

様式第 2—7

収支予算及び向こう 2 年間の財政計画書

(単位

千円)

収 入			支 出		
項目	開校年度	次年度	項目	開校年度	次年度
学生生徒納付金収入			人件費		
入学金			教員人件費		
授業料			事務職員等人件費		
実験実習料			その他		
施設設備資金			教育研究費		
その他			研修費		
寄付金収入			研究費		
特別寄付金			外部講師謝金		
一般寄付金			旅費交通費		
現物寄付金			実習経費		
			教材費		
補助金収入			図書費		
地方公共団体補助金			その他		
			管理経費		
手数料			消耗品費		
入学検定料			光熱水費		
試験料					
証明手数料					
繰入金等収入			その他		
その他			その他		
合計			合計		
学生 1 人当たりの額			学生 1 人当たりの額		

<記載要領>

計上すべき項目、金額については設置主体に定める会計規程に準じて記載すること。

学生 1 人当たりの納付金額

(単位

円)

	入学検定料	入 学 金	授業料 (月額)	そ の 他	合 計
入学年度			( )		
次年度			( )		

整備に要する経費及び資金

(単位

千円)

所 要 経 費			資 金 計 画	
区 分	整 備 方 法	金 額	区 分	金 額
土 地	設置者所有 寄付 買収 その他		自 己 資 金	
建 物 (建物附属設備を含む)	設置者所有 寄付 買収 その他		借 入 金	
初 度 設 備 (機械器具、模型及び図書再掲)		( )	そ の 他	
合 計			合 計	

<記載要領>

- 1 各養成所及び課程ごとに作成すること。
- 2 「資金計画」の「その他」の欄は、内訳を記載すること。
- 3 「資金計画」に「借入金」がある場合には、返済計画書を添付すること。