

大阪府行政オンラインシステム

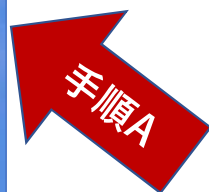
2. ログインから申請までの流れ

大阪府

ログインする

①申請書（Excel）を作成していない場合は、先に、府ホームページに掲載の「申請書兼実績報告書」のExcelファイルをダウンロードし、作成してください。

②ログインIDをお持ちでない場合は、先に、府ホームページに掲載の「1 利用者登録～ログインまでの流れ」を参照していただき、利用者登録を完了させてください。



手順A

「ログイン」をクリックします。



手順B

画面が遷移したら、「利用者ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力します。

入力後、「ログイン」をクリックします。

手続き一覧から選択



手順A

ログインができましたら、トップページに戻りますので、上の「手続き一覧（事業者向け）」をクリックします。



手順B

キーワード検索で「障がい」を入力し、「検索」をクリック



「【障がい】新型コロナウイルス感染症に係る障がい福祉サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金交付申請」が右側に表示されるので、クリックします。

「次へ進む」をクリックし、次のページへ

内容詳細

【障がい】新型コロナウイルス感染症に係る障がい福祉サービス事業所・施設等における感染予防支援事業
補助金交付申請

【留意事項】

本ページは障がい福祉サービス事業所・施設等の感染予防支援事業補助金の申請ページです。介護福祉サービス事業所・施設等は別ページになりますので、ご注意ください。

スクロール

次へ進む

手順

手順

下へスクロールし、「次へ進む」をクリックすると、

次のページへ進みます

(1 / 7ページ)
【障がい】新型コロナウイルス感染症に係る障がい福祉サービス事業所・施設等における感染予防支援事業
補助金交付申請

記載いただく項目

以下、次の項目を入力いただくことで、申請が完了します。

- 申請にあたっての注意点
- 法人情報
- 要件確認中立書
- 葛力団等審査情報
- 申請書類実績報告書
- 口座情報
- 捺印確認

申請にあたっての注意点 (1)

1/7

申請内容の入力：質問内容に沿ってボタンの選択や入力をしてください

選択解除

- はい、完了しています
- いいえ、完了していません

ボタンがある場合は、該当するものを選択してください。

申請者名（法人名） **必須**

申請者名（法人名）を入力してください。

※利用者登録いただいた情報が初期入力されています。

株式会社テスト

枠がある場合は必要な情報を入力してください。

次へ進む >

そのページの内容の選択や入力が完了した場合は、「次へ進む」をクリックします。

保存してあとで申請する

申請内容を一時保存する場合は、「保存してあとで申請する」をクリックします。

< 戻る

申請内容の入力：ファイルのアップロード方法

申請書（Excel）を作成していない場合は、先に、府ホームページに掲載の「申請書兼実績報告書」のExcelファイルをダウンロードし、作成してください。

【添付】申請書兼実績報告書 必須

申請書兼実績報告書を添付してください。

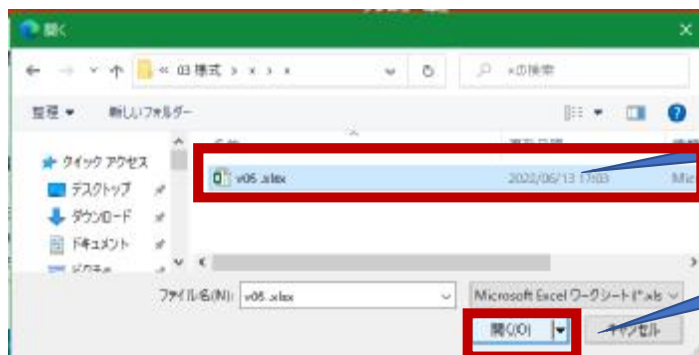
※申請書は、必ずExcel形式での提出をお願いします。

※申請書をまだ作成されていない場合は、[大阪府ホームページ](#)  をご確認ください。「申請書兼実績報告書」（Excelファイル）をダウンロードし

て、作成してください。

アップロードするファイルを選択

「アップロードするファイルを選択」が表示された場合は、クリックします。



ご利用のパソコンから、作成したファイル（申請書兼実績報告書のExcelファイル等）を選択し

「開く」をクリックします。

アップロードするファイルを選択

アップロード完了：v05.xlsx 取消

アップロードが完了すると、「アップロード完了」が表示されます。

申請内容の確認

The screenshot shows a web interface for application confirmation. At the top, a blue header contains the text '申請内容の確認' (Confirmation of application content). Below this, the main content area displays the application title: '【障がい】新型コロナウイルス感染症に係る障がい福祉サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金交付申請' (Application for subsidy for infection prevention support in disability welfare service facilities). A section titled '申請にあたっての注意点(1)' (Notes for application (1)) contains the text 'はい、障がい福祉サービス事業所・施設です' (Yes, it is a disability welfare service facility). A blue arrow labeled 'スクロール' (Scroll) points downwards from the top of the content area. At the bottom of the page, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '戻る' (Back). A red arrow labeled '手順A' (Step A) points to the '申請する' button. Below the main content area, a confirmation dialog box is shown with the text '申請します。よろしいですか?' (I will apply. Is it all right?). The dialog box has two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). A red arrow labeled '手順B' (Step B) points to the 'OK' button.

申請内容の入力が全て終わると、左のような「申請内容の確認」ページになります。

手順A

下へスクロールして内容を確認し、入力した内容に間違いがない場合は、「申請する」をクリックします。

(間違いがあった場合は「戻る」をクリックし、該当するページまで戻って入力しなおします。)

手順B

申請します。よろしいですか?と表示されますので「OK」をクリックします。

申請の完了

申請の完了

【障がい】新型コロナウイルス感染症に係る障がい福祉サービス事業所・施設等における感染予防支援事業 補助金交付申請

申請を受け付けました。

順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。

なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

12345678

申請が完了しましたら、「申込番号」が表示されます。申込番号は今後の手続きに必要な場合がありますので、必ず保管をお願いいたします。