（**太線枠内（色付き）に必要事項を記載**して変更届と一緒に提出してください）

|  |
| --- |
| 収 受 印 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **受付No.** | **受付日** | システム入力 | 返信日 |
| **-** | / | / | / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HP修正 | 審査日 | 審査担当者 |
| 要　・　不要 | / |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所番号 | **２** | **７** | **５** |  |  |  |  |  |  |  | 市町村名 |  |
| 事業所名 |  | 変更内容（具体的に記入してください） |
| 連絡先 | TEL |  |
| FAX |  |
| 担当者 |  |
| * **Attention！　各種様式は、届出毎に「大阪府HP」から、最新版をダウンロードお願いします！**
* **Check！**
 |
| 区　　分 | 内　　　　　　　容 | Check！ | 審査 |
| 添付書類 | [各種手続きガイド](http://www.pref.osaka.lg.jp/chiikiseikatsu/syougaijisien/henkou.html)で添付書類を確認⇒必要書類の提出 | □ | □ |
| 変更届(様式３号) | ｢変更の内容｣欄の「変更前・変更後」に変更の事実を記載 | □ | □ |
| 変更年月日(変更の事実発生日) と届出年月日(書類発送日)の記載 | □ | □ |
| 付　　表 | 変更のあった箇所に変更内容を記載 | □ | □ |
| 資格証・証明書の写し | 法人代表者名で原本証明 | □ | □ |
| **※変更事項に関する「情報公表システム（WAM　NET）」の入力も忘れずにお願いします。**※受付後、郵送を希望する場合（返信用封筒がある）場合は下記を返送します。【希望者のみ↓】**児童福祉法－変更届受付票－**受付区分（□届出完了　□届出不備）

|  |  |
| --- | --- |
| 収 受 印 | 担当 |
|  |  |

出不備） |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 収 受 印 | 担当 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 受付No. |
| **ー** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所番号 | **２** | **７** | **５** |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業所名 |  |

**変更内容　　【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】**上記内容の変更届を受付けました。* **変更事項に関する「情報公表システム（WAM NET）」の入力も忘れずにお願いします。**
 |