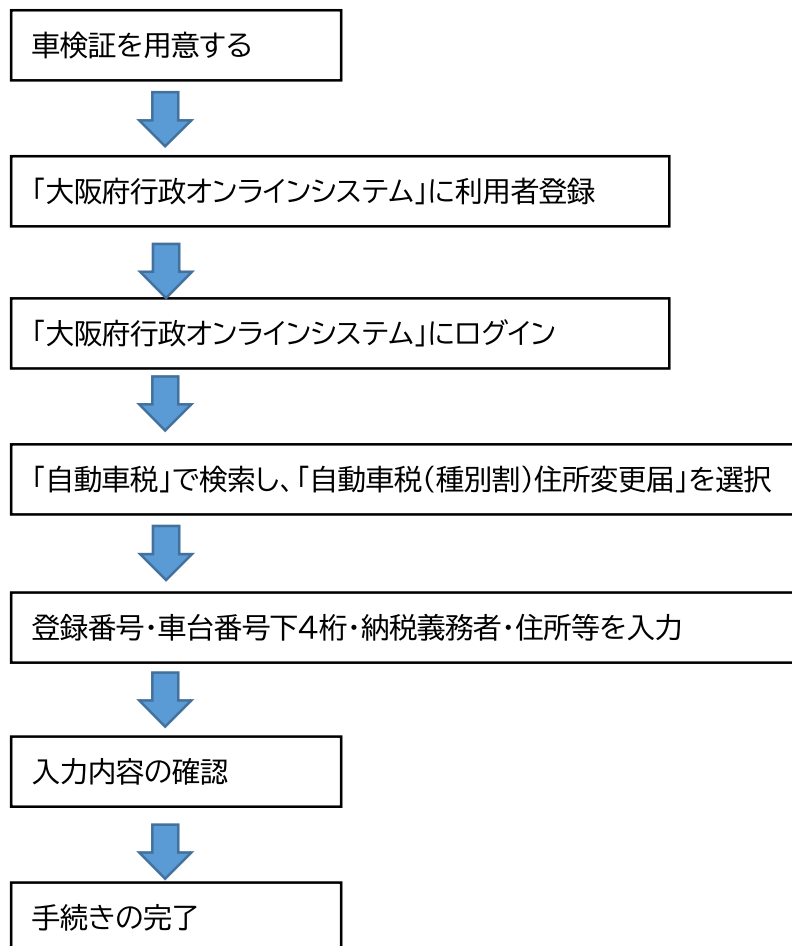


『自動車税(種別割)住所変更届』申請の手引き

申請の流れ



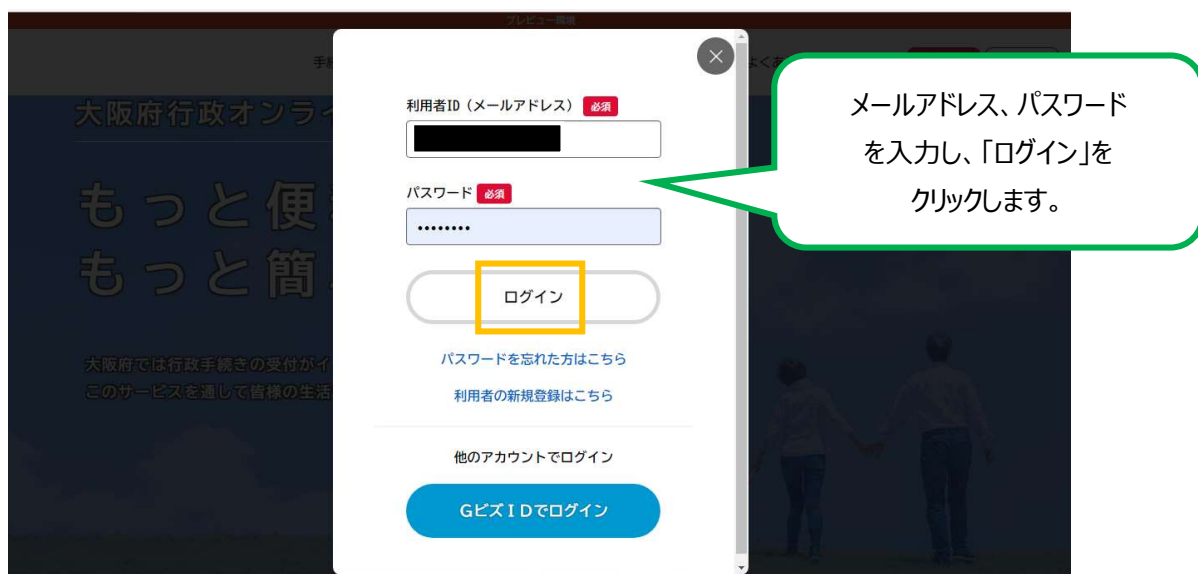
※ 手続きの進捗状況は「大阪府行政オンラインシステム」のマイページから確認できます。
また、手続きが完了したら利用者登録をしたアドレスにメールが送信されます。

①大阪府行政オンラインシステムに登録したアカウントでログインします。

※ 新規登録する方法は下記 HP 中の「利用者登録手順」をご確認ください。

[行政手続きオンライン化の推進／大阪府（おおさかふ）ホームページ \[Osaka Prefectural Government\]](https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html)

https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html



②ログインしたら、アカウント名が表示されます。

「手続き一覧(個人向け)」又は「手続き一覧(事業者向け)」をクリックします。



③キーワード検索で「自動車税」などを入力し、手続きを検索します。



④「自動車税(種別割)住所変更届」の手続きをクリックします。

The screenshot shows a web interface for searching administrative procedures. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム', '手続き一覧 (個人向け)', '手続き一覧 (事業者向け)', 'ヘルプ', and 'よくあるご質問'. A user profile 'さん' and a 'ログアウト' button are also visible. Below the navigation bar is a blue header with the text '申請できる手続き一覧'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a search bar with '自動車税' entered and a '検索' button. Below the search bar is a section for '条件を指定して検索' with tabs for 'カテゴリ', '組織', and '利用者情報'. Under 'カテゴリ', there is a list of categories: '健康・福祉', '生活・環境', '産業・労働・まちづくり', '教育・文化', 'にぎわい・観光', '行政・施策', '催し・講座・募集', and '資格・採用試験'. The right column is titled '手続き一覧 (個人向け)' and shows '該当件数 7 件'. A '条件をリセットして全件表示' button is located at the top right of this section. Below the header, there are several blacked-out boxes representing search results. One of these boxes is highlighted with a yellow border and contains the text '自動車税(種別割)住所変更届'. A green callout box with a speech bubble points to this highlighted box, containing the text '手続き名をクリックします。'.

⑤「自動車税(種別割)住所変更届」の詳細画面が表示されます。

ホーム

手続き一覧 (個人向け) | 手続き一覧 (事業者向け) | ヘルプ | よくあるご質問 | [ユーザー名] | ログアウト

内容詳細

自動車税(種別割)住所変更届

概要

自動車税(種別割)の住所変更の届出ができます。

制度

自動車税(種別割)の納税通知書の送付先を変更するための手続きです。

1. 自動車を複数台所有されている方は、いずれか一台を届出いただければ他の自動車(車検証の氏名及び住所が同一のものに限る)も新住所に変更されます。なお、自動車ごとに送付先住所を変更することはできません。
2. この届出を済ませても車検証の住所変更はされません。運輸支局で住所変更の登録手続きを行ってください。すでに運輸支局で住所変更の登録をされた方は、届出の必要はありません。
3. 大阪府内の運輸支局に登録している自動車のみ対象となります。軽自動車、二輪車の場合はお住まいの市町村へ連絡してください。
4. 届出内容等の確認のため、大阪自動車税事務所から連絡させて頂く場合があります。あらかじめご了承ください。
5. 車を取得(新規登録・移転登録(名義変更等))した直後に住所変更届を申請される場合は、その情報を確認できるまでに概ね1ヶ月かかりますので、「自動車税(種別割)住所変更届出書」の申請用紙を大阪自動車税事務所に郵送で提出していただきますようお願いいたします。

郵送先：〒543-8511
大阪市天王寺区伶人町2番7号
大阪自動車税事務所 行
なお、[自動車税\(種別割\)住所変更届出書](#)はこちらからダウンロードできます。

申請対象者

「自動車の使用の本拠」を大阪府内に登録している自動車の納税義務者の方

手数料

なし

ご準備いただくもの

車検証をご用意ください。自動車登録番号(ナンバープレート)と車台番号下4桁の入力が必要となります。

お問い合わせ先

- 住所変更届の電子申請に関するお問い合わせ先
大阪自動車税事務所
電話：06-6775-1361(代表)
開庁時間：平日 9:00~17:45
- 郵送による「住所変更届出書」の提出を希望される方、又は一般的な自動車税に関するお問い合わせ先
大阪府自動車税コールセンター
電話：0570-020156
受付時間：平日 9:00~17:45

よくある質問

[よくあるお問合せはこちら](#)

申請書・資料

[申請の手引き \[PDF形式: 1.6MB\]](#)

自動車税(種別割)住所変更届の入力の手引きです。
(5ページからご確認ください)

[次へ進む](#) >

あとで申請する

↓

⑥「届出前確認」を選択します。

【ご注意】

本手続きは大阪府内の運輸支局に登録している自動車のみ対象となります。
軽自動車又は二輪車の場合はお住まいの市町村へ連絡してください。



⑦申請内容を入力します。

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 さん ログアウト

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了 (2 / 2ページ)

自動車税(種別割)住所変更届

1. 登録番号と車台番号の入力

支局区分 必須

車検証に記載されている登録番号の支局区分を選択してください。
例：「大阪 300 さ 1234」の場合、「大阪」を選択

※大阪府以外の支局区分の場合は、本手続は行えません。支局の所在する都道府県庁へお問い合わせください。

選択してください

車種 必須

車検証に記載されている登録番号の1～3桁の半角の英数字（「300」「30A」など）を入力してください。
例：「大阪 300 さ 1234」の場合、「300」を入力
「大阪 50 た 55」の場合、「50」を入力

かな 必須

車検証に記載されている登録番号のひらがな1文字を入力してください。
例：「大阪 300 さ 1234」の場合、「さ」を入力

番号 必須

車検証に記載されている登録番号の数字（1～4桁）を入力してください。半角数字で入力してください。
例：「大阪 300 さ 1234」の場合、「1234」を入力
「大阪 50 た 55」の場合、「55」を入力

車検証記載の車台番号（下4桁を入力してください） 必須

車検証記載の車台番号の下4桁を入力してください。
※登録番号（ナンバープレート）とは異なります。
半角のアルファベット、数字、ハイフンのみで入力してください。
例1：「654A123」の場合 A123
例2：「1A2B-3C4」の場合 -3C4
例3：「123（大）45（大）67」の場合 4567

2. 届出者（納税義務者）

届出者（納税義務者） 必須

個人か法人かを選択してください。

個人
 法人

「個人」又は「法人」を選択してください。
(選択すると個人の場合は氏名等、法人の場合は法人名等の入力画面が表示されます。)

○「個人」を選択した場合

届出者（納税義務者） **必須**

個人か法人かを選択してください。

選択解除

- 個人
 法人

氏名（フリガナ） **必須**

全角カナで入力してください。
例：ゼイム タロウ（全角）

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

氏名（漢字） **必須**

全角で入力してください。
例：税務 太郎（全角）
※氏名が変わられた場合は、現在の氏名で入力してください。

姓

名

生年月日 **必須**

年

月

日

○「法人」を選択した場合

届出者（納税義務者） **必須**

個人か法人かを選択してください。

選択解除

- 個人
 法人

名称（フリガナ） **必須**

例：フゼイショウジ（全角）

名称（漢字） **必須**

例：府税商事（全角）

※株式会社及び有限会社の場合は、法人格を入力しないでください。

代表者氏名（漢字） **必須**

例：府税 花子（全角）

姓

名

組織名 **必須**

例：株式会社

選択解除

- 株式会社
 有限会社
 その他

前後区分

例：「株式会社 府税商事」の場合→前

例：「府税商事 株式会社」の場合→後

選択解除

- 前
 後

組織名が「その他」の場合は次の例を参考に入力してください。

- 「医療法人 府税医院」の場合
 - ・フリガナ イリョウホウジン フゼイイン
 - ・漢字 医療法人 府税医院
 - ・組織名 その他
 - ・前後区分 選択しない
- 「府税商事 株式会社 大阪本社」の場合（本社名や支店名を入力する場合）
 - ・フリガナ フゼイショウジ カブシキガイシャ オオサカホンシャ
 - ・漢字 府税商事 株式会社 大阪本社
 - ・組織名 その他
 - ・前後区分 選択しない

3. 住所

新住所（新所在地） **必須**

郵便番号を入力し、「住所を検索する」ボタンを押してください。
住所の検索結果が表示されるので、該当の住所を選択し、番地、建物名・部屋番号を入力して
入力をやり直す場合は、「クリア」ボタンを押してください。
例：〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前5丁目9-25 OOマンション306号 の場合
①郵便番号に「5400008」と半角入力し、「住所を検索する」ボタンを押す。
②「大阪府大阪市中央区大手前5丁目」を選択。
③「番地」に「9-25-306」、「建物名」に「OOマンション」と全角入力。
※「英数字・ー（ハイフン）」等を入力される場合は必ず全角で入力してください。
※全角入力ができない場合は、「番地」に「九の二十五」と入力してください。
※部屋番号は「番地」に入力してください。
※「建物名」には部屋番号を入力しないでください。

郵便番号を入力後、「住所を検索する」
をクリックすると、住所の選択肢が現れる
ので該当の住所を選択してください。

（入力をやり直す場合は「クリア」をクリッ
クしてください）

[郵便番号検索はこちら](#)(日本郵便 HP)

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

クリア

都道府県

市区町村

町名・大字

丁目・字

番地

建物名

番地、建物名は直接入力してください。
部屋番号は番地に入力してください。

旧住所（旧所在地） **必須**

郵便番号を入力し、「住所を検索する」ボタンを押してください。
住所の検索結果が表示されるので、該当の住所を選択し、番地、建物名・部屋番号を入力してください。
入力をやり直す場合は、「クリア」ボタンを押してください。
例：〒540-0008 大阪府大阪市中央区大手前5丁目9-25 OOマンション306号 の場合
①郵便番号に「5400008」と半角入力し、「住所を検索する」ボタンを押す。
②「大阪府大阪市中央区大手前5丁目」を選択。
③「番地」に「9-25-306」、「建物名」に「OOマンション」と全角入力。
※「英数字・ー（ハイフン）」等を入力される場合は必ず全角で入力してください。
※全角入力ができない場合は、「番地」に「九の二十五」と入力してください。
※部屋番号は「番地」に入力してください。
※「建物名」には部屋番号を入力しないでください。

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

クリア

都道府県

市区町村

町名・大字

丁目・字

番地

建物名

4. 連絡先

電話番号 必須

市外局番から入力してください。
半角数字で入力し、ハイフン (-) は入力しないでください。
例: 066941****

電話番号、メールアドレスは、利用者登録時に入力された内容が初期表示されます。

必要に応じて変更してください。
(電話番号のみ必須入力です。)

メールアドレス

例: account@*****.co.jp
ここで入力したメールアドレスは、大阪自動車税事務所から確認事項がある際に使用する場合があります。
受付完了や手続完了のメールは利用者登録の際に入力されたメールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

メールアドレス

メールアドレス(確認)

FAX番号

市外局番から入力してください。
半角数字で入力し、ハイフン (-) は入力しないでください。
例: 066944****

ここで入力したメールアドレスは、大阪自動車税事務所から確認事項がある際に使用する場合があります。

受付完了や手続完了のメールは利用者登録の際に入力されたメールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

5. その他

納付書の送付 必須

本年度の自動車税(種別割)の納付がまだお済みでなく、「納税通知書」がお手元でない方は、「希望する」にチェックを入れてください。別途、新住所へ「納付書」を送付します。

※「納付書」の送付には、申請が集中しますと入力いただきましてから概ね2週間程度を要します。この期間を過ぎても「納付書」が届かない場合は大阪自動車税事務所へ連絡をお願いします。

※4月上旬(4月8日前後)以降に住所変更手続きをされる方へ

毎年5月1日頃に発送します「納税通知書」は、4月上旬(4月8日前後)の登録住所を基に作成します。

そのため、4月上旬以降に住所変更手続きをされた場合、「納税通知書」は旧住所へ送付されます。

新住所へ送付を希望される方は、「希望する」にチェックを入れてください。別途、新住所へ「納付書」を送付します。なお、転送等で新住所へ「納税通知書」が届いた場合は、「納税通知書」と「納付書」で二重にお納めにならないようご注意ください。

選択解除

- 希望しない
 希望する

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

入力が完了したら、「次へ進む」をクリックしてください。



⑧申請内容に誤りがない確認し、「申請する」をクリックします。

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 [ユーザー名] ログアウト

申請内容の確認

1 申請内容の確認 2 申請の完了

自動車税(種別割)住所変更届

届出前確認
大阪府内の運輸支局に登録している自動車（登録自動車）である 修正する

支局区分
[黒塗り] 修正する

車種
[黒塗り] 修正する

かな
[黒塗り] 修正する

(中略)

旧住所（旧所在地）
〒 [黒塗り] 修正する

電話番号
[黒塗り] 修正する

メールアドレス
[黒塗り] 修正する

FAX番号
[黒塗り] 修正する

納付書の送付
希望する 修正する

申請する >

< 戻る

申請データに間違いがなければ、「申請する」をクリックします。





⑨申請が完了しました。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、ページを印刷するなどしてください。

※登録メールアドレスにも、申請を受付した旨のお知らせメールが届きます。

申請後は、登録メールアドレスやマイページを随時ご確認ください。

※マイページの確認方法は、下記 HP 中の「システム操作マニュアル」中「4. 5. 手続の申請状況を確認する」をご確認ください。

[行政手続きオンライン化の推進／大阪府（おおさかふ）ホームページ \[Osaka Prefectural Government\]](https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html)

https://www.pref.osaka.lg.jp/o050180/digital_gyosei/tetsuduki_online/index.html

申請の完了



自動車税(種別割)住所変更届

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認しますので、しばらくお待ちください。
なお、手続きの処理状況は「マイページ」からご確認ください。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

19130685

[< ホームに戻る](#)