

# 大阪府行政オンラインシステム

## 1. 利用者登録からログインまでの流れ

大阪府

# ①-1 利用者登録



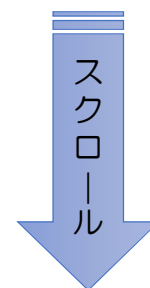
手順1  
「新規登録」をクリックしてください。

# ①-2 利用者登録



## 手順2

「利用者の新規登録」の画面に移動したら、下にスクロールする。



## 手順3

「事業者として登録する」をクリックします。

(注意)

「個人として登録」した場合、本補助金を申請することができません。



## ②利用規約の確認



### 利用規約の確認

【大阪府行政オンラインシステム利用規約】

[大阪府個人情報保護法施行細則](#)

1. 目的  
この規約は、大阪府行政オンラインシステム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。
2. 利用上の注意  
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する際には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の事項（以下「代替事項」という。）を利用することになります。本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する際には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の事項（以下「代替事項」という。）の方法で対応を行ってください。
3. 個人情報の取扱い  
本システムでは、利用者の個人情報を収集するために、適宜経路の匿名化を行います。また、利用者、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。大阪府は、本システムにより利用者から受け付け、又は取得した申請データについては、大阪府個人情報保護条例（平成24年大阪府条例第2号）に基づき適切に取扱うものとし、別途利用者から同意のある場合を除き、本システムの利用目的以外での利用や第三者への提供は行いません。なお、利用者が本システムを利用して大阪府へ送られた個人情報は保存する必要がなくなった場合には、廃棄が原則です。また、廃棄した個人情報は、本システム利用目的以外で、利用者が本システムを利用する際にメールアドレス（以下「Eメール」という。）を登録し、本システムに送信する場合があります。

利用規約に同意します

**利用者の登録を開始する**

ホームに戻る

手順4

### 手順4

画面が遷移したら、「利用規約の確認」をご確認ください。（画面をスクロール）

### 手順5

内容に同意いただければ、「利用規約に同意します」にチェックを入れてください。

スクロール

手順5

### 手順6

「利用者の登録を開始する」をクリックします。

手順6

## ③メールアドレスの登録



### メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用名IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

送るメール対策設定をしている場合に、メールが届かない場合があります。  
その場合は「@inbox.pref.osaka.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

osakataro@xxx.ne.jp  
osakataro@xxx.ne.jp

手順7

### 手順7

「メールアドレスの登録」の画面に遷移したら、メールアドレスをご入力ください。  
※入力ミスの有無を確認するため、2回入力が必要です。

登録する >

< ホームに戻る

手順8

### 手順8

入力が完了したら、「登録する」をクリックします。

## ④メールアドレス認証

利用者の新規登録

1 利用者の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用登録情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード

認証コードを確認する >

認証コードを入力して本登録を完了させてください。  
認証コード：224974

※このメールアドレスは送信専用です。  
-----  
大阪府

(メール本文)

### 手順9

メールアドレス登録が完了したら、メールで「認証コード」が送付されますので、「認証コード」をご入力ください。

### 手順10

入力完了後、「認証コードを確認する」をクリックします。

## ⑤ 利用者情報の入力

利用者情報の入力 (事業者)

利用者を追加入力してください。  
利用者を追加入力することで、詳細な入力内容が反映されます。

利用履歴  
(メールアドレス) 016421000000000000

パスワード  
パスワードは、以下の条件に基づいて入力してください。  
1) 数字 (大文字)  
2) 数字 (小文字)  
3) 英字  
4) 記号

パスワード (確認)

法人名・事業者名  
法人名・事業者名が利用可能なサービスに紐付けされます。

郵便番号  
郵便番号を入力してください。

所在地  
大塚  
中央区大塚  
0-0-0

代表者名  
大塚 太郎

代表者名カナ  
オオツカ タロウ

連絡先電話番号  
06-1111-0000

担当者  
▲太郎

担当者名  
大塚 太郎

担当者名カナ  
オオツカ タロウ

担当者生年月日  
2000年 1月 1日

お知らせ・通知メール  
[希望する] [希望しない] [希望しない] [希望しない]

入力内容を確認する

### 手順11

「利用者情報の入力」画面に遷移しますので、以下の項目をご入力ください。  
(必須項目以外は任意入力です)

- ・パスワード (必須)  
※確認のため、2回入力が必要です。
- ・法人名、事業者名 (必須)
- ・郵便番号
- ・所在地
- ・代表者名
- ・代表者名 (カナ)
- ・連絡先電話番号 (必須)
- ・担当者名 (必須)
- ・担当者名 (カナ) (必須)
- ・担当者生年月日
- ・お知らせ・通知メールの希望有無

### 手順12

最後に、「入力内容を確認する」をクリックします。

## ⑥登録内容の確認



1 利用者の確認 2 メールアドレスの確認 3 利用者の情報を入力 4 入力内容の確認 5 手続きの完了

入力内容の確認 (個人利用者)

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID (メールアドレス)

氏名  
大塚 太郎

氏名カナ  
オオサカ タロウ

住所  
〒 5408570  
大阪府大阪市中央区大手前1丁目2番

電話番号  
06912941234

生年月日  
1990年1月1日

性別  
男

お知らせ - 通知メール  
希望する

登録する >

< 入力に戻る

スクロール

### 手順13

「入力内容の確認」画面に遷移しますので、入力内容をご確認ください。

画面をスクロールし、全項目に修正等がなければ、「登録する」をクリックします。

### 手順14

入力内容に修正があれば、「入力に戻る」をクリックします。



## ⑦登録完了

---



### 手順15

「登録する」をクリックすると、この画面に遷移しますので、「OK」をクリックします。



### 手順16

「本登録の完了」画面に遷移します。これで新規登録は完了です。