

## 送付名簿の使用方法

### ■パソコンによる直接入力

パソコンで各項目を入力後、3枚プリントして、それぞれ「大阪府提出用」、「保健所提出用」、「控」のチェック欄に○または☑を入れ、各届の「大阪府提出用」と「保健所提出用」に付けて保健所に提出してください。

### ■手書き

送付名簿用紙を印刷して手書きで記入後、2枚コピーして、それぞれ「大阪府提出用」、「保健所提出用」のチェック欄に○または☑を入れ、各届の「大阪府提出用」と「保健所提出用」に付けて保健所に提出してください。原本は控として保管してください。

【記入例】※入院届送付名簿の「大阪府提出用」の場合。退院届、定期病状報告の名簿についても同様

<input type="radio"/>	大阪府提出用
<input type="radio"/>	保健所提出用
<input type="radio"/>	控

## 精神障害者入院届送付名簿 (医療保護入院)

令和 元 年 5 月 7 日

( ○○○○ 病院)

番号	氏 名	住 所	性別	生 年 月 日	入院年月日	同意者の 続柄	年 度 別 一 連 番 号
1	大阪 太郎	大阪市住吉区	男 女	S55・5・5	R1・5・1	父	31-100
2	浪花 二郎	大阪市中央区	男 女	H21・5・1	R1・5・2	父・母 (親権者)	31-101
3			男 女	・  ・	・  ・		
4			男 女	・  ・	・  ・		
			男				