓子（クッキー・ケーキ等）<br/>3. 麺類（うどん・そば等）<br/>4. 豆加工品（豆腐・納豆等）<br/>5. 飲料（ジュース・お茶等）<br/>6. 弁当・惣菜<br/>7. だし・調味料<br/>8. その他加工食品</p> | <p><b>繊維・皮革・木工製品</b></p> <p>9. 刺繍・染物加工品<br/>10. 衣料品<br/>11. その他繊維製品<br/>12. 皮革製品<br/>13. 木製玩具（おもちゃ・パズル等）<br/>14. 木製事務用品<br/>15. その他の木工製品</p> | <p><b>その他の雑貨製品</b></p> <p>16. 紙製品（便箋・はがき等）<br/>17. 陶磁器（皿・花瓶等）<br/>18. 金属製品（玩具・雑貨等）<br/>19. 石鹸・洗剤<br/>20. たわし・台所用品<br/>21. 芳香・消臭製品<br/>22. 文具・事務用品<br/>23. 雑貨・アクセサリー<br/>24. その他雑貨・日用品</p> |
| <p><b>農産品</b></p> <p>25. 花卉類（花苗・園芸等）<br/>26. 果実類<br/>27. 野菜類（芋類・きのこ類含む）<br/>28. 穀物類（米・小麦・大豆等）</p>   | <p><b>ギフト</b></p> <p>29. 贈答品<br/>30. 記念品<br/>31. セット品</p>  | <p><b>その他商品</b></p> <p>32. その他商品</p>  |
| <p><b>一般作業</b></p> <p>33. 箱折り<br/>34. 小分け・袋詰め作業<br/>35. 加工・組立作業<br/>36. 検品作業<br/>37. 印刷<br/>38. DM封入・配布作業<br/>39. その他一般作業<br/>40. 穀物類（米・小麦・大豆等）</p>             | <p><b>清掃・造園・クリーニング</b></p> <p>41. 建物の清掃<br/>42. 公園等の清掃<br/>43. 草刈り作業<br/>44. 造園作業<br/>45. クリーニング<br/>46. リネンサプライ<br/>47. その他クリーニング</p>       | <p><b>データ管理</b></p> <p>48. 各種データ入力作業<br/>49. 画像データ加工作業<br/>50. 出版・印刷物のデータ校正<br/>51. WEB作成<br/>52. テープ起こし<br/>53. その他データ管理業務</p>   |
| <p><b>製品加工</b></p> <p>54. 刺繍加工<br/>55. 縫製加工<br/>56. その他製品加工</p>   | <p><b>その他作業</b></p> <p>57. 資源回収・リサイクル<br/>58. その他作業</p>  |   |