

大阪府休業要請外支援金 再申請サポート 操作マニュアル ver1

※法人、その他法人、個人事業主共通です。

内容

<PC の場合>	2
～再申請サポート～	2
～様式2の提出(郵送)～	8
<携帯の場合>	9
～再申請サポート～	9
～様式2の提出(郵送)～	15

<PC の場合>

～再申請サポート～

(1) 受信したメールの URL をクリックしてください。



産業創造 大阪府休業要請外支援金事務局5

産業創造 大阪府休業要請外支援金事務局5

【テスト送信】大阪府休業要請外支援金の申請書類について（受付番号：EP0000000）

日頃は、大阪府の商工労働行政の推進に、また、緊急事態宣言期間中は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の休業要請に、格別のご理解・ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、休業要請外支援金の申請書類について、不足や記載漏れ等の不備がありました。

添付ファイルの内容をご確認いただき、必要書類をご用意してください。

資料の提出は、「大阪府ホームページ」内の専用サイトからお願いいたします。

<http://www.pref.osaka.lg.jp/shokosomu/kyuugyouyouseigai/support.html>

なお、本メール到着日から7日以内にご提出いただきますようお願いいたします。

ご提出がない場合は、支援金の支給に関する審査ができませんので、何卒よろしく申し上げます。

ご不明な点等がありましたら、添付ファイルに記載の「大阪府休業要請外支援金再申請サポートホットライン」までお問い合わせください。

大阪府休業要請外支援金事務局

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。

～メールに添付の案内文(例)～

令和2年7月17日 大阪府休業要請外支援金申請事務局	
受付番号	EP0000012
再提出や書類の修正をお願いする内容	
申請書類を確認したところ、以下の書類に不足または不備がありましたので、写真またはデータで提出してください。	
○本人確認書類の写しの添付がありませんでした。下記のいずれかの中から、申請者の氏名、生年月日、住所が確認できる本人確認書類の写しを提出してください。	
・運転免許証（表・裏の両方）	
・パスポート（顔写真ページと所持人記入欄ページ）	
・住民基本台帳カード（表面）	
・各種健康保険証（表・裏の両方）	
・マイナンバーカード（表面のみのみ）	
・在留カード（表・裏の両方）	
・特別永住者証明書（表・裏の両方）	
・外国人登録証明書（表・裏の両方）	
【問い合わせ先】大阪府休業要請外支援金コールセンター 開設時間：月曜日～土曜日（祝日除く） 午前10時から午後5時まで 電話番号：0570-200-308	

(2)「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページについて」に移るので、「(2)「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ」の下に記載の URL をクリックしてください。



大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページについて

不備書類等のご提出にあたり、Webを活用して安全・確実に電子で書類を提出できる「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ」をご用意しましたので、ご案内いたします。

以下の(1)のご案内の内容をご確認いただき、必要書類をご用意の上、(2)の専用サイトからご提出ください。

(1)ご案内「[大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ\(利用の流れ\)](#)」[PDFファイル/118KB]

(2)「[大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ](#)」(下記URLをクリックしてください。)

<https://form.kintoneapp.com/public/form/show/811bc8076f67575a77741299ec2dbe6506164d515e3c1e047b6cd6a56dc743db>

(3)「[大阪府休業要請外支援金 再申請サポート 操作マニュアル](#)」は下記URLよりダウンロードしてください。
大阪府休業要請外支援金 再申請サポート 操作マニュアル【7月21日掲載】

「大阪府休業要請外支援金 再申請サポート 操作マニュアル」はこちらからダウンロードできます。

(3)「大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ」が表示されるので、必要事項を入力し、(1)のメールの添付書類に記載の資料・書類のファイルを添付し、「送信」をクリックしてください。



大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ

本ページは大阪府休業要請支援金の再申請サポートページです。
本ページを使うことで、休業要請外支援金申請に必要な資料・書類を安全かつ効率的に支援金申請事務局に送信することができます。

なお、本ページにおいて、利用者と大阪府の間のインターネットを利用して通信する部分は、SSL(Secure Socket Layer)により、データを暗号化しています。

受付番号*

*受付番号は大阪府から送信されたメールに記載しておりますので、ご確認の上、入力してください。

氏名(法人の場合は申請した代表者氏名)*

生年月日* 電話番号*

メールアドレス*

「参照ボタン」を押して、送信する資料・書類のファイルを選択してください。

提出資料 1 <input type="button" value="参照 ..."/> 最大10MB	提出資料 2 <input type="button" value="参照 ..."/> 最大10MB
提出資料 3 <input type="button" value="参照 ..."/> 最大10MB	提出資料 4 <input type="button" value="参照 ..."/> 最大10MB
提出資料 5 <input type="button" value="参照 ..."/> 最大10MB	

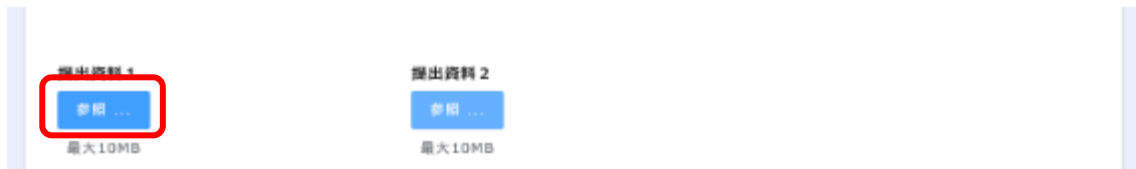
補足説明等記入欄

(1)の案内文に記載の受付番号
大文字英語 2 文字と数字 7 桁
(いずれも半角)で入力してください。
※小文字や全角で入力されるとエラーになります。

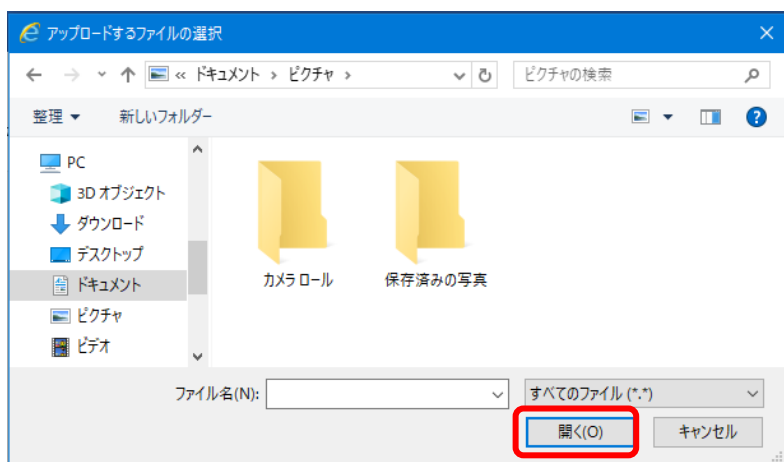
※こちらに入力したメールアドレス宛
に My ページの URL が送信されるので、
必ずお間違えないようご入力ください。

～資料・書類のファイルの添付の仕方～

①「参照」ボタンをクリックしてください。



②添付するファイルを選択してください。



③ファイルが添付されます。



削除する場合は、ファイル名称の右側にあるチェック記号を押してください。

(4)入力した内容を確認する画面が表示されるので問題なければ「送信」をクリックしてください。修正する場合は「戻る」をクリックして(3)を参照して再度入力してください。



大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ

受付番号	EP0000001
氏名（法人の場合は申請した代表者氏名）	大阪 太郎
生年月日	1970-1-1
電話番号	0123456789
メールアドレス	**@**co.jp
提出資料 1	EP0000001売上台帳令和2年4月分テスト.pdf
提出資料 2	EP0000001本人確認書類.JPG
提出資料 3	
提出資料 4	
提出資料 5	
補足説明等記入欄	

(5) 下記の送信完了ページが表示されます。「My ページ」ボタンからは送信した内容が確認できます。また、(3)で入力したメールアドレス宛にも My ページの URL を掲載したメールが送信されます。



大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ




資料・書類の送信ありがとうございました。
以下に【Myページ】ボタンが表示されていれば、再申請受付完了となります。
連絡先メールアドレスに、今回送信いただいた内容を確認できるURLを送付させていただきました。

 Myページ

提出した内容は My ページから確認できます。

～(3)で入力したメールアドレス宛に送付されるメール～

 2020/07/17 (金) 21:47
大阪府休業要請外支援金事務局 <noreply@form.kintoneapp.com>
大阪府休業要請外支援金再申請サポートページへの回答ありがとうございます

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受付けておりません。

この度は、大阪府休業要請外支援金への再申請ありがとうございます。
今回再申請していただいた内容は、以下 My ページから確認できます。

[My ページはこちら](#)

大阪府休業要請外支援金事務局

～「My ページ」から確認できる画面～



大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ

受付番号
EP0000001

氏名
大阪 太郎

生年月日
1970-01-01

電話番号
0123456789

メールアドレス **@**co.jp

提出資料 1
EP0000001売上台帳令和2年4月分テスト.pdf

提出資料 2

～様式2の提出(郵送)～

(1)にて受信したメールの添付資料にて「様式2(誓約書)」の送付依頼の記載依頼があった場合は、

HP (<http://www.pref.osaka.lg.jp/shokosomu/kyuugyouyouseigai/yoshiki2.html>) から様式2をダウンロードいただき、記入の上、署名・押印して郵送してください。



大阪府休業要請外支援金 様式2(誓約書)について

様式2(誓約書)に不備がありましたので、下記の手順に沿って送付してください。

手順

1. [こちら\(PDFファイル/394KB\)](#) から様式をダウンロードしてください。
2. 誓約同意事項を確認し、すべてのチェックボックスにチェックを入れてください。
(全ての項目にチェックがない場合は、支給要件を満たしません。全項目を確認のうえ、チェックしてください。)
【参考】記入例 [\(PDFファイル/271KB\)](#)
3. 自署・押印の上、「青色のレターバックライト」で送付してください。

送付先

〒559-8555
大阪市住之江区南港北1-14-16
大阪府休業要請外支援金 申請事務局 追加書類(●●) 係

※「●●」の欄には、法人の場合は「法人」、個人事業主の場合は「個人」と記入してください。

提出先

〒559-8555
大阪市住之江区南港北1-14-16
大阪府休業要請”外”支援金 申請事務局
追加書類(法人)係 ※1
追加書類(個人)係 ※2

※1 受付番号が EC・HC から始まる方は「追加書類(法人)係」宛に郵送してください。

※2 受付番号が EP・HP から始まる方は「追加書類(個人)係」宛に郵送してください。

<携帯の場合>

～再申請サポート～

(1)受信したメールの URL をクリックしてください。



産業創造 大阪府休業要請外支援金事務局5 | □産業創造 大阪府休業要請外支援金事務局5
【テスト送信】大阪府休業要請外支援金の申請書類について（受付番号：EP0000000）

日頃は、大阪府の商工労働行政の推進に、また、緊急事態宣言期間中は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の休業要請に、格別のご理解・ご協力をいただき、誠にありがとうございます。

さて、休業要請外支援金の申請書類について、不足や記載漏れ等の不備がありました。

添付ファイルの内容をご確認いただき、必要書類をご用意してください。

資料の提出は、「大阪府ホームページ」内の専用サイトからお願いいたします。

<http://www.pref.osaka.lg.jp/shokosomu/kyuugyouyouseigai/support.html>

なお、本メール到着日から7日以内にご提出いただきますようお願いいたします。

ご提出がない場合は、支援金の支給に関する審査ができませんので、何卒よろしく申し上げます。

ご不明な点等がありましたら、添付ファイルに記載の「大阪府休業要請外支援金再申請サポートホットライン」までお問い合わせください。

大阪府休業要請外支援金事務局

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。

～メールに添付の案内文(例)～

令和2年7月17日 大阪府休業要請外支援金申請事務局	
受付番号	EP0000012
再提出や書類の修正をお願いする内容	
申請書類を確認したところ、以下の書類に不足または不備がありましたので、写真またはデータで提出してください。	
○本人確認書類の写しの添付がありませんでした。下記のいずれかの中から、申請者の氏名、生年月日、住所が確認できる本人確認書類の写しを提出してください。	
・運転免許証（表・裏の両方）	
・パスポート（顔写真ページと所持人記入欄ページ）	
・住民基本台帳カード（表面）	
・各種健康保険証（表・裏の両方）	
・マイナンバーカード（表面のみ）	
・在留カード（表・裏の両方）	
・特別永住者証明書（表・裏の両方）	
・外国人登録証明書（表・裏の両方）	
【問い合わせ先】大阪府休業要請外支援金コールセンター 開設時間：月曜日～土曜日（祝日除く） 午前10時から午後5時まで 電話番号：0570-200-308	

(2)「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページについて」に移るので、
「(2)「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ」の下に記載の URL
をクリックしてください。

The screenshot shows the Osaka Prefecture website with the following content:

- Header: Osaka Prefectural Government logo, search bar, and navigation menu.
- Breadcrumb: ホーム > 大阪府休業要請外支援金について > 大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページについて
- Section Header: 大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページについて
- Text: 不備書類等のご提出にあたり、Webを活用して安全・確実に電子で書類を提出できる「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ」をご用意しましたので、ご案内いたします。
- Text: 以下の(1)のご案内の内容をご確認いただき、必要書類をご用意の上、(2)の専用サイトからご提出ください。
- List:
 - (1) ご案内「[大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ \(利用の流れ\)](#)」[PDFファイル/118KB].
 - (2) 「[大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ](#)」(下記URLをクリックしてください。)
- Red-bordered URL: <https://form.kintoneapp.com/public/form/show/811bc8076f67575a77741298ec2dbe6506164d515e3c1e047b6cd6a56dc743db>
- Text: (3)「[大阪府休業要請外支援金 再申請サポート 操作マニュアル](#)」は下記URLよりダウンロードしてください。大阪府休業要請外支援金 再申請サポート 操作マニュアル【7月21日掲載】
- Footer: 大阪府 商工労働部 成長産業振興室国際ビジネス・企業誘致課 ビジネスサポート

「大阪府休業要請外支援金 再申請サポート 操作マニュアル」はこちらからダウンロードできます。

(3)「大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ」が表示されるので、必要事項を入力し、(1)のメールの添付書類に記載の資料・書類のファイルを添付し、「送信」をクリックしてください。

form.kintoneapp.com/...

大阪府

大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ

本ページは大阪府休業要請外支援金の再申請サポートページです。
本ページを使うことで、休業要請外支援金申請に必要な資料・書類を安全かつ効率的に支援金申請事務局に送信することができます。

なお、本ページにおいて、利用者と大阪府の間のインターネットを利用して通信する部分は、SSL(Secure Socket Layer)により、データを暗号化しています。

受付番号*
EP0000001
アルファベット大文字2文字+数字7桁でご記載ください。

*受付番号は大阪府から送信されたメールに記載しておりますので、ご確認の上、入力してください。

氏名 (法人の場合は申請した代表者氏名)*
大阪 太郎

生年月日*
1970-01-01

電話番号*
0123456789

メールアドレス*
@co.jp

「参照ボタン」を押して、送信する資料・書類のファイルを選択してください。

提出資料 1
参照 ...
最大10MB

提出資料 2
参照 ...
最大10MB

提出資料 3
参照 ...
最大10MB

提出資料 4
参照 ...
最大10MB

提出資料 5
参照 ...
最大10MB

補足説明等記入欄

送信

携帯のカメラで撮影したファイルやダウンロードしたファイルなどを添付してください。

Android の例

iPhone の例

続き

(4)入力した内容を確認する画面が表示されるので問題なければ「送信」をクリックしてください。修正する場合は「戻る」をクリックして(3)を参照して再度入力してください。

form.kintoneapp.com/18

大阪府

大阪府休業要請外支援金再申請サポートページ

受付番号
EP0000001

氏名（法人の場合は申請した代表者氏名）
大阪 太郎

生年月日
1970-1-1

電話番号
0123456789

メールアドレス **@**co.jp

提出資料 1
1595155536784-792236845.jpg

提出資料 2

提出資料 3

提出資料 4

提出資料 5

補足説明等記入欄

← 戻る ✓ 送信

(5)下記の送信完了ページが表示されます。「My ページ」ボタンからは送信した内容が確認できます。また、(3)で入力したメールアドレス宛にも My ページの URL を掲載したメールが送信されます。




～(3)で入力したメールアドレス宛に送付されるメール～



～「My ページ」から確認できる画面～

🏠 viewer.kintoneapp.com 18

 **大阪府**

大阪府休業要請外支援 金再申請サポートペー ジ

受付番号
EP0000001

氏名
大阪 太郎

生年月日
1970-01-01

電話番号
0123456789

メールアドレス **@**co.jp

提出資料 1

写真などファイル

提出資料 2

提出資料 3

提出資料 4

提出資料 5

補足説明等記入欄

©

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

～様式2の提出(郵送)～

(1)にて受信したメールの添付資料にて「様式2(誓約書)」の送付依頼の記載依頼があった場合は、

HP (<http://www.pref.osaka.lg.jp/shokosomu/kyuugyouyouseigai/yoshiki2.html>) から様式2をダウンロードいただき、記入の上、署名・押印して郵送してください。



大阪府休業要請外支援金 様式2(誓約書)について

様式2(誓約書)に不備がありましたので、下記の手順に沿って送付してください。

手順

1. [こちら\(PDFファイル/394KB\)](#) から様式をダウンロードしてください。
2. 誓約同意事項を確認し、すべてのチェックボックスにチェックを入れてください。
(全ての項目にチェックがない場合は、支給要件を満たしません。全項目を確認のうえ、チェックしてください。)
【参考】記入例(PDFファイル/271KB)
3. 自署・押印の上、「青色のレターバックライト」で送付してください。

送付先

〒559-8555
大阪市住之江区南港北1-14-16
大阪府休業要請外支援金 申請事務局 追加書類(●●) 係

※「●●」の欄には、法人の場合は「法人」、個人事業主の場合は「個人」と記入してください。

提出先

〒559-8555
大阪市住之江区南港北1-14-16
大阪府休業要請”外”支援金 申請事務局
追加書類(法人)係 ※1
追加書類(個人)係 ※2

※1 受付番号が EC・HC から始まる方は「追加書類(法人)係」宛に郵送してください。

※2 受付番号が EP・HP から始まる方は「追加書類(個人)係」宛に郵送してください。

よくあるお問合せ

No	質問	回答	作成日	更新日
1	提出書類が5つを超える場合はどうしたらいいですか。	提出書類が5つを超える場合は、複数回に分けて「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ」から手続きを行ってください。	7/21	
2	送信した書類・資料の内容を間違えました。どうしたらいいですか。	再度、「大阪府休業要請外支援金 再申請サポートページ」から正しい書類・資料を添付して手続きを行ってください。	7/21	