

# 抗原キット定期検査

## 実績報告マニュアル

Ver.2.0

- ◆ 検査に関する問い合わせは、以下の相談窓口で受け付けいたします。  
大阪府コールセンター：06-7178-3567（8時～21時） ※土日・祝日含む
- ◆ お問合せ前に、「検査申込に関するFAQ一覧」のご確認をお願いいたします。

令和5年5月8日

大阪府健康医療部  
保健医療室感染症対策企画課

## 目 次

1. 実績報告にあたっての注意事項 .....	3
2. WEBフォームへの入力について .....	4
<<受検者による報告>> .....	4
(1) 受検する事業所の入力 .....	4
(2) 受検者情報の入力 .....	5
(3) 検査結果登録 .....	5
(4) 入力内容確認・報告の確定 .....	6
<<事業所の担当者（管理者）による報告>> .....	7
(1) ログイン .....	7
(2) 注意事項の確認 .....	8
(3) 基本情報の確認 .....	8
(4) 検査結果登録 .....	9
(5) 入力内容確認・報告の確定 .....	9
(6) 受検者による報告分の修正について .....	11
3. 実績一覧の確認 .....	11
4. 参考（大阪府ホームページ） .....	12

## 1. 実績報告にあたっての注意事項

抗原キット定期検査を実施した後は、WEBフォームにより、大阪府への実績報告が必要です。

**※実績報告に基づき、次回の抗原キット配送数を決定しますので、確実にご報告ください。**

### (1) 報告期限について

結果が判明した際にその都度、受検者ご自身によるご報告をお願いしておりますが、事業所の担当者（管理者）がまとめて代理での実績報告を行うことが可能です。その場合は、検査を実施した翌日の13時までに入力してください。

### (2) 報告内容について

受検者の属性、検査日、検査結果

## 2. WEBフォームへの入力について

実績報告は、**受検者自身が入力する場合**と、**事業所の担当者（管理者）がまとめて代理で入力する場合**があります。

事業所の実情に合わせて、いずれかの方法で実績報告を行ってください。

※それぞれ URL が異なりますのでご注意ください。

▶ 受検者自身が入力する場合は [こちら](#)

▶ 事業所の担当者（管理者）が入力する場合は [こちら](#)

### 《受検者による報告》

下記の URL から、「抗原キット定期検査の実績報告フォーム」（受検者用）にお進みください。

※ブラウザは「Microsoft Edge」や「GoogleChrome」を利用してください。

（Internet Explorer では正常に作動せず登録できませんのでご注意ください。）

<https://pref-osaka.form.kintoneapp.com/public/a7cc6e3643fc63052a30dbc752cb1780fbdc565e7822afc70c40ec20284c8d19>



### （1）受検する事業所の入力

① 抗原キット定期検査 ID から、受検する事業所を検索してください。

※事業所の QR コードの読み取りはありません。

ID の検索から事業所を検索してください。

受検する事業所の抗原キット定期検査IDを入力してください。

半角英数字で入力してください。

事業所名 *	抗原キット定期検査ID *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
上記より自動反映	上記より自動反映
住所 *	
<input type="text"/>	
上記より自動反映	

赤枠に抗原キット定期検査 ID（A から始まる7桁の半角英数字）を入力し、 をクリックすると、「事業所名」「抗原キット定期検査 ID」「住所」が自動で表示されます。

内容に間違いがないかご確認ください。

② 確認事項をよく読み、 を入れてください。

確認事項を遵守し、上記事業所にて抗原キット定期検査の受検に同意します。  
チェックしてください。

## (2) 受検者情報の入力

### ①ユーザーコード、メールアドレス

The screenshot shows a form with the following elements:

- ユーザーコード**: A text input field with a placeholder. Below it, the text reads: "これまで利用しているユーザーコードがあれば入力してください。"
- メールアドレス\***: A text input field.
- メールアドレス確認用\***: A text input field. Below it, the text reads: "入力誤り防止のため再度入力してください"
- Between the two email fields, there is a message: "今回の受検に際して入力された受検結果の受付完了メールが送信されます。以下にメールアドレスをご入力ください。"

#### • ユーザーコード

⇒これまでに利用しているユーザーコードや事業所の担当者（管理者）より指示されているものがあれば入力してください。

※必須項目ではありません。

#### • メールアドレス

⇒受検者のメールアドレスをご入力ください。

入力したメールアドレス宛に報告完了メールが届きます。

## (3) 検査結果登録

### ①検査日、属性

The screenshot shows a form with the following elements:

- 検査日\***: A date selection field with a calendar icon and the date "2022-10-25" entered.
- 属性選択\***: Two radio button options:  従事者 and  出入り業者. Below them, the text reads: "ご自身が該当する方を選択してください。"

#### • 検査日

⇒検査を実施した日付を入力してください。

日付が入っている部分をクリックすると、カレンダーが表示されますので、該当する日付を選択してください。

#### • 属性選択（従事者、出入り業者）

⇒入力している受検者が該当する方に✓を入れてください。※新規入所者は「出入り業者」を選択どちらに該当するか分からない場合は、事業所の担当者（管理者）にご確認ください。

✓ を入れると該当する入力欄が表示されます。

## ②検査結果

抗原キットの検査結果に該当するものを選択してください。



The screenshot shows a form titled "検査結果 (属性: 従事者)" (Test Results (Attribute: Employee)). Below the title is a dropdown menu with the text "選択してください" (Please select) and a downward arrow icon.

※検査結果の判定方法が分からない場合は、以下をご参照ください。

⇒使用した抗原キットが「GLINE-2019-nCoV Ag キット」の場合は[こちら](#)

⇒使用した抗原キットが「SARS-CoV-2 ラピッド抗原テスト」の場合は[こちら](#)

## (4) 入力内容確認・報告の確定

### ○確認画面

⇒ 全ての項目について入力が終了しましたら、「確認画面」をクリックしてください。

入力された項目を確認していただけます。

【項目がすべて正しく入力されている場合】

「報告する」をクリック

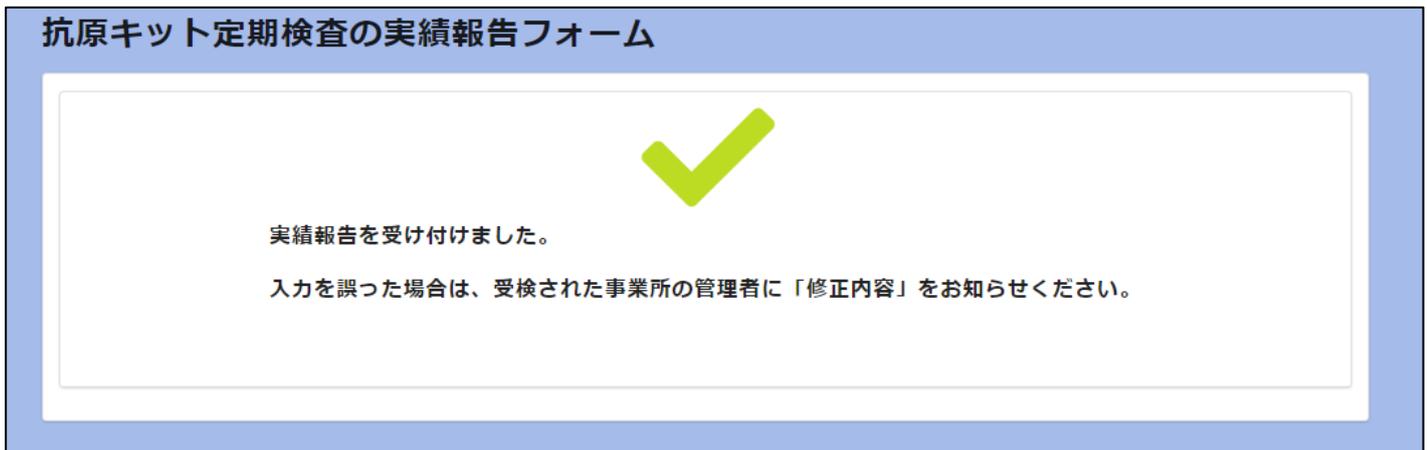
【項目に誤りがある場合】

「戻る」をクリック

⇒ 入力フォームに戻りますので、修正等お願いします。

⇒ 修正後は、改めて「確認画面」をクリックし、誤りがないか確認していただいたうえで、「報告する」をクリックしてください。

以下の画面が出ましたら、実績報告完了です。



The screenshot shows a blue-bordered box with the title "抗原キット定期検査の実績報告フォーム" (Antigen Kit Regular Inspection Results Report Form). Inside the box, there is a large green checkmark. Below the checkmark, the text reads: "実績報告を受け付けました。" (We have received the results report.) and "入力を誤った場合は、受検された事業所の管理者に「修正内容」をお知らせください。" (If you made a mistake in the input, please notify the manager of the facility where you were tested of the correction content.)

• 実績報告後、「[noreply@form.kintoneapp.com](mailto:noreply@form.kintoneapp.com)」から「報告完了メール」が届きます。

※メールの受信拒否設定をされている場合は、「[noreply@form.kintoneapp.com](mailto:noreply@form.kintoneapp.com)」からのメールを受信できるよう事前に設定してください。

※「[noreply@form.kintoneapp.com](mailto:noreply@form.kintoneapp.com)」は送信専用アドレスです。返信はできませんので、ご注意ください。

• 入力に誤りがあった場合は、受検された事業所の担当者（管理者）にその旨をお伝えください。

## <報告完了メールのイメージ>

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付けておりません。  
※本メールは受信者以外に転送しないでください。

「抗原キット定期検査 実績報告」への入力を以下のとおり受け付けました。

報告番号：C00000000

受検した事業所名：有料老人ホーム〇〇

属性選択：従事者

検査日：2022-10-26

検査結果：(一) 陰性

入力を誤った場合は、受検された事業所の担当者（管理者）に、修正内容をお知らせください。

## 《事業所の担当者（管理者）による報告》

事業所の担当者（管理者）がまとめて代理で入力する場合に使用します。

### (1) ログイン

下記の URL から、「抗原キット定期検査の実績報告フォーム」にお進みください。

※ブラウザは「Microsoft Edge」や「GoogleChrome」を利用してください。

(Internet Explorer では正常に作動せず登録できませんのでご注意ください。)

<https://pref-osaka.viewer.kintoneapp.com/public/b0d9d552f1701c6f49610c8385fa6a2f79a1c15410e37a66243155ea919bd024#/>



入力する事業所の抗原キット定期検査 ID によって、実績報告フォームの URL が異なります。  
抗原キット定期検査 ID をご確認くださいのうえ、該当するボタンをクリックしてください。

## 《画面（イメージ）》

**抗原キット定期検査 実績報告（管理者用）**

定期検査を実施したら、検査件数の報告が必要となります。  
今回報告する事業所の**抗原キット定期検査ID**によって入力フォームが異なりますので、該当するアイコンをクリックしてください。  
なお、ログインにはID（抗原キット定期検査ID）とパスワードが必要です。  
10月25日以前に申し込み、定期検査を実施されている事業所様につきましては、これまでのパスワードとは異なりますのでご注意ください。  
ID、パスワードがご不明な場合は、大阪府コールセンター（06-7166-9988；平日9時～18時）へお問い合わせください。

※なお、この定期検査で利用している抗原キットは以下の2種類です。**この定期検査で配布された抗原キット以外は使用しないでください。**

- ・GLINE-2019-nCoV Agキット（製造元：株式会社医学生物学研究所（MBL））
- ・SARS-CoV-2 ラビット抗原テスト（製造元：ロシュ・ダイアグノスティクス株式会社）

以下より、「抗原キット定期検査ID」が該当する箇所を選択し、報告画面へお進みください。

- IDに入っているアルファベットが**1つ**の場合 → 番号により、以下の①～③のいずれか
- IDに入っているアルファベットが**2つ**の場合 → ④へ

「①A000001～A026000」 「②A026001～A042000」 「③A042001～A103000」 「④IDにアルファベット2つ」

↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

① 実績報告 ② 実績報告 ③ 実績報告 ④ 実績報告

管理者用の実績報告フォームへの入力にはID（ユーザー名）とパスワードの入力が必要です。  
ID（ユーザー名）とパスワードは、別途お知らせしています。

※ ID（ユーザー名）やパスワードが分からない場合は、大阪府コールセンター（06-7178-3567）  
にお問い合わせください。

### 《ログイン画面》



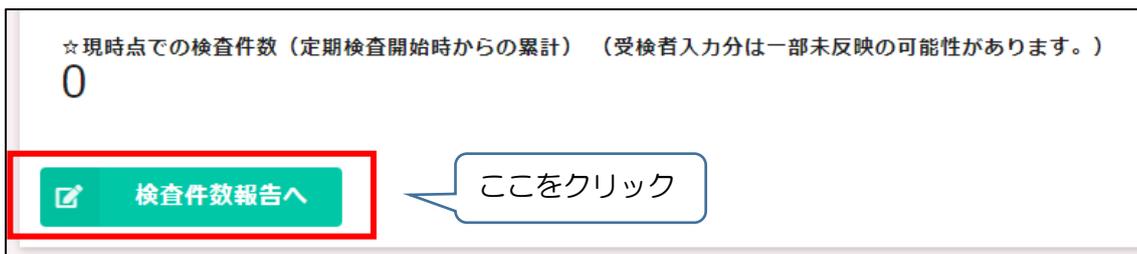
## （２）注意事項の確認

- ・ 注意事項をご確認いただき、画面最下部の事業所名をクリックしてください。



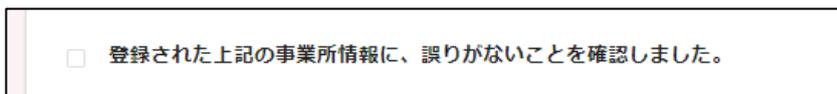
赤枠内をクリック

- ・ 事業所情報の詳細が表示されますので、ご確認のうえ「検査件数報告へ」をクリックしてください。



## （３）基本情報の確認

事業所の基本情報が自動で表示されますので、ご確認いただき、誤りがなければ✓を入れてください。



## (4) 検査結果登録

### ①検査日、属性

検査日

属性選択\*

従事者  出入り業者

必須項目です  
今回、入力を行うすべての属性を選択してください。選択された入力欄が開きます。

#### • 検査日

⇒検査を実施した日付を入力してください。

日付が入っている部分をクリックすると、カレンダーが表示されますので、該当する日付を選択してください。

検査日ごとの入力（報告）となります。

#### • 属性選択

⇒今回の入力で報告するすべての属性（従事者、出入り業者）を選択してください。

（従事者・出入り業者両方とも報告する場合は、両方の項目に✓を入れてください。）

※新規入所者は「出入り業者」を選択

### ②検査結果

(-) 陰性：従事者

- 0 +

(+) 陽性：従事者

- 0 +

無効：従事者

- 0 +

(-) 陰性：出入り業者

- 0 +

(+) 陽性：出入り業者

- 0 +

無効：出入り業者

- 0 +

#### • 検査結果

⇒今回検査した人数を、属性ごと、結果ごとに入力してください。

## (5) 入力内容確認・報告の確定

### ○確認画面

⇒全ての項目について入力が終了しましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。  
入力された項目を確認していただけます。

【項目がすべて正しく入力されている場合】

「報告する」をクリック

【項目に誤りがある場合】

「戻る」をクリック

⇒ 入力フォームに戻りますので、修正等お願いします。

⇒ 修正後は、改めて「確認画面へ」をクリックし、誤りがないか確認していただいたうえで、「報告する」をクリックしてください。

以下の画面が出ましたら、実績報告完了です。

**抗原キット定期検査の実績報告フォーム**



実績報告を受け付けました。

入力を誤った場合は、下記の大阪府コールセンターに  
「報告日時」「抗原キット定期検査ID」「事業所名」「修正内容」をお知らせください。

大阪府コールセンター（午前9時00分から午後6時まで（土日祝含む））  
問合せ先：06-7166-9988

・実績報告後、「[noreply@form.kintoneapp.com](mailto:noreply@form.kintoneapp.com)」から「報告完了メール」が届きます。

※メールの受信拒否設定をされている場合は、「[noreply@form.kintoneapp.com](mailto:noreply@form.kintoneapp.com)」からのメールを受信できるよう事前に設定してください。

※「[noreply@form.kintoneapp.com](mailto:noreply@form.kintoneapp.com)」は送信専用アドレスです。返信はできませんので、ご注意ください。

・入力が誤りがあった場合は、大阪府コールセンター（06-7178-3567）へご連絡ください。

#### <報告完了メールのイメージ>

このメッセージは、システムより自動送信されています。  
返信は受付けておりません。  
※本メールは受信者以外に転送しないでください。

「抗原キット定期検査 実績報告」への入力が完了しました。

抗原キット定期検査 ID：AK000000

事業所名：有料老人ホーム〇〇

検査日：2022-10-26

検査結果：従事者 陰性（－） 10  
従事者 陽性（＋） 0  
従事者 無効 0

出入り業者 陰性（－） 5  
出入り業者 陽性（＋） 0  
出入り業者 無効 0

入力された実績一覧の確認や引き続き実績報告を行う場合はこちら

入力を誤った場合は、下記の大阪府コールセンターに  
「抗原キット定期検査ID」「事業所名」「修正内容」をお知らせください。

大阪府コールセンター（午前8時から午後9時まで（土日祝含む））  
電話番号：06-7178-3567

## (6) 受検者による報告分の修正について

実績報告を受検者自身が入力した場合において、修正の申告があった際は、事業所の担当者（管理者）が大阪府コールセンター（06-7178-3567）へ「報告番号」「抗原キット定期検査 ID」「事業所名」「修正内容」をお知らせください。

（「報告番号」は、受検者自身が報告した後に送付される報告完了メールに記載されています。）

## 3. 実績一覧の確認

令和4年11月以降に報告いただいた実績は、WEBで確認することができます。

下記の URL から、「抗原キット定期検査の実績一覧」にお進みください。

※ブラウザは「**Microsoft Edge**」や「**GoogleChrome**」を利用してください。

（Internet Explorer では正常に作動せず登録できませんのでご注意ください。）

<https://pref-osaka.viewer.kintoneapp.com/public/b0d9d552f1701c6f49610c8385fa6a2f79a1c15410e37a66243155ea919bd024#/>



入力する事業所の抗原キット定期検査 ID によって、実績報告フォームの URL が異なります。抗原キット定期検査 ID をご確認くださいのうえ、該当するボタンをクリックしてください。

⇒実績一覧の閲覧には ID（ユーザー名）とパスワードの入力が必要です。

ID（ユーザー名）とパスワードは、別途お知らせしています。

※ ID（ユーザー名）やパスワードが分からない場合は、大阪府コールセンター（06-7178-3567）にお問い合わせください。

《実績一覧の画面（イメージ）》

### 抗原キット定期検査の実績一覧 <抗原キット定期検査ID : A0001~A1000>

令和4年11月以降に報告頂いた実績が下記に記載されています。  
詳細を確認したい場合は、該当する行の左端にある  をクリックしてください。  
なお、引き続き検査件数報告を行う場合は [こちら](#)

	抗原キット定期検査ID	事業所_名称	検査日	報告者区分	ユーザーコード	検査件数合計	(-) 陰性 合計	(+) 陽性 合計	無効 合計
	A000000	〇〇〇〇	2022-10-27	受検者		1	1	0	0
	A000000	〇〇〇〇	2022-10-27	受検者	000001	1	1	0	0
	A000000	〇〇〇〇	2022-10-27	受検者	000000	1	0	1	0

⇒令和4年11月以降に報告した過去の実績が、報告ごとに表示されます。

詳細を確認したい場合は、該当する行の左端にある  をクリックしてください。

## 4. 参考（大阪府ホームページ）

高齢者施設等（入所系・居住系）の従事者等への定期検査について

[https://www.pref.osaka.lg.jp/iryo/osakakansensho/kougen\\_kensa.html](https://www.pref.osaka.lg.jp/iryo/osakakansensho/kougen_kensa.html)